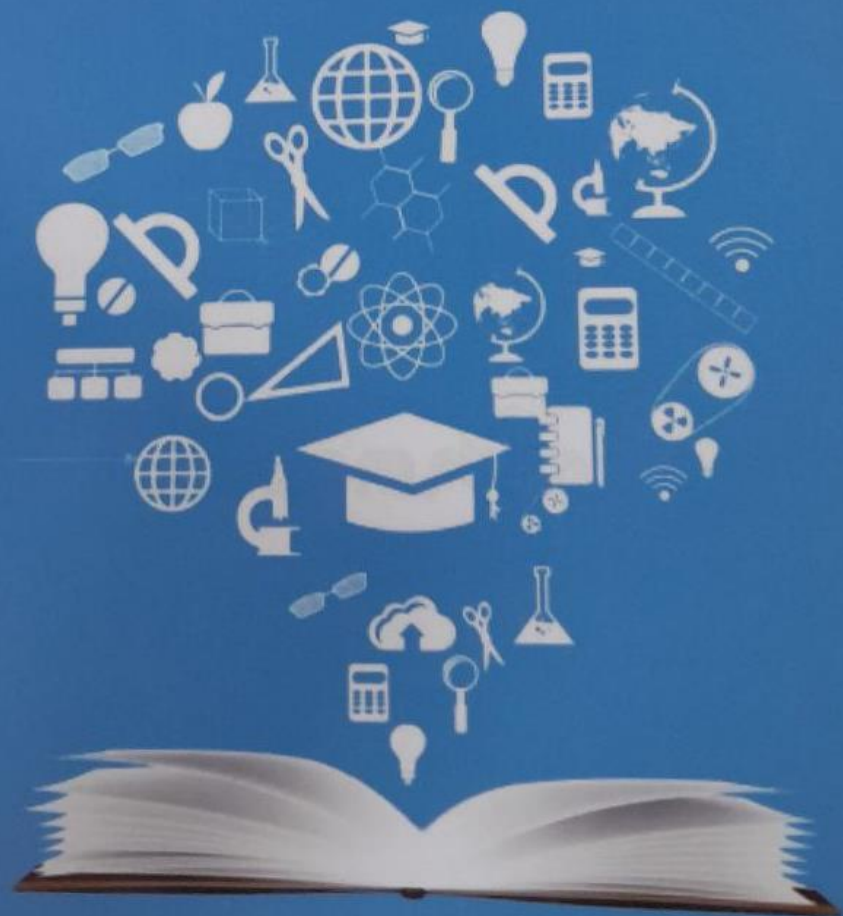


ЗАКИРОВА Ф., МУРТАЗАЕВА У.

НАУЧНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
ИННОВАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ИМЕНИ МУХАММАДА АЛЬ-ХОРЕЗМИ

ЗАКИРОВА Ф., МУРТАЗАЕВА У.

НАУЧНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Часть 1

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

для студентов направления образования
«5350400 - Профессиональное образование в сфере
информационно-коммуникационных технологий»

ТАШКЕНТ
"METHODIST NASHRIYOTI"
2024

УДК: 378.2(075.8)
ББК: 74.58я7
3-187

Закирова Ф
Научное образование. Учебное пособие / Муртазаева У. / . –
Ташкент: "METODIST NASHRIYOTI", 2024. –204 стр.

Данное учебное пособие предназначена для студентов направления образования «5350400 - Профессиональное образование в сфере информационно-коммуникационных технологий» по предмету «Научное образование» и основной целью является изучение методологии научного творчества для успешного выполнения предусмотренных учебным планом курсовых работ, курсовых проектов и выпускной работы, а также правильного оформления результатов научно-исследовательской деятельности, получения навыков публикации результатов и публичной защиты.

Учебное пособие охватывает вопросы изучения исследовательской деятельности, значение тезисов в проведении научно-исследовательской деятельности, а также организация и участия в международных конференциях и направлено на обновление знаний студентов в соответствии с современными требованиями.

Рецензенты: К. Хасанова., Б. Ганиева
Ответственный редактор: Т.Э. Делов

Разрешение на публикацию получено на основании приказа Ташкентского университета информационных технологий имени Мухаммада Аль-Хоразми №439 от 25 апреля 2023 года.

ISBN 978-9910-03-166-3

© Закирова Ф. и др., 2024.
© "METODIST NASHRIYOTI", 2024.

Аннотация

Учебное пособие «Научное образование» разработано для студентов высших образовательных учреждений, обучающихся по направлению «5350400 - Профессиональное образование в сфере информационно-коммуникационных технологий» и направлено на подготовку к научно-исследовательской работе студентов на основе изучения методологии научного творчества для успешного выполнения предусмотренных учебным планом курсовых работ, курсовых проектов и выпускной работы, а также правильного оформления результатов научно-исследовательской деятельности, получения навыков публикации результатов и публичной защиты.

Учебное пособие может быть использовано также и студентами других направлений образования, магистрантами, докторантами, а также слушателями курсов переподготовки и повышения квалификации.

Annotatsiya

"Ilmiy ta'lim" o'quv qo'llanma oliy ta'lim muassasalarining "5350400 - Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari sohasida kasb ta'limi" yo'nalishi bo'yicha tahsil olayotgan talabalar uchun ishlab chiqilgan bo'lib, talabalarni ilmiy ijodiyot metodologiyasini o'rganish asosida ilmiy tadqiqot ishlariga tayyorlashga, o'quv dasturining kurs ishlari, kurs loyihalari va bitiruv ishlarning muvaffaqiyatli bajarilishi, shuningdek, tadqiqot faoliyati natijalarini to'g'ri taqdim etish, natijalarni nashr etish va tadqiqot taqdimotini o'tkazish ko'nikmalariga ega bo'lishga qaratilgan

O'quv qo'llanmadan oliy ta'limning boshqa yo'nalishlari talabalari, magistrantlar, doktorantlar, shuningdek, qayta tayyorlash va malaka oshirish kurslari tinglovchilari ham foydalanishlari mumkin.

Annotation

The textbook "Scientific Education" was developed for students of higher educational institutions studying in the direction "5350400 - Professional education in the field of information and communication technologies" and is aimed at preparing students for research work based on studying the methodology of scientific creativity for the successful implementation of the curriculum term papers, course projects and final work, as well as the correct presentation of the results of research activities, obtaining skills in publishing results and public defense.

The textbook can also be used by students of other areas of education, undergraduates, doctoral students, as well as students of retraining and advanced training courses.

ВВЕДЕНИЕ

Стремительное повышение роли науки в современном мире требует от будущего специалиста в сфере информационно-коммуникационных технологий и профессионального образования значительного уровня теоретических знаний и практических умений в проведении научно-исследовательской деятельности на основе разработки курсовых проектов, написания тезисов и эффективной презентации их результатов, что актуализирует изучение курса «Научное образование» на уровне бакалавриата.

Данное учебное пособие предназначена для студентов направления образования «5350400 - Профессиональное образование в сфере информационно-коммуникационных технологий» по предмету «Научное образование» и основной целью является изучение методологии научного творчества для успешного выполнения предусмотренных учебным планом курсовых работ, курсовых проектов и выпускной работы, а также правильного оформления результатов научно-исследовательской деятельности, получения навыков публикации результатов и публичной защиты.

Целью учебного пособия «Научное образование» является подготовка студентов к эффективной организации научно-исследовательской деятельности на основе знакомства их с методологией научного творчества для успешного выполнения предусмотренной учебным планом курсовых работ, курсовых проектов и выпускной работы, а также для правильного оформления результатов научно-исследовательской деятельности и получения навыка их публичной защиты.

Учебное пособие включает в себя первые пятнадцать тем курса «Научное образование». Структура каждой темы имеет единый стиль построения и содержит следующие структурные компоненты:

- 1) тема;
- 2) знания, умения и компетенции, формируемые при изучении темы;
- 3) теоретический материал, разделенный на учебные тематические блоки с проблемными вопросами для коллективного обсуждения;

4) контрольные вопросы, построенные в соответствии с таксономией Б.Блума (от теоретических знаний к пониманию и практическому применению до анализа, синтеза и обобщения);

5) практические задания, направленные на закрепление знаний и умений, а также самостоятельного практического применения в решении проблем научного исследования с помощью современных методов науки;

6) рефлексия знаний, умений и компетенций на основе тестовых заданий.

В соответствии с представленной структурой подачи учебного материала, работа с данным учебным пособием предполагает следующую последовательность действий в методике изучения курса «Научное образование»:

- знакомство с темой и обоснование её необходимость изучения;

- анализ формируемых знаний, умений и компетенций применительно к личности студента;

- изучение учебной информации в тематическом блоке;

- коллективное обсуждение проблемных вопросов, расположенных в конце блока;

- диагностика полученных знаний и умений путем ответа на контрольные вопросы, расположенные в конце каждой темы;

- расширение полученных знаний и умений путем решения практических заданий;

- рефлексия сформированных знаний, умений и компетенций;

- формирование компетенций в процессе организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

По завершению изучения первой части учебного пособия «Научное образование» студент будет:

➤ **знать и понимать:**

- понятие, содержание, цель, задачи и классификацию наук, а также сущность процессов дифференциации и интеграции в науке;

- этапы организации научно-исследовательской деятельности, понятие методологии, метода и методики научного исследования;

- значение тезиса как одного из видов научной информации;

- что такое свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ и баз данных и как его получить;
- что такое издательство и библиографический список;
- зачем использовать учебники, учебные пособия и методические пособия в научно-исследовательской деятельности;

Уметь:

- классифицировать науки по различным признакам;
- организовать свою научно-исследовательскую деятельность по написанию курсовой работы, курсового проекта и выпускной работы;
- писать тезис по результатам научно-исследовательской деятельности и презентовать её;
- подготовить документы для получения свидетельства об официальной регистрации программы для ЭВМ и баз данных;
- выделить издательство в библиографической записи;
- правильно составлять библиографический список по учебникам, учебным и методическим пособиям;

Иметь компетенции:

- самостоятельно сформулировать область своего научного интереса и возможный вариант темы курсовой работы, курсового проекта и выпускной работы;
- определять цели и задачи, объект и предмет курсовой работы, курсового проекта и выпускной работы, обосновывать актуальность темы, выбирать методы исследования в зависимости от её цели;
- подготовить тезисное изложение основных результатов курсовой работы, курсового проекта или выпускной работы, а также подготовить презентацию по её результатам;
- заполнения документов для получения свидетельства об официальной регистрации программы для ЭВМ и баз данных;
- подготовить библиографический список из учебников, учебных и методических пособий по теме научно-исследовательской работы.

ГЛАВА 1.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:
ЦЕЛЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**



**1.1. ВВЕДЕНИЕ В НАУЧНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. НАУКА:
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ, КЛАССИФИКАЦИЯ**

Вы узнаете:

- что такое наука, её цели и задачи;
- какие этапы прошла наука в своём многовековом развитии;
- что такое рейтинг стран по уровню научной активности.

Вы поймете:

- как классифицируются науки;
- какие специфические черты характерны для современной науки;
- какова роль науки в развитии человека, общества и страны в целом.

Вы научитесь:

- классифицировать науки;
- находить рейтинги стран мира по уровню научной исследовательской активности.

Что означает слово "наука"?

Слово «наука» в русском языке появилось с XVIII в., а до этого люди обычно называли эту деятельность «натуральной философией». Само слово «наука» произошло от древнерусского слова «наукъ» - навык, научение. Корень «укъ» раньше означал - учение, наставление. В последующем этот корень трансформируется в «уч». Корень «уч» содержат такие слова, как «ученик», «учитель», «учить», «ученый», «научный».

В настоящее время слово «наука» имеет два основных значений:

→ во-первых, под наукой понимается сфера человеческой деятельности, направленной на выработку и систематизацию новых знаний о природе, обществе, мышлении и познании окружающего мира;

→ во втором значении наука выступает как результат этой деятельности – система полученных научных знаний.

В соответствии с этим, наука – это такая же область профессиональной деятельности человека, как и любая другая – педагогическая, экономическая, инженерная и т.п.

Специфическое качество науки заключается в том, что наука – это та область человеческой деятельности, где основной целью является получение научного знания. В других же видах деятельности человек использует знания, получаемые наукой.

Цели и задачи науки

→ Цель науки - описание, объяснение и предвидение процессов и явлений объективной действительности, которые составляют предмет ее изучения на основе законов, которые она открывает.

Что такое знание?

Что такое научное знание?

Чем научное знание отличается от знания?

Основными задачами науки являются ответы на такие вопросы, как (рис.1.1.1):

Что? Как? Какой? Почему? Что будет, если...? Как использовать?

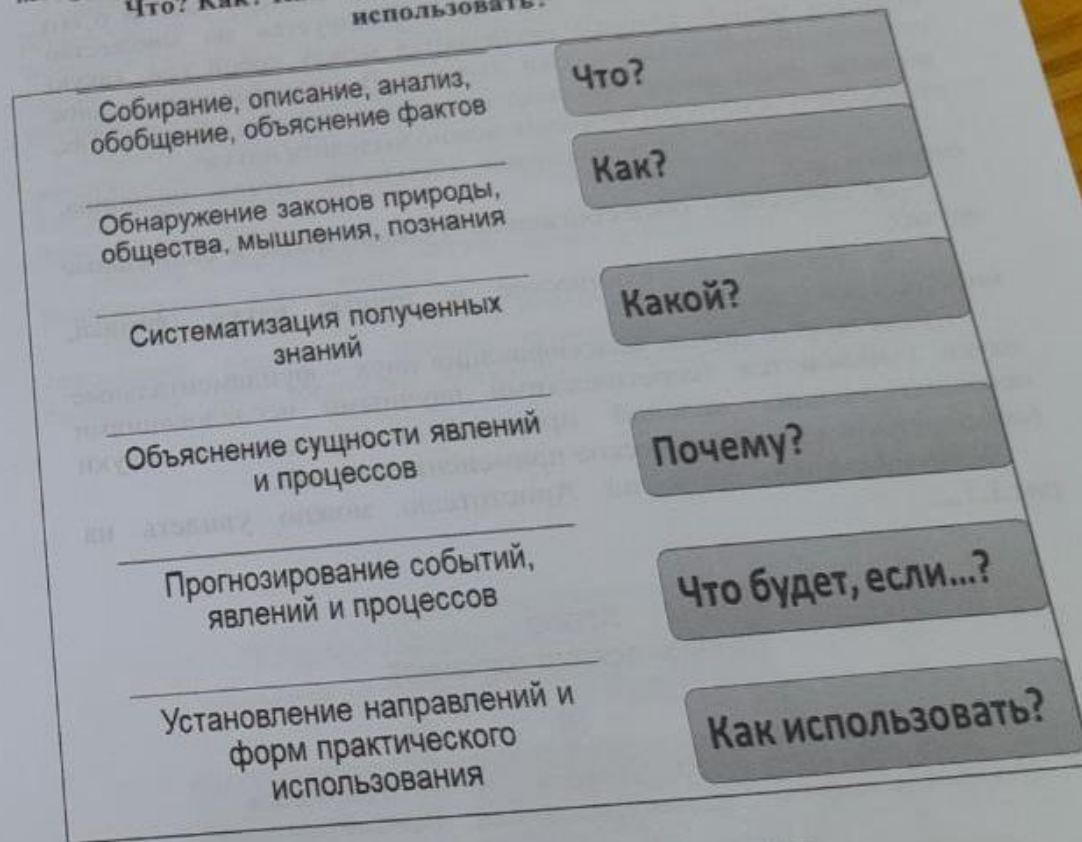


Рис.1.1.1. Задачи науки

Объясните цитату Алишера Навои:

«Кто посвятит свою жизнь служению науке, того имя и после смерти будет бессмертным»

Отражая мир и его материальности и развития, наука образует единую, взаимосвязанную, развивающуюся систему знаний о его законах. Вместе с тем она классифицируется на множество отраслей знаний, которые различаются между собой тем, какую сторону действительности они изучают. В классификации важное значение имеет выбор признака (критерия) деления объекта. Так, по предмету и методам познания можно выделить науки:

- о природе - естествознание (биология, химия, медицина, физика и др.);
- об обществе - обществознание (гуманитарные и социальные науки);
- о технике - технические и точные науки (физика, информатика и др.).

Существует и другая классификация наук - фундаментальные науки (занимаются теоретическими научными исследованиями основополагающих явлений природы) и прикладные науки (ориентируются на практическое применение знаний).

Классификацию наук по Аристотелю можно увидеть на рис.1.1.2.

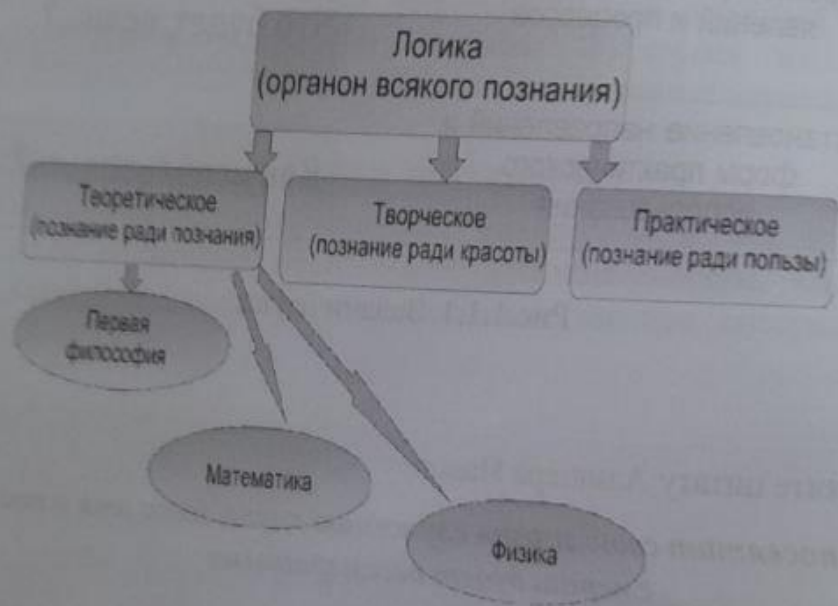


Рис.1.1.2. Классификация наук по Аристотелю

Этапы развития науки

Зародившись в древнем мире, наука начала складываться с XVI-XVII вв. и в ходе исторического развития превратилась в значимое направление, оказывающий значительное влияние на все сферы жизни общества и культуру в целом. При этом наука развивалась параллельно развитию технологий (рис.1.1.3).

Первый этап развития науки относится к XVI-XVII в., когда мануфактурное производство, нужды торговли, мореплавания потребовали теоретического и экспериментального решения практических задач.

Второй этап развития науки связан с развитием машинного производства с конца XVIII в.

Третий этап определяется научно-технической революцией, охватывает наряду с промышленностью сельское хозяйство, транспорт, связь, медицину, образование, быт и сферу досуга.

Этапы развития науки и технологий

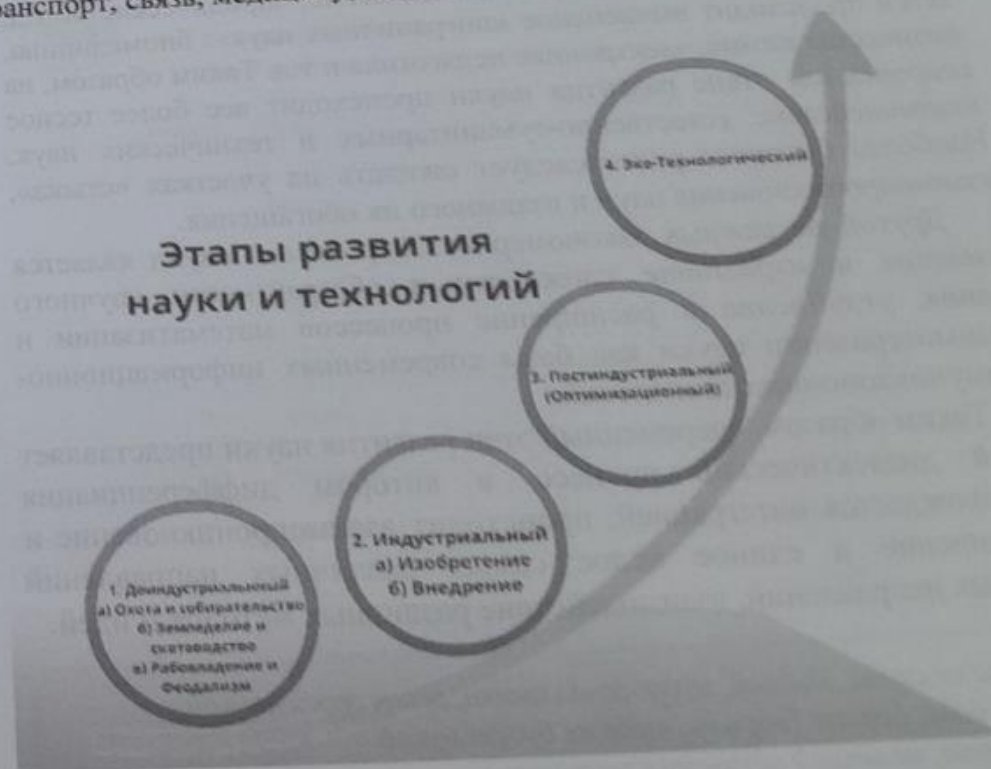


Рис.1.1.3. Этапы развития науки и технологий

Чем характеризуется современный этап развития науки в целом?

Для развития науки характерно взаимодействие двух противоположных процессов – дифференциации и интеграции. Дифференциация наук является закономерным следствием быстрого увеличения и усложнения знаний. Она неизбежно ведет к узкой специализации, что имеет как положительные (возможность углубленного изучения явлений и т.п.), так и отрицательные стороны («потеря связи целого», сужение кругозора и др.).

Одновременно имеет место интеграция наук. Это особенно характерно для современного этапа развития науки. Например, если взглянуть на историю развития науки, в XIX в. было разделение на отрасли наук – физико-математические, биологические, химические, экономические, юридические и т.д. Затем происходит вычленение «пограничных наук»: биомедицина, физическая химия, электронная педагогика и т.д. Таким образом, на современном этапе развития науки происходит все более тесное взаимодействие естественно-гуманитарных и технических наук. Наиболее быстрого роста следует ожидать на участках «стыка», взаимопроникновения наук и взаимного их обогащения.

Другой из важных закономерностей развития науки является усиление и нарастание сложности и абстрактности научного знания, углубление и расширение процессов математизации и компьютеризации науки как базы современных информационно-коммуникационных технологий.

Таким образом, современный этап развития науки представляет собой диалектический процесс, в котором дифференциация сопровождается интеграцией, происходит взаимопроникновение и объединение в единое целое самых различных направлений научных направлений, взаимодействие различных методов и идей.

*„Наука не скупа. Учёный, мудростью цвети, живя своей наукой,
Пусть доля, данная Творцом, тебе не будет мукой.
Имея долю, не мешай идущему к познаниям,
Не ставь преград, а поощряй стремление быть с наукой.“*

Алишер Навои

Уровень развития науки в различных странах мира

Уровень развития «науки и техники» стал одним из основных факторов, оказывающих огромное влияние на социальное и экономическое развитие стран мира.

В связи с этим появился рейтинг стран мира по уровню научно-исследовательской активности (см. <http://www.nsf.gov/statistics/>) – сравнительный анализ статистических данных о результатах научно-исследовательской деятельности (количестве статей, опубликованных представителями национальных научных сообществ в рецензируемых научных изданиях). Топ-10 стран мира в рейтинге по уровню научно-исследовательской активности на 2019 г. показан на рис.1.1.4.



РЕЙТИНГ СТРАН МИРА ПО УРОВНЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ АКТИВНОСТИ
National Science Foundation: Science and Engineering Indicators 2019.

РЕЙТИНГ	СТРАНА	ЧИСЛО СТАТЕЙ
1	Китай	526 263
2	Соединённые Штаты Америки	422 808
3	Индия	135 788
4	Германия	104 396
5	Япония	98 793
6	Великобритания	97 681
7	Россия	81 579
8	Италия	71 240
9	Южная Корея	66 376
10	Франция	66 352

Рис.1.1.4. Топ-10 стран мира в рейтинге по уровню научно-исследовательской активности (на 2019 г.)

Процесс обучения в высших образовательных учреждениях наряду с прохождением учебных программ идет и развитие творческого потенциала через проведение научно-исследовательских работ студентов (НИРС), которая предусмотрена учебным планом по всем направлениям образования бакалавриата и специальностям магистратуры. НИРС включает в себя обучение студентов:

- методам организации и проведения научно-исследовательской деятельности;
- методологии поиска информации, их анализа, систематизации и обобщения;
- основам библиографии для правильного оформления списка использованной литературы;
- современным методам обработки данных;
- правильному оформлению результатов исследования и их презентации.

При этом применяются различные формы НИРС, где студенты могут заниматься научно-исследовательской деятельностью (рис.1.1.5.).

Формы НИРС

Конференции

Конкурсы

Проекты

Курсовая работа

Выпускная работа

Магистрская
я
диссертация

Олимпиады

Стажировки

Рис.1.1.5. Формы НИРС



Контрольные вопросы

1. Что такое наука?
2. В чем заключается основная цель науки?
3. Перечислите основные задачи науки.
4. Что такое классификация наук?
5. Какие классификации наук вы можете назвать?
6. Что собой представляют фундаментальные и прикладные науки?
7. Приведите по три примера на фундаментальные и прикладные науки.
8. В чем заключается роль науки в развитии человека?
9. В чем заключается роль науки в развитии страны?
10. Что собой представляют компьютерные науки?
11. Что собой представляют педагогические науки?
12. Можно ли считать информатику наукой? Почему?
13. Перечислите основные достижения науки в XX веке.
14. Перечислите основные достижения науки начала XXI века.
15. Какие исторические этапы в развитии информатики как науки можно выделить?
16. Какие новые науки появились в XXI веке?
17. Каковы причины появления новых наук в XXI веке?
18. Назовите проблемы, требующие свои решения в XXI веке.
19. Дайте прогноз развития науки на будущее до 2050 г.
20. Дайте прогноз развития компьютерных и педагогических наук на ближайшее будущее.

Практическое задание

«В современной мировой научной повестке наиболее заметны тематики, связанные с развитием цифровых и биотехнологий. Наиболее значимые тематики в сфере информационных технологий сконцентрированы преимущественно в области сбора и обработки больших данных: искусственного интеллекта, машинного обучения, интернета вещей, компьютерного зрения. Методы глубокого обучения активно используются при распознавании образов и речи, поиске закономерностей и исключений, решении прогностических задач, в том числе для оптимизации производственных процессов и изучения потребительского поведения. На базе технологии интернета вещей формируются сложные экосистемы (умные фабрики, дома, медицинские носимые устройства и т.д.); в будущем ожидается переход к концепции «Интернета всего», который объединит не только предметы, но и процессы и людей в единую сеть».

<https://issek.hse.ru/news/562631350.html>

Объясните значение следующих цитат:

«Наука есть ясное познание истины, просвещение разума, непорочное увеселение жизни, похвала юности, старости подпора, строительница градов, полков, крепость успеха в несчастии, в счастья — украшение, везде верный и безотлучный спутник».

М. Ломоносов

Источник: Цитаты и афоризмы. <https://citaty.ru/nauka-vyskazyvaniya-i-frazy>

«Ключом ко всякой науке является вопросительный знак».

Оноре де Бальзак.

Источник: Цитаты о науке. <https://quotar.org/quotes/themes/science>

Тестовые задания

1. Сфера человеческой деятельности, направленной на выработку и систематизацию новых знаний о природе, обществе, мышлении и познании окружающего мира — это:

- a) наука;
- b) исследование;
- c) философия;
- d) учение.

2. Описание, объяснение и предвидение процессов и явлений объективной действительности, которые составляют предмет изучения науки на основе законов, которые она открывает — это:

- a) задачи науки;
- b) цель науки;
- c) задача образования;
- d) цель образования.

3. По предмету и методам познания можно выделить науки:

- a) о природе и обществе;
- b) о природе, обществе и технике;
- c) о технике и технологиях;
- d) о природе.

4. Науки, занимающиеся теоретическими научными исследованиями основополагающих явлений природы — это:

- a) фундаментальные науки;
- b) прикладные науки;
- c) гуманитарные науки;
- d) социальные науки.

5. Науки, ориентированные на практическое применение знаний — это:

- a) фундаментальные науки;
- b) прикладные науки;
- c) гуманитарные науки;
- d) социальные науки.

6. Этап развития науки относится к XVI-XVII в., когда мануфактурное производство, нужды торговли, мореплавания потребовали теоретического и экспериментального решения практических задач:

- a) первый этап;

- b) второй этап;
- c) третий этап;
- d) современный этап.

7. Этап развития науки, который связан с развитием машинного производства с конца XVIII в.:

- a) первый этап;
- b) второй этап;
- c) третий этап;
- d) современный этап.

8. Этап развития науки, который определяется научно-технической революцией, охватывает наряду с промышленностью сельское хозяйство, транспорт, связь, медицину, образование, быт и сферу досуга:

- a) первый этап;
- b) второй этап;
- c) третий этап;
- d) современный этап.

9. Этап развития науки, который представляет собой диалектический процесс, в котором дифференциация сопровождается интеграцией, происходит взаимопроникновение и объединение в единое целое самых различных направлений научных направлений, взаимодействие различных методов и идей:

- a) первый этап;
- b) второй этап;
- c) третий этап;
- d) современный этап.

10. Современный этап развития науки характеризуется:

- a) дифференциация сопровождается интеграцией, происходит взаимопроникновение и объединение в единое целое самых различных направлений научных направлений;
- b) определяется научно-технической революцией, охватывает наряду с промышленностью сельское хозяйство, транспорт, связь, медицину, образование, быт и сферу досуга;
- c) интеграцией - происходит объединение в единое целое самых различных направлений научных направлений;
- d) развитием машинного производства.



1.2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЕЕ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Вы узнаете:

- что такое научно-исследовательская деятельность;
- каковы виды научно-исследовательской деятельности;

Вы поймете:

- каким образом выбирать тему исследования;
- чем объект исследования отличается от предмета исследования;

- зачем нужна гипотеза;

Вы научитесь:

- правильно организовать научно-исследовательскую деятельность;
- определять проблему, цель и задачи, предмет и объект исследования;
- выбирать методы в зависимости от поставленной цели;
- составлять план исследования.

Что такое научно-исследовательская деятельность?

Наука как система знаний создается и развивается в процессе научно-исследовательской деятельности или научного исследования.

→ Научно-исследовательская деятельность (научное исследование) - это деятельность, направленная на изучение объекта с целью установления закономерностей его строения, возникновения и развития, а также дальнейшее использование полученного нового знания в практической деятельности людей (Рис.1.2.1).

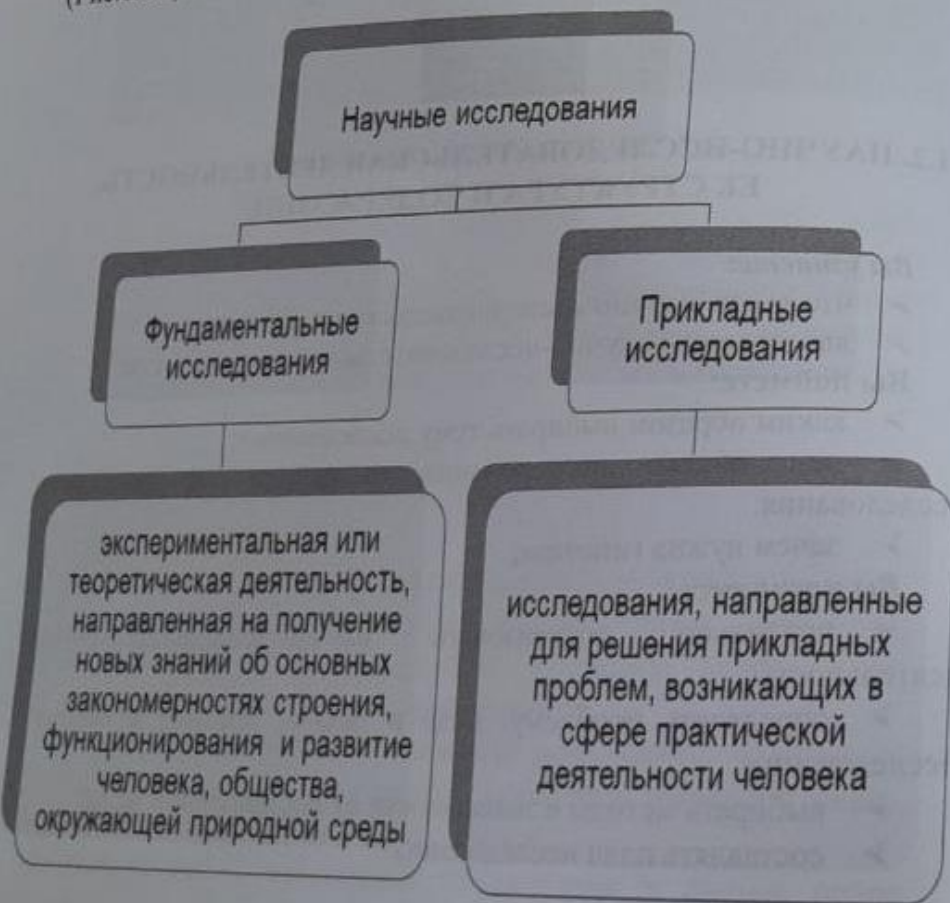


Рис. 1.2.1. Виды научно-исследовательской деятельности

Исследование направленное на разработку сайта кафедры «Информационная безопасность» является фундаментальным или прикладным исследованием?

Организация научно-исследовательской деятельности

Научное исследование требует от человека осуществления различных видов деятельности. Эти виды работ образуют определенную последовательность этапов, которая подчиняется правилам формирования нового знания.

Этапы научно-исследовательской деятельности показана на рис. 1.2.2.

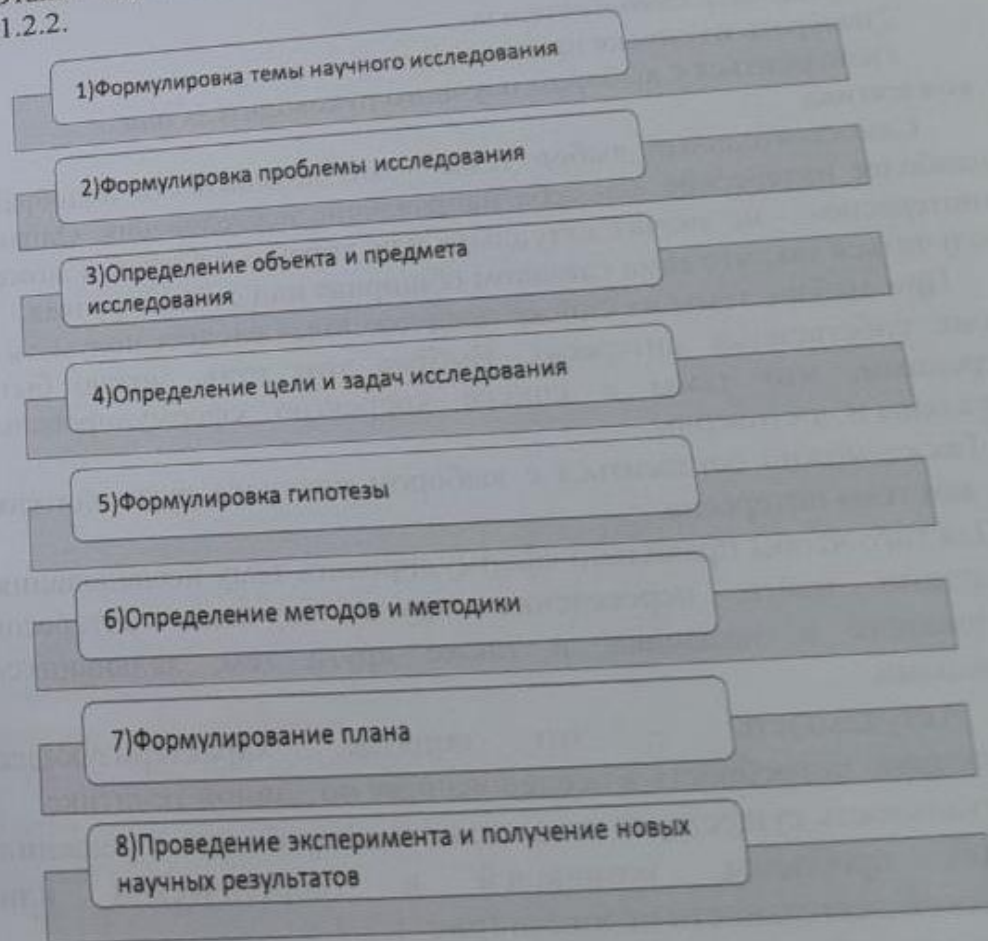


Рис. 1.2.2. Этапы научно-исследовательской деятельности

Различают три разновидности тем научно-исследовательской деятельности:

- «инициативные», т.е. самостоятельно сформулированные исследователем;
- «заказные», т.е. заказанные государственными или частными организациями;
- «коллективные», т.е. возникающие в результате изучения проблем, над которыми работает коллектив.

Говоря другими словами, существует три варианта выбора темы:

- 1) придумать самостоятельно;
- 2) выбрать из списка предложенных;
- 3) согласиться с выбором научного руководителя или коллектива.

Самостоятельный выбор темы - это возможность подобрать наиболее интересное для себя направление исследования. Однако «интересно» - не значит актуально или хорошо изучено, а может получиться так, что тема слишком обширная или слишком узкая.

При выборе темы из списка предложенных следует подумать о своих собственных интересах. Выбрав этот путь, можно быть уверенным, что темы в списке корректно сформулированы, актуальны и достоверны.

Также можно согласиться с выбором научного руководителя, если вам тема интересна.

Для того чтобы правильно сформулировать тему исследования, необходимо найти пересечение круга научных интересов исследователя и заказчика, а также круга тем, являющихся актуальными.

➔ Актуальность - это понятие, характеризующее общественную потребность в исследованиях по данной тематике.

Актуальность существует там, где есть потребность в решении некоторой проблемы, возникшей в теоретической или практической деятельности человека (рис. 1.2.3.).

Для того чтобы оценить актуальность темы, нужно ответить на вопрос: «Кому это нужно?».

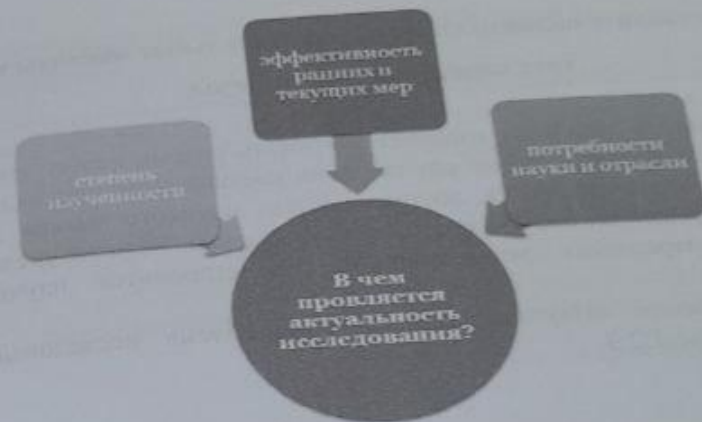


Рис. 1.2.3. Актуальность темы исследования

Тема исследования будет являться актуальной, если:

- существуют научные публикации, написанные в последние 2-3 года;
- тема активно обсуждается на специализированных интернет ресурсах - тематических сайтах, форумах, профессиональных блогах и т.п.
- тема освещается в непрофильных средствах массовой информации.

Научная задача и проблема исследования

Определение проблемы - один из основных шагов после выбора темы. Так как научные исследования подразделяются на фундаментальные и прикладные, то проблемы бывают теоретическими и прикладными.

➔ Теоретическая проблема - это возникшая в теории ситуация, которая характеризуется противоречием между двумя состояниями: существующим и теоретическим.

➔ Прикладная проблема - это возникшая на практике ситуация, которая характеризуется противоречием между двумя состояниями: существующим и желаемым.

Перечислите положительные и отрицательные моменты в трех вариантах выбора темы.

Разрешить проблему означает устранить разрыв между этими двумя состояниями. В том случае, если поставленная прикладная проблема характеризуется достаточностью научного знания для своего разрешения, она является научной задачей. Если же средств для ее разрешения недостаточно, она становится научной проблемой.

Определение «Научная задача» и проблема исследования показан на рис.1.2.3.

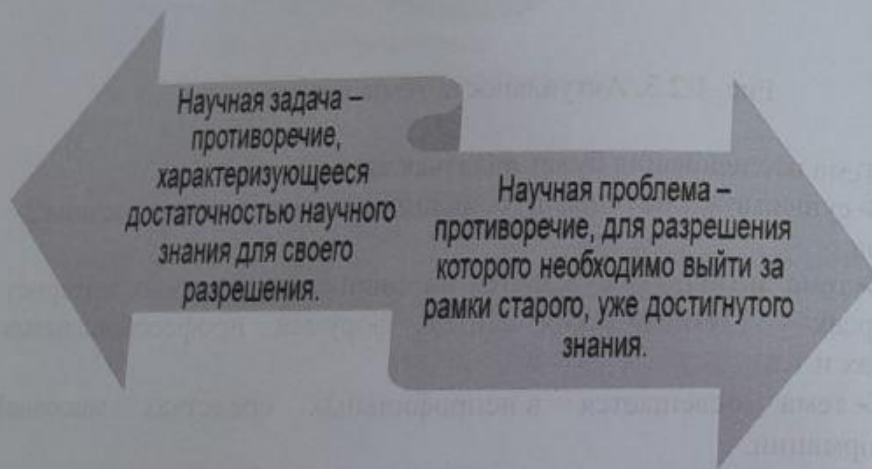


Рис.1.2.3. Научная задача и проблема исследования

Определение объекта и предмета исследования

В результате формулировки темы и проблемы определяются объект и предмет исследования.

→ Объект исследования – это явление (предмет или процесс), которое порождает проблемную ситуацию и вследствие этого выбрано для изучения.

→ Предмет исследования – это та сторона объекта исследования, которая рассматривается в исследовательской работе (рис.1.2.4).

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Приведите примеры тем, относящиеся к теоретическим и прикладным проблемам.

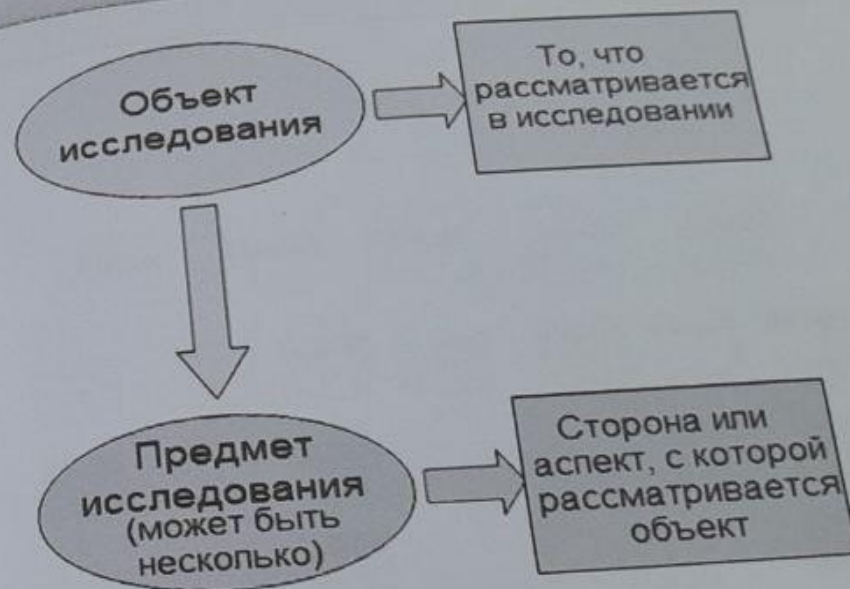


Рис.1.2.4. Объект и предмет исследования

Определение цели и задач исследования

Определение цели исследования является одним из основополагающих этапов научно-исследовательской деятельности. Формулировка цели может быть получена как отрицание формулировки проблемы. Цель работы – это решение ключевой проблемы исследования. Цель должна быть глобальной.

Далее цель исследования подвергается декомпозиции, в результате чего формируются задачи исследования, которые могут начинаться такими словами, как определить, рассмотреть, дать характеристику, изучить, провести, составить, разработать и т.п.) (рис.1.2.5).

Объясните цитату:

«Если вы плохо решите поставленную задачу, значит, вы получите неэффективное решение, но если вы неправильно сформулировали цель, значит, вы будете решать вообще другие задачи, и полученные результаты могут оказаться не востребованы обществом».

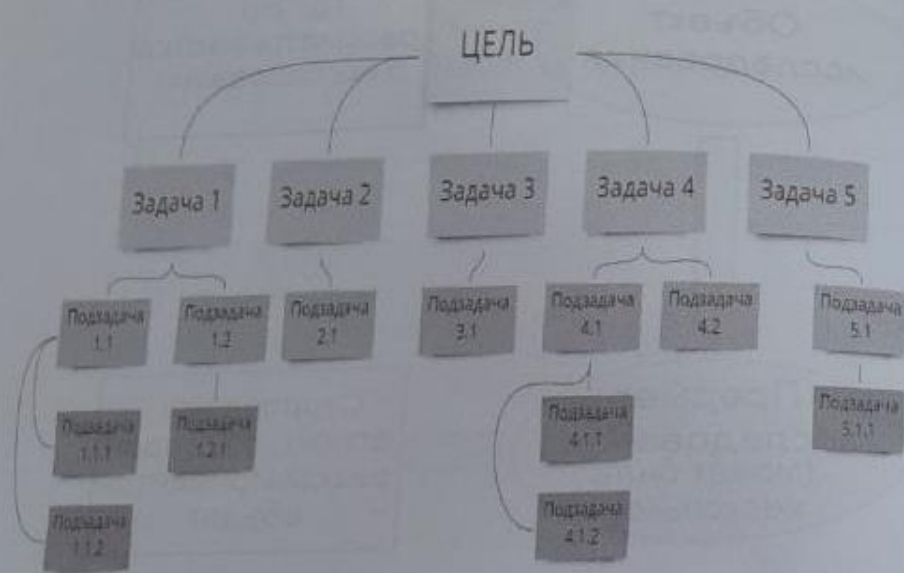


Рис.1.2.5. Декомпозиция цели исследования

Формулировка гипотезы исследования

→ Гипотеза – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно (рис.1.2.6).

Формулируя гипотезу, исследователь строит предположение о том, каким образом намеревается достичь поставленной цели. Необходимо рассматривать гипотезу по двум критериям:

1) она опирается на проблему и должна быть понятной исследователю;

2) гипотезу можно проверить с помощью научных методов анализ, синтез, сравнение и т.п.).

Для формулировки гипотезы можно использовать такие шаблоны как:

- Можно ожидать, что что-то усовершенствуется благодаря...
- Можно предположить, что что-то будет успешным, если...
- Можно допустить, что если что-то произойдет, то...
- Предполагается, что улучшения наступит после применения...

В процессе исследования гипотеза может корректироваться и претерпевать изменения.

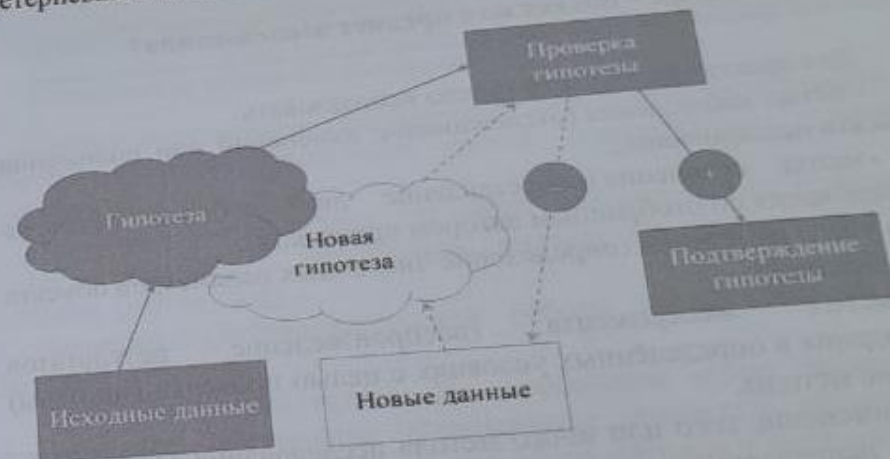


Рис.1.2.6. Гипотеза исследования

Выбор методов и методики исследования

Методы исследования - это способы и приёмы, используемые для изучения объекта и предмета в исследовательской работе.

Выбор методов исследования зависит от характера исследуемой проблемы. Выделяют теоретическую и практическую часть исследования.

Для теоретической части можно использовать следующие методы исследования:

- метод анализа (выделение и изучение отдельных частей явления);
- системный подход (рассмотрение объекта или явления как системы);

- метод дедукции (принцип «от общего - к частному»);
- метод индукции (формирование выводов о явлении на основе изучения частных признаков);
- метод классификации (группировка явлений по определённым признакам);
- метод абстрагирования (изучение конкретного явления без учёта его прочих характеристик) и другие методы.

Что шире – объект или предмет исследования?

Для практической части можно использовать:

- метод наблюдения (отслеживание изменений или положения объекта исследования);
- метод сравнения (сопоставление двух и более объектов исследования по отобранным автором признакам);
- метод измерения (определение численных параметров объекта исследования);
- метод эксперимента (воспроизведение результатов наблюдения в определённых условиях с целью проверки гипотезы) и другие методы.

Применение того или иного метода исследования зависит ещё и от направления исследования. Такие методы называют специальными.

Перечислить все специальные методы исследования невозможно, но можно выделить популярные:

- метод моделирования (построение нового объекта, отражающего существенные особенности изучаемого явления, например, брусок как модель физического тела в теоретической механике);

- методы интервью, беседы или опроса;
- тестирование;
- шкалирование и другие методы.

→ Совокупность приемов и способов исследования, определяющих порядок их применения, а также интерпретацию полученных с их помощью научных результатов называют методикой исследования.

Объясните цитату:

Под методом же я разумею точные и простые правила, строгое соблюдение которых всегда препятствует принятию ложного за истинное и, без лишней траты умственных сил, но постепенно и непрерывно увеличивая знания, способствует тому, что ум достигает истинного познания всего, что ему доступно.

Рене Декарт

Составление плана исследования

Обычно исследование оформляется в форме исследовательской работы и состоит нескольких частей, оформленных в виде оглавления.

Оглавление» используют для работ, каждый раздел которых связан по смыслу с остальными частями (например: диплом, курсовая, реферат и др.).

Оглавление исследовательской работы может состоять из следующих частей:

➤ **Теоретическая часть.** Тут проводится обзор найденных литературных источников. Описывается сущность объекта и предмета исследования. Проводится обзор методов и инструментов исследования, которые будут использованы в последующих частях работы.

➤ **Аналитическая часть.** Эта часть посвящена применению теоретических знаний на практике.

➤ **Практическая часть** может состоять из таких разделов, как:

- **Расчётно-графическая часть.** В этой части будет код, моделирование процессов или разработка технического устройства в зависимости от твоей специальности.

- **БЖД.** В этой части будут разработаны меры по обеспечению безопасности рабочего места, цеха или предприятия.

- **Экономическое обоснование разработки.**

➤ **Заключительная часть,** где делаются выводы и даются рекомендации.

В ходе реализации плана исследования получают определенный результат.

→ Научный результат – это продукт научной деятельности, полученный на основе применения некоторого научно-методического аппарата и удовлетворяющий требованиям новизны, достоверности и полезности. Формами научного результата являются: концепция, теория, закон, закономерность, классификация, метод и т.п.

Классификация научных результатов показан на рис.1.2.7.

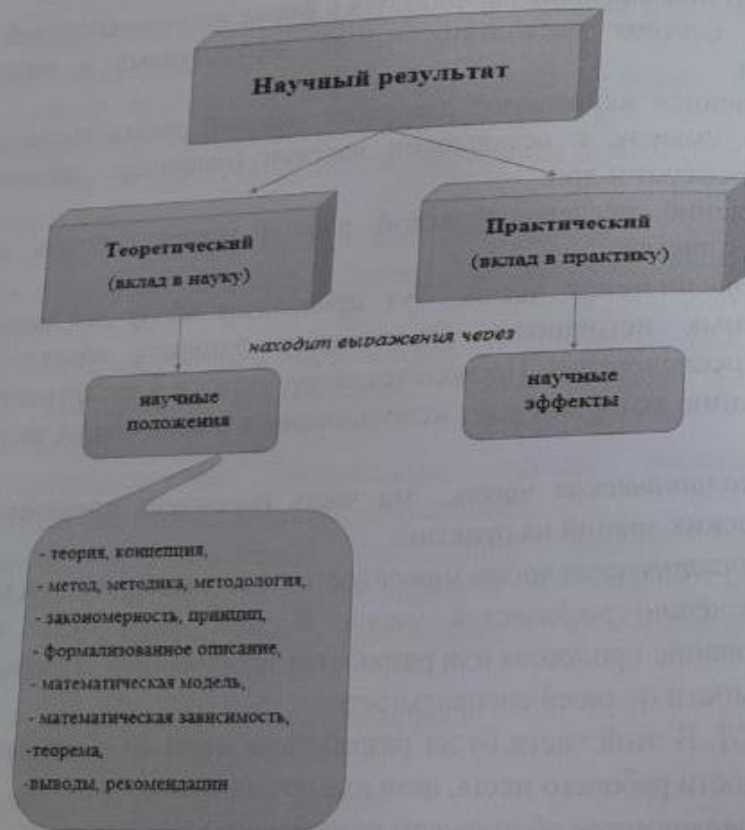


Рис.1.2.7. Классификация научных результатов

Основные требования, предъявляемые к научному результату, это достоверность, новизна и полезность (рис.1.2.8).

Достоверность научного результата – это его закономерно выражающаяся обусловленность объективно существующими в соответствующей предметной области причинно-следственными связями. Подтверждением достоверности научного результата является его обоснованность.

Новизна научного результата – это понятие, характеризующее тот факт, что научный результат получен впервые в мире. Для подтверждения новизны результата необходимы два условия: опубликование данного результата и отсутствие подобного научного результата в более ранних публикациях других авторов.

Полезность научного результата – это востребованность данного результата наукой и/или практикой. Выделяют научную и практическую полезность.

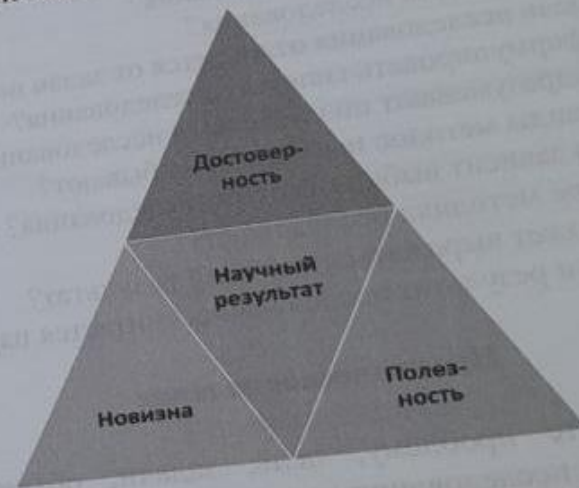


Рис. 1.2.8. Свойства научного результата



Контрольные вопросы

1. Что такое научно-исследовательская деятельность?
2. Какие виды научно-исследовательской деятельности существуют?

3. Перечислите этапы деятельности. Объясните смысл исследовательской деятельности.

4. Какие способы выбора темы исследования существуют?

5. На основе Т-схемы определите отрицательные моменты в различных способах выбора темы исследования.

6. Что такое актуальность темы исследования?

7. Как определить актуальна тема исследования, или нет?

8. Что такое проблема исследования?

9. Как определить проблему исследования?

10. Чем отличается научная проблема от научной задачи исследования?

11. Как определить цель исследования?

12. Что такое задачи исследования?

13. Чем цель исследования отличается от задач исследования?

14. Как сформулировать гипотезу исследования?

15. Что подразумевают под методами исследования?

16. Какие виды методов исследования бывают?

17. От чего зависит выбор методов исследования?

18. Что такое методика исследования?

19. В чем может выражаться научный результат?

20. Всякий ли результат исследования считается научным?

Практическое задание

Сформулируйте проблему, цель, задачи, объект, предмет, гипотезу и методы исследования для заданной темы.

Тема	Разработка интерактивного Web-сайта для кафедры «Педагогика и психология»
Проблема	

Объект	Процесс взаимодействия преподавательского состава кафедры «Педагогика и психология» со студентами
Предмет	Web-сайт кафедры «Педагогика и психология»
Цель	Разработать Web-сайт кафедры «Педагогика и психология» для
Задачи	1. 2. 3. 4. 5.
Гипотеза	Взаимодействие преподавательского состава кафедры «Педагогика и психология» со студентами станет наиболее эффективным, если разработать интерактивный Web-сайт кафедры.
Методы	

Тестовые задания

1. Деятельность, направленная на изучение объекта с целью установления закономерностей его строения, возникновения и развития, а также дальнейшего использования полученного нового знания в практической деятельности людей:

- а) научно-исследовательская деятельность;
- б) учебная деятельность;
- в) практическая деятельность;
- г) педагогическая деятельность.

2. Экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных

закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды – это:

- а) фундаментальные исследования;
- б) прикладные исследования;
- в) практические исследования;
- г) педагогическая деятельность.

3. Исследования, направленные для решения прикладных проблем, возникающих в сфере практической деятельности человека – это:

- а) фундаментальные исследования;
- б) прикладные исследования;
- в) практические исследования;
- г) педагогическая деятельность.

4. Понятие, характеризующее общественную потребность в исследованиях по данной тематике – это:

- а) необходимость;
- б) актуальность;
- в) полезность;
- г) достаточность.

5. Возникшая в теории ситуация, которая характеризуется противоречием между двумя состояниями: существующим и теоретическим – это:

- а) прикладная проблема;
- б) теоретическая проблема;
- в) прикладная задача;
- г) теоретическая задача.

6. Возникшая на практике ситуация, которая характеризуется противоречием между двумя состояниями: существующим и желаемым – это:

- а) прикладная проблема;
- б) теоретическая проблема;
- в) прикладная задача;
- г) теоретическая задача.

7. Явление (предмет или процесс), которое порождает проблемную ситуацию и вследствие этого выбрано для изучения:

- а) цель исследования;
- б) проблема исследования;
- в) объект исследования;

д) предмет исследования.
8. Это та сторона объекта исследования, которая рассматривается в исследовательской работе:

- а) цель исследования;
- б) проблема исследования;
- в) объект исследования;
- г) предмет исследования.

9. Это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно:

- а) гипотеза исследования;
- б) проблема исследования;
- в) объект исследования;
- г) предмет исследования.

10. Решение ключевой проблемы исследования – это:

- а) цель исследования;
- б) проблема исследования;
- в) объект исследования;
- г) предмет исследования.

11. Декомпозиция цели – это:

- а) проблема исследования;
- б) объект исследования;
- в) задачи исследования;
- г) предмет исследования.

12. Какой метод исследования характеризуется выделением и изучением отдельных частей явления?

- а) метод анализа;
- б) метод дедукции;
- в) метод индукции;
- г) метод синтеза.

13. Какой метод исследования характеризуется изучением о принцип «от общего — к частному»?

- а) метод анализа;
- б) метод дедукции;
- в) метод индукции;
- г) метод синтеза.

14. Какой метод исследования характеризуется формированием выводов о явлении на основе изучения частных признаков?

- а) метод анализа;

- а) метод дедукции;
- б) метод индукции;
- в) метод анализа;
- г) метод синтеза.

15. Какой метод исследования характеризуется группировка явлений по определённым признакам?

- а) метод анализа;
- б) метод синтеза;
- в) метод классификации;
- г) метод наблюдений.

16. Какой метод исследования характеризуется изучением конкретного свойства явления без учёта его прочих характеристик?

- а) метод анализа;
- б) метод синтеза;
- в) метод классификации;
- г) метод абстрагирования.

17. Какой метод исследования характеризуется отслеживанием изменений или положения объекта исследования?

- а) метод сравнения;
- б) метод наблюдения;
- в) метод классификации;
- г) метод абстрагирования.

18. Какой метод исследования характеризуется изучением конкретного свойства явления без учёта его прочих характеристик?

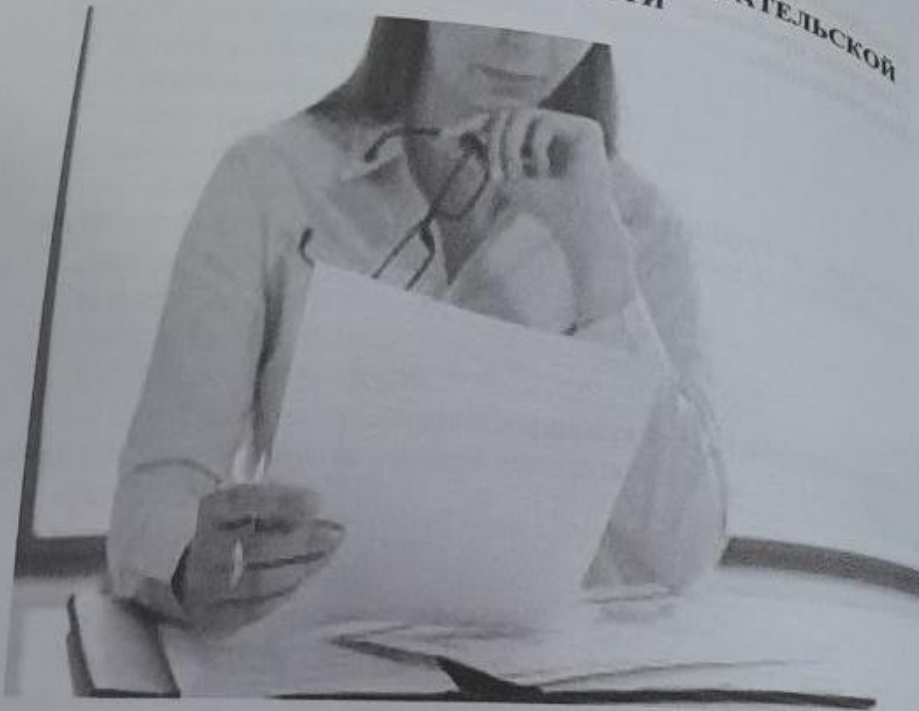
- а) метод сравнения;
- б) метод наблюдения;
- в) метод классификации;
- г) метод абстрагирования.

19. Какой метод исследования характеризуется сопоставлением двух и более объектов исследования по отобранным автором признакам?

- а) метод сравнения;
- б) метод наблюдения;
- в) метод классификации;
- г) метод абстрагирования.

20. Продукт научной деятельности, полученный на основе применения некоторого научно-методического аппарата и удовлетворяющий требованиям новизны, достоверности и полезности:

- а) научный результат;
- б) научная гипотеза;
- в) научная проблема;
- г) научная цель.



2.1. ТЕЗИСЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вы узнаете:

- что означает слово «тезис»;
- каковы специфические особенности тезисов;
- что такое авторское право;
- что такое печатный лист;

Вы поймёте:

- зачем писать тезисы;
- что необходимо отразить в тезисе;
- чем печатный лист отличается от авторского листа.

Что такое тезис?

В сфере науки приняты свои методы письменной коммуникации, одним из которых являются научные тезисы.

В словарях можно найти такое определение тезиса – это «положение, которое доказывающая сторона находит нужным внушить аудитории» или «утверждение, подлежащее доказательству» (Энциклопедический словарь под ред. А.А. Ивина). «Внушить аудитории» в данном контексте означает представить весомые доводы, основанные на полученных доказательствах (рис.2.1.1).

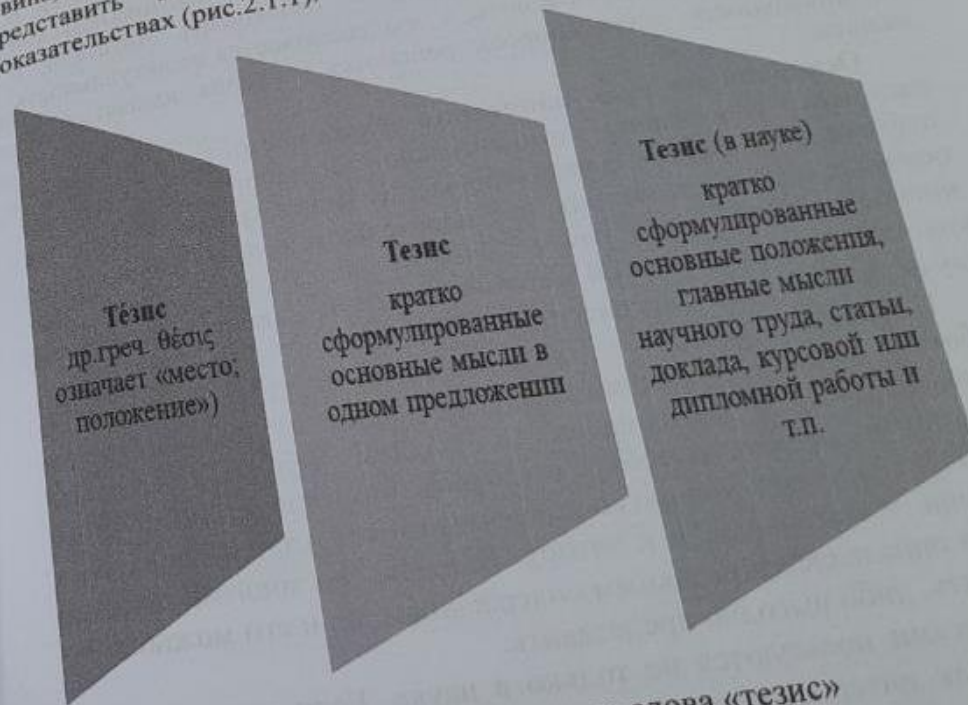


Рис.2.1.1. Значение слова «тезис»

Писать тезисы к статье, докладам и публиковать их в журналах важно уметь не только ученому, но и любому квалифицированному специалисту из разных сфер деятельности. Потому каждому необходимо научиться их грамотно формулировать.

„Надо ставить себе задачи выше своих сил, во-первых, потому, что их все равно никогда не знаешь, а, во-вторых, потому, что силы и появляются по мере выполнения кажущейся недостижимой задачи.“

Борис Леонидович Пастернак

Зачем пишут тезисы?

Существуют определенные правила по написанию статей и тезисов к разнообразным видам научно-исследовательской деятельности, но их цель едина – ознакомить читателя с содержанием работы, пояснить, в чем заключается ее актуальность и уникальность, какие вопросы решаются и какова доказательная основа.

Основная же цель написания тезиса состоит в том, чтобы раскрыть содержание относительно большого по объему публикации в кратких формулировках. В тезисе кратко отражается основная идея исследования, предварительные результаты и общее мнение о проведенной работе. Можно сказать, что тезис – это краткая выжимка из всей огромной работы, написанная ясным научным языком по определенной структуре.

Именно по качеству тезиса читатели будут судить о всей работе целиком и принимать решение о необходимости познакомиться с материалом в полном объеме. Неудачно написанные тезисы способны отпугнуть читателя от интересной работы. И наоборот, удачно составленный текст тезисов привлекает внимание и материалу, и к автору. Конечно, во многом качество тезисов определяется реальным содержанием, но и его можно либо испортить, либо выгодно представить.

Тезисами пользуются не только в науке. Если рассматривать тезисы как интернет-продукт, то тезисы необходимы для обзора основной темы сайта или его основного окна. Часто заказчики текстов для различных сайтов в виде тезисов описывают свой заказ небольшими утверждениями, которые копирайтер воплощает в жизнь. Таким образом, столь короткое слово «тезис» с используется как в научно-исследовательской деятельности, так и на практике в жизни.

„Только разум, наука, воля, совесть возвышают человека. Думать, что можно иначе возвыситься, может только глупец.“

Абай Кунанбаев

Специфические особенности тезиса

Главное отличие тезиса от других научных документов – это малый объем, в котором излагаются основные положения исследования.

Всегда было важно правильно определить объем написанных материалов, и в разное время он определялся по-разному. В сравнительно недалёком прошлом основной единицей измерения писательского труда был печатный лист, а сейчас объем считают в авторских листах.

Специфические особенности тезиса показан на рис.2.1.2.

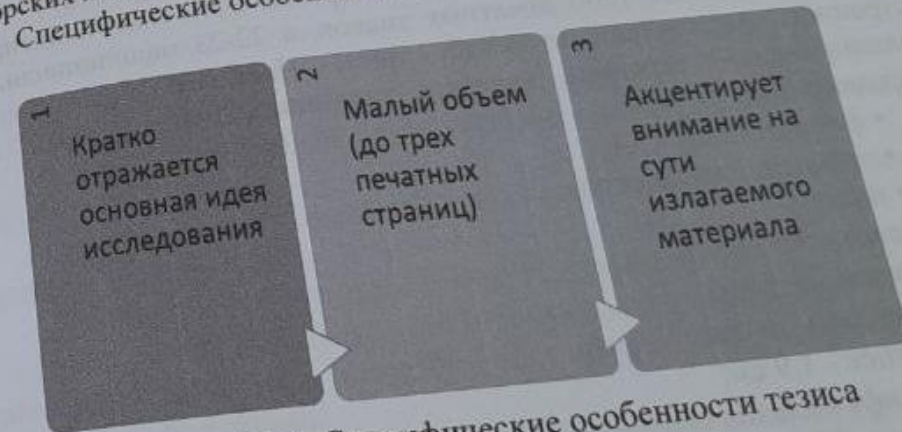


Рис.2.1.2. Специфические особенности тезиса

В те времена, когда ещё не было компьютеров, объём рукописи рассчитывался в печатных листах. Они имеют отношение не к тексту, а к размеру бумаги. Условный печатный лист – это лист бумаги 60 × 90 см. В большинстве типографских печатных машин используют именно такой формат. Это не слишком удобно для рукописей, но печатная машинка, которая в прошлом был основным орудием производства писателя, количество знаков считать не умела. Зато у неё был в основном стандартный шрифт

пробелы между строками. Это позволяло довольно точно переводить печатный (типографский) лист в стандартные листы формата А4. В одном печатном листе 11-12 листов, набранных на пишущей машинке. Сейчас понятие печатного листа сохранилось только в типографских изданиях. Если посмотреть на последнюю страницу книги её выходные данные, то, так же как и 10, 20, 60 лет назад, там указаны условные печатные листы.

Авторский лист – это 40 000 знаков с пробелами. В настоящее время самая распространённая единица измерения авторского текста – 1 000 знаков. Если речь идёт о копирайтерах и вебрайтерах, то они считают знаки без пробелов (только буквы и знаки препинания), а писатели и редакторы издательств считают знаки с пробелами. Поэтому в копирайтерской 1 000 знаков информации больше, чем в писательской.

Машинописная страница – единица измерения машинописных работ, представляющая лист бумаги размером 210 x 297 мм (формат А4), напечатанный с одной стороны. Одна машинописная страница вмещает 1860 печатных знаков, а 22-23 машинописные страницы составляют авторский лист. Наиболее близкой к машинописной странице является страница Microsoft Word с параметрами:

- формат листа – А4;
- ориентация – книжная;
- поля:
 - левое – 3,5 см;
 - правое – 1,5 см;
 - верхнее – 2,0 см;
 - нижнее – 1,9 см;
- шрифт – Lucida console;
- кегль – 12;
- междустрочный интервал – двойной.

При этом электронная страница имеет 30 строк, в каждой по 62 знака, что суммарно составляет стандарт машинописной страницы 1860 знаков.

Почему объём считают знаками, а не стандартными листами формата А4 программ Microsoft Word?

Что такое авторское право?
→ Авторское право – это юридический термин, используемый для описания прав, которыми обладают авторы на свой интеллектуальный труд.

Авторское право распространяется на широкий круг произведений: книги, музыкальные произведения, произведения изобразительно искусства, скульптуру и кинофильмы, компьютерные программы, базы данных, рекламу, карты и технические чертежи.

Владелец авторских прав обладает исключительным правом на его использование, кроме некоторых случаев. Первоначальным владельцем авторских прав на любое оригинальное произведение, записанное на материальный носитель, является физическое лицо, создавшее это произведение. В дальнейшем автор может передать свои авторские права другому.

Под защиту авторского права попадают самые разные работы, например:

- ✓ Аудиовизуальные произведения: телешоу, фильмы, видео в Интернете и т. д.
- ✓ Звукозаписи и музыкальные композиции.
- ✓ Письменные произведения: лекции, статьи, книги, нотные записи и др.

- ✓ Произведения изобразительного искусства: картины, плакаты, реклама и др.
- ✓ Видеоигры и программное обеспечение и др.

Право авторства, право на авторское имя (то есть право быть названным автором) и право на защиту репутации автора охраняются **бессрочно**.

За нарушение авторских и смежных прав предусматривается уголовная, гражданская, и административная ответственность. Защита осуществляется судом.

Уголовный кодекс Узбекистана конкретизирует наказания за нарушения авторских прав.

Поппадают ли тезисы под защиту авторских прав?

20 июля 2006 г., № ЗРУ-42

Статья 5. Объект авторского права

Авторское право распространяется на произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, независимо от назначения и достоинства произведения, а также от способа его выражения. Авторское право распространяется как на обнародованные, так и на необнародованные произведения, находящиеся в какой-либо объективной форме:

письменной (рукопись, машинопись, нотная запись и т. д.);
устной (публичное произнесение, публичное исполнение и т. д.);

звуко или видеозаписи (механической, магнитной, цифровой, оптической и т. д.);

изображения (рисунок, эскиз, картина, план, чертеж, кино-, теле-, видео- или фотокадр и т. д.);

объемно-пространственной (скульптура, модель, макет и т. д.);

Авторское право распространяется на форму выражения, а не на идеи, принципы, методы, процессы, системы, способы или концепции как таковые.

Статья 8. Материалы, не являющиеся объектами авторского права

Не являются объектами авторского права:

официальные документы (законы, постановления, решения и т. п.), а также их официальные переводы;

официальные символы и знаки (флаги, гербы, ордена и т. п.);

произведения народного творчества;

сообщения о новостях дня или сообщения о текущих событиях, имеющие характер обычной пресс-информации;

результаты, полученные с помощью технических средств, предназначенных для производства определенного рода, без осуществления человеком творческой деятельности, непосредственно направленной на создание индивидуального произведения.

Источник: <https://lex.uz/docs/1023494>



Контрольные вопросы

1. Что такое тезис?
2. Зачем пишут тезисы?
3. Какая основная цель написания тезисов?
4. Кто обычно пишет тезисы?
5. Каковы специфические особенности тезиса?
6. В чем измеряется объем тезиса?
7. Каковы характеристики печатного листа?
8. Что такое машинописный лист?
9. Что такое авторский лист?
10. Чем печатный лист отличается от авторского листа?
11. Чем авторский лист отличается от машинописного листа?
12. Найдите в интернете сайт, его тематику и его тезис.

Оцените эту тезис.

13. Найдите в интернете тезис в виде заказа для копирайтера. Оцените его объем.

14. Какое главное отличие тезисов от других научных текстов?

15. Что такое авторское право?

16. Когда в Республике Узбекистан был принят Закон «Об авторском праве и смежных правах»?

17. Каким образом распределяется авторское право для результатов коллективного научного исследования?

18. На какой срок охраняются право авторства, право на авторское имя (то есть право быть названным автором) и право на защиту репутации автора?

19. Какая ответственность предусматривается за нарушение авторских и смежных прав?

20. Конкретизируется ли наказания за нарушения авторских прав Уголовным кодексом Узбекистана?

1. Выделите специфические особенности тезиса.
2. Проанализируйте специфические особенности плана.
3. Какой столбец является планом, а какой – тезисом? Почему?

1. Что такое Третьяковская галерея?	1. Третьяковская галерея является всемирно известным музеем русского изобразительного искусства.
2. Кто такой П. М. Третьяков?	2. П. М. Третьяков — выдающийся деятель русской культуры, крупный фабрикант.
3. Какую основную цель поставил перед собой П. М. Третьяков, создавая галерею?	3. П. М. Третьяков стремился создать доступный народу национальный музей русской живописи.
4. На что была направлена деятельность П. М. Третьякова при создании галереи?	4. Деятельность П. М. Третьякова была направлена на поддержание нового демократического искусства.
5. Когда и кому передал свою коллекцию картин П. М. Третьяков?	5. В 1892 г. П. М. Третьяков передал свое собрание в дар городу Москве.

4. Составьте сравнительную таблицу отличий тезиса от плана, а также их схожие особенности.



Тестовые задания

1. Кратко сформулированные основные положения, главные мысли научного труда, статьи, доклада, курсовой или дипломной работы и т.п. – это:

- а) рассказ;
- б) план;
- в) статья;
- г) научный тезис.

2. Основная цель написания тезиса:
 - а) раскрыть содержание относительно большого по объему публикации в кратких формулировках;
 - б) раскрыть план исследования;
 - в) раскрыть цель научного исследования;
 - г) кратко описать ход исследования.
3. Юридический термин, используемый для описания прав, которыми обладают авторы на свой интеллектуальный труд – это:
 - а) собственность;
 - б) авторская собственность;
 - в) авторское право;
 - г) личное право.

4. Не являются объектами авторского права:
 - а) официальные документы (законы, постановления, решения и т. п.), а также их официальные переводы;
 - б) официальные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и т. п.);
 - в) произведения народного творчества;
 - г) все ответы верны.
5. Главное отличие тезиса от других научных документов:
 - а) малый объем, в котором излагаются основные положения исследования;
 - б) краткое изложение методов научного исследования;
 - в) наличие цели и задач;
 - г) краткое изложение всех научных результатов.

6. Когда в Республике Узбекистан был принят Закон «Об авторском праве и смежных правах»?

- а) 20 июля 2006 г.
- б) 20 июня 2006 г.
- в) 20 июля 2007 г.
- г) 20 июля 2010 г.

7. Авторское право распространяется на:
 - а) форму выражения;
 - б) на идеи;
 - в) на принципы;
 - г) на методы.

ТЕЗИС

2.2 ВИДЫ ТЕЗИСОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вы узнаете:

- какие виды тезисов бывают;
- специфику различных видов тезисов;
- структуру каждого вида тезиса;

Вы научитесь:

- находить требования к тезисам различных конференций;
- анализировать требования к тезисам конференций.

Виды тезисов

Существуют различные классификации тезисов. Рассмотрим их. Тезисы по структурному строению делятся на два вида – простые и сложные (рис.2.2.1).

В простые тезисы включают краткие формулировки без объяснений, т.е. основные положения, которые не содержат аргументов и доказательств.

Сложные (или развернутые) тезисы детализируют основные положения, дают им разъяснение или аргументируют их.

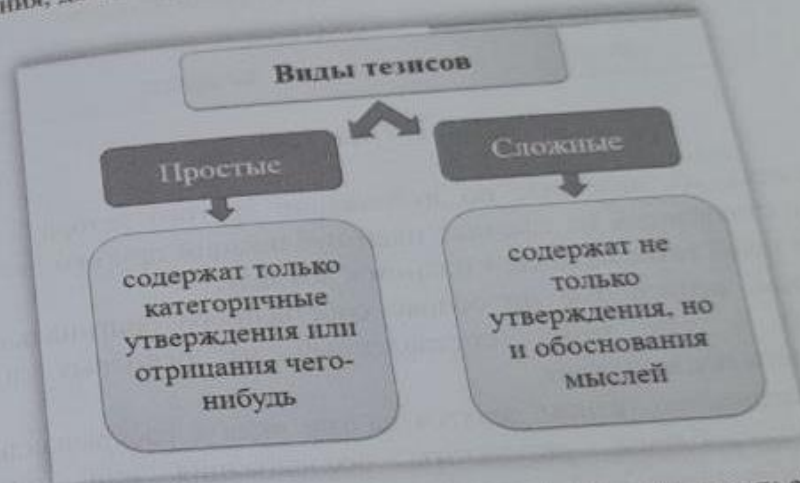


Рис.2.2.1. Классификация тезисов по структурному строению

Существует другая классификация – тезис как отчет о проделанной работе и тезис как гипотеза и предполагаемые результаты.

В первом случае, когда уже провели определенное исследование и написан детальный отчет по его результатам, можно выделить главные идеи, сжать информацию и убрать из нее лишнее, и в результате сформировать тезисы о проделанной работе.

Во втором случае, если исследование еще не завершено, можно написать тезис об основных идеях, гипотезе предполагаемых результатах. С таким тезисом можно выступать

Также бывают тезисы, составленные по публикации интернет-авторов и тезисы, написанные на основе публикации других оригинального материала (рис.2.2.2).

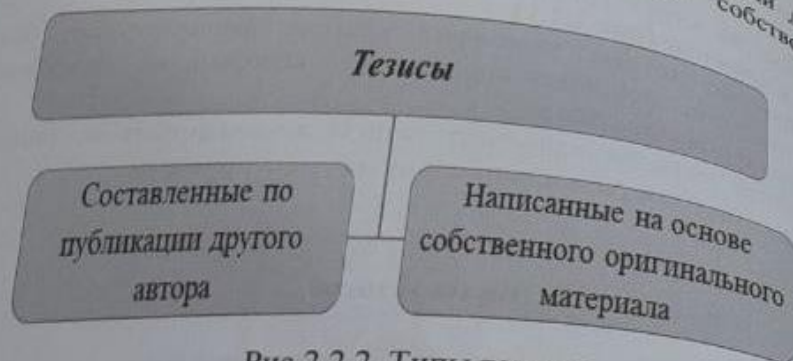


Рис.2.2.2. Типы тезисов

Тезисы, составленные по публикации другого автора – это тезис, составленный из главных идей публикаций другого автора. Обычно такой тезис называют планом к докладу.

Тезисы, написанные на основе собственного оригинального материала – это тезис, составленный из основных идей собственного исследования.

По содержанию тезисы делятся на три вида – раскрывающие постановку проблемы, результаты исследования или новую методику работы (рис.2.2.3.).

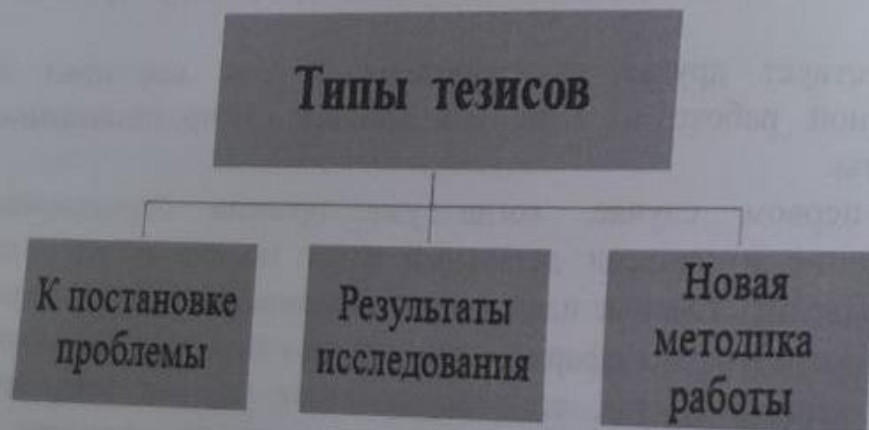


Рис.2.2.3. Классификация тезисов по их содержанию

Структура тезисов
Структура тезисов напрямую зависит от того, где они будут опубликованы или представлены. Часто авторы свои тезисы публикуют в журналах, специально выпущенных материалах и сборниках различных конференций. Обычно к структуре и содержанию, а также к оформлению тезисов предъявляют жесткие требования, которые устанавливает редакция конкретного издания.

В настоящее время широко распространена практика, когда по результатам рассмотрения тезиса организационный комитет конференции не только принимает решение о включении соответствующей работы в программу конференции, но нередко и оплачивает участие в ней автора (полностью или частично) по причине высокой значимости его исследования.

При этом каждый вид тезиса предъявляет довольно жесткие требования к их структуре. Рассмотрим некоторые из них. При написании тезиса вида "К постановке проблемы" необходимо представить следующие блоки информации (рис.2.2.3):

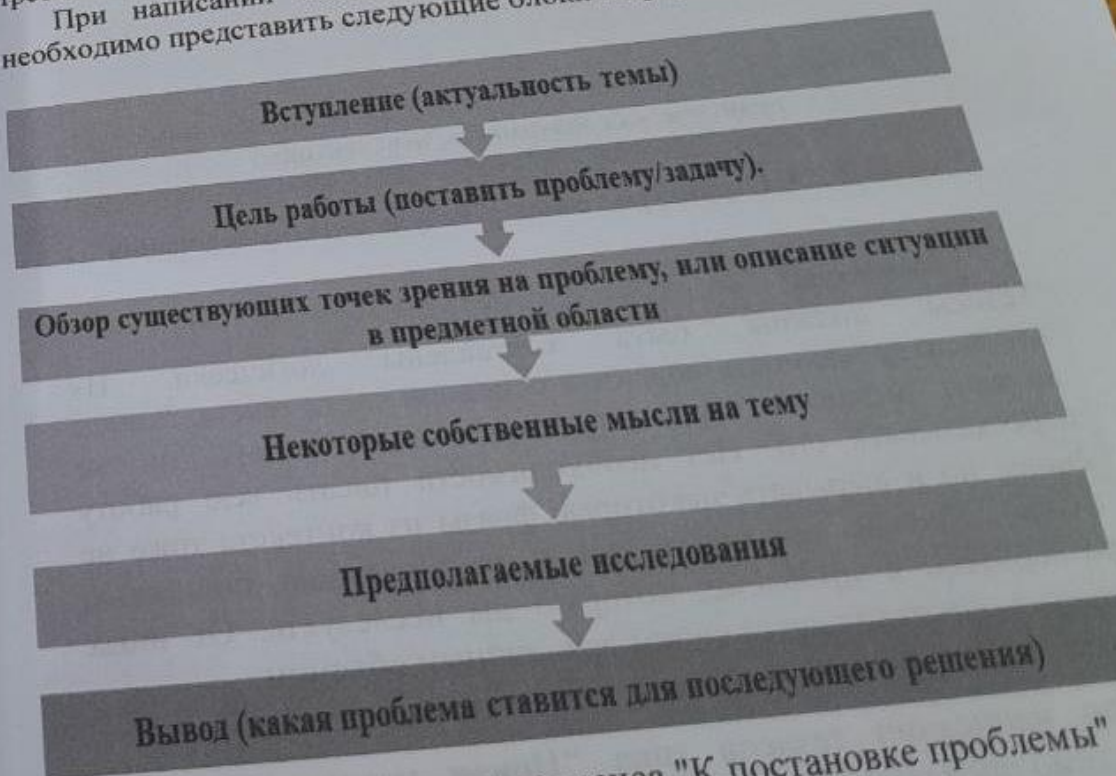


Рис.2.2.4. Структура тезиса "К постановке проблемы"

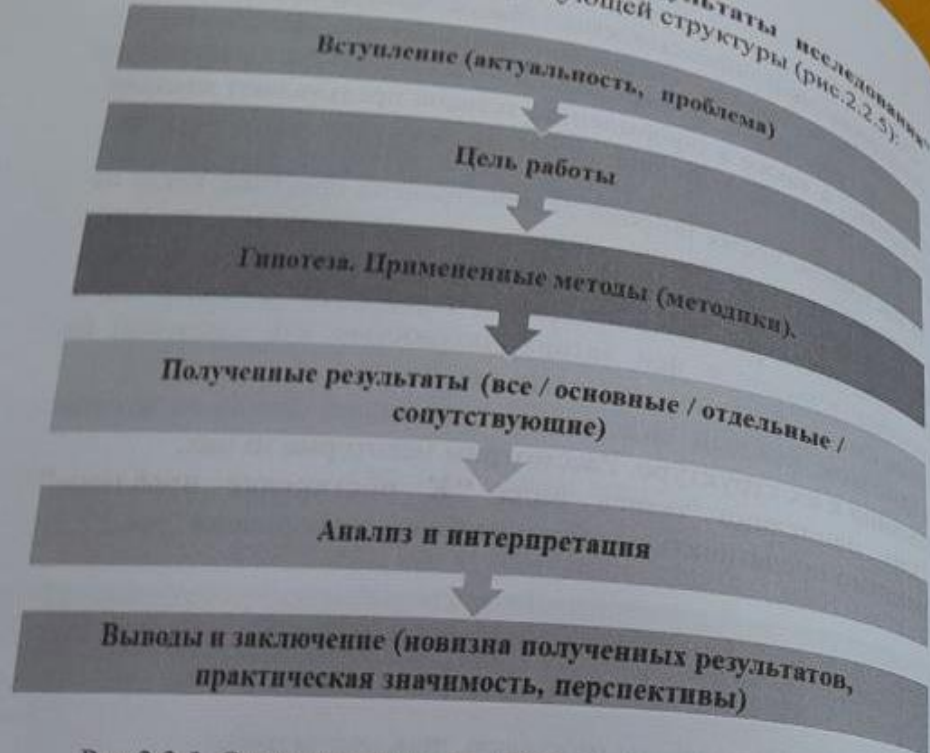


Рис.2.2.5. Структура тезиса "Результаты исследования"

Помните!

Тезисы должны быть составлены логически. Их аргументированность подают в основной части текста. Тезисы должны отражать суть огромного исследования, но не пересказывать его. Нет необходимости писать всю работу снова, но и вырывать некоторые фразы из контекста тоже не нужно. Прежде чем приступать к их написанию, полностью разберитесь в проблеме, которую вы исследуете. От иных текстов они отличаются своим лаконичным объемом

При написании тезисов типа "Новая методика работы" необходимо представить следующие блоки информации (рис.2.2.6):

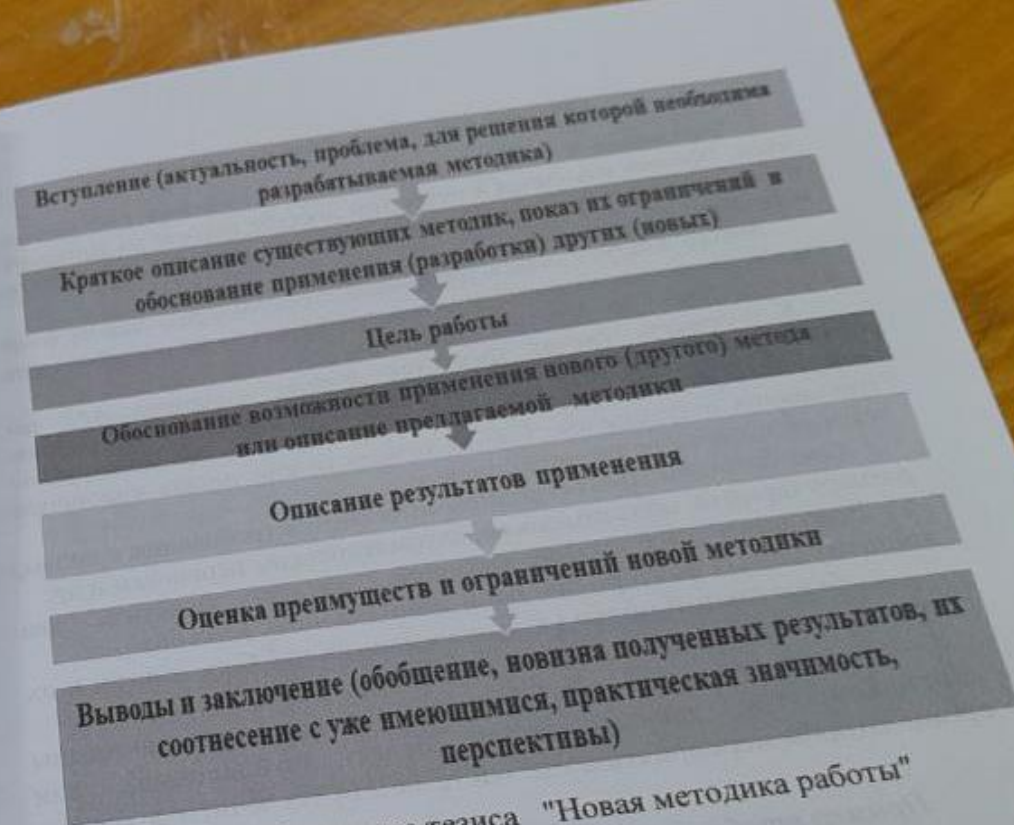


Рис.2.2.6. Структура тезиса "Новая методика работы"

Тезисы позволяют авторам:

- > принимать участие в различных научных конференциях, семинарах, тем самым позволяя заявить о себе в научном сообществе;
- > привлечь внимание к своим взглядам, достижениям, к своей иной работе (например, при написании тезисов к научной статье) с тем, чтобы заинтересовать потенциального читателя к изучению исходного текста, способствовать практической реализации полученных результатов в производстве, науке прочих областях;
- > «пополнить копилку» своих профессиональных достижений, что станет преимуществом при трудоустройстве и продвижении по карьерной лестнице.

Автору следует узнать требования к оформлению еще на этапе старта написания научных тезисов, чтобы потом не потребовалось их «подгонять» под нужные параметры.

К примеру, где-то требуется формат страницы А5, что существенно сокращает и так небольшой объем. Где-то требуют приводить список использованных источников, а где-то такие требования отсутствуют. Где-то тезисы нужно писать сплошным текстом, а где-то приводить списком.

Еще большим многообразием отличаются требования к полям, размеру шрифта, подзаголовкам, автоматическим переносам и др.

Резюмируя все вышесказанное, следует отметить два концептуальных фактора при написании научных тезисов:

- избирательный подход к выносимым на публику тезисам и их структурное изложение;
- следование всем требованиям, которые продиктованы сборником, где данные тезисы будут опубликованы, или организатором мероприятия, где эти тезисы будут зачитываться.

Пример требований к тезису.

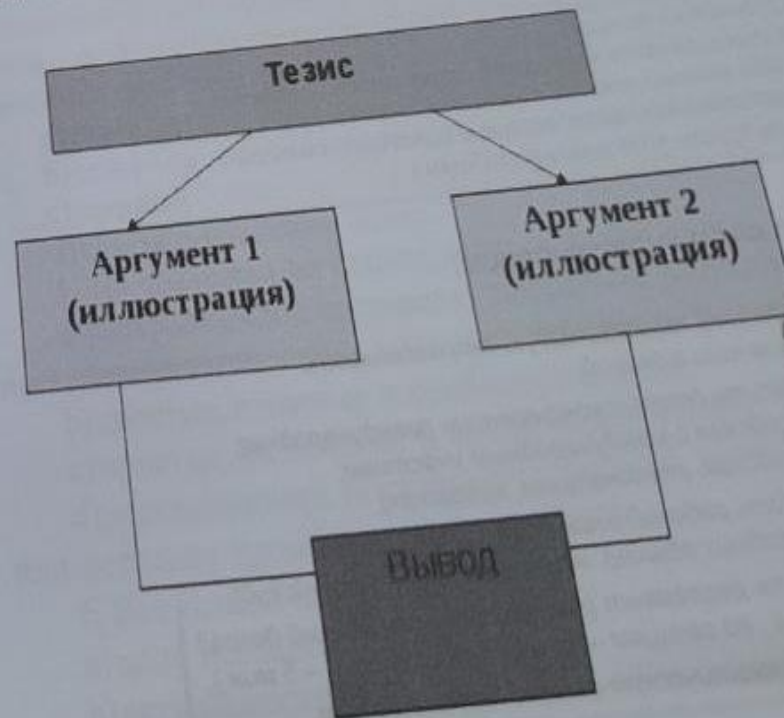
Тезисы доклада должны быть изложены на 1 – 1,5 страницах формата А4. Шрифт Times New Roman, кегль (размер) 12, поля слева, справа, сверху и снизу 25 мм, расстояние между строк – один интервал, красная строка 1,25 см. Выравнивание текста по ширине страницы.

Файл с тезисами называется автор.doc, где автор - фамилия автора, написанная латинскими буквами, например, Ivanov.doc. Тезисы должны быть сохранены в формате doc или docx.



Контрольные вопросы

1. Какая основная задача тезисов?
2. Какие виды тезисов вы знаете?
3. От чего зависит структура тезисов?
4. Какие блоки информации необходимо при написании тезисов типа "К постановке проблемы"?
5. Какие блоки информации необходимо при написании тезисов типа "Результаты исследования"?
6. Какие блоки информации необходимо при написании тезисов типа "Новая методика работы"?
7. Какие технические требования предъявляют к тезисам?
8. Где можно узнать требования к тезисам?
9. Зачем нужно знать о требованиях к тезисам?
10. Сравните требования к различным видам тезисов. Выделите общие требования ко всем видам тезисов?



- направления обучения.
2. Найдите на сайте этой конференции требования к тезисам.
 3. Проанализируйте эти требования и выделите требования к содержанию тезиса и технические требования.
 4. Заполните таблицу.

Название конференции, сайт	Требования к содержанию	Технические требования

Заявка на конференцию

Ключевые даты конференции

- 12 апреля – окончание приема заявок на конференцию
- 17 апреля – подведение итогов отбора
- 24-25 апреля – проведение конференции
- 20 мая – предоставление полных версий текстов для публикации

Требования к тезисам

Тезисы излагаются в свободной форме и должны включать в себя название доклада, исследовательский вопрос, постановку проблемы, источники, основные положения и выводы. Объем тезисов 5000 знаков с пробелами.

5. Ответьте на следующие вопросы:

1. Определить тематическую направленность конференции и секций
2. Определить статус конференции (международная, всероссийская с международным участием, всероссийская, региональная, вузовская).
3. Определить рабочий язык конференции (на международных обычно, национальный и английский).
4. Определить регламент (как правило, пленарный доклад – 15-30 мин., по секциям – 10 мин., в дискуссии – 5 мин.).
5. Выбрать тематическую секцию, круглый стол.

Тестовые задания

1. Тезисы по структурному строению делятся на:
 - а) два вида – простые и сложные;
 - б) два вида – простые и не простые;
 - с) два вида – сложные и не сложные;
 - д) три вида – простые, сложные и комбинированные.
2. В простые тезисы включают:
 - а) краткие формулировки без объяснений, т.е. основные положения, которые не содержат аргументов и доказательств;
 - б) краткие формулировки цели и задач исследования;
 - с) только формулировку актуальности;
 - д) только формулировку актуальности и проблемы.
3. Сложные (или развернутые) тезисы:
 - а) детализируют основные положения, дают им разъяснение или аргументируют их;
 - б) краткие формулировки без объяснений;
 - с) дают полную формулировку цели и задач исследования;
 - д) полное доказательство актуальности исследования.
4. Когда уже провели определенное исследование и написан детальный отчет по его результатам, можно выделить главные идеи, сжать информацию и убрать из нее лишнее, и в результате сформировать тезисы о проделанной работе – это:
 - а) тезис как отчет о проделанной работе;
 - б) тезис как гипотеза и предполагаемые результаты;
 - с) простой тезис;
 - д) комбинированные тезис.
5. По содержанию тезисы делятся на три вида:
 - а) раскрывающие постановку проблемы, результаты исследования или новую методику работы;
 - б) простые, сложные и комбинированные;
 - с) простые, не простые и комбинированные;
 - д) раскрывающие постановку проблемы, методы исследования или методику проведения исследования.
6. Все тезисы начинаются с:
 - а) цели исследования;
 - б) актуальности;
 - с) результатов исследования;

d) с знакомством автора.

7. От чего зависит структура тезисов?

a) от проблемы исследования;

b) от требований;

c) от цели исследования;

d) от результатов исследования.

8. Где можно узнать требования к тезисам?

a) на сайте конференции;

b) в книгах;

c) у ученых;

d) у преподавателей.

9. Какие статусы конференций бывают?

a) республиканская и международная;

b) университетская, республиканская, международная;

c) республиканская,

d) международная.

10. В каком виде тезиса имеется пункт «Оценка преимуществ

и ограничений новой методики»?

a) раскрывающие постановку проблемы;

b) раскрывающие результаты исследования;

c) раскрывающие новую методику работы;

d) раскрывающие новые методы исследований.



2.3. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ НАУЧНЫХ ТЕЗИСОВ

Вы узнаете:

- об основных элементах тезиса;
- о рекомендациях по написанию введения, основной части и заключения тезиса;
- о требованиях к оформлению научных тезисов;
- об алгоритме написания тезисов.

Вы научитесь:

- писать об актуальности во введении тезиса;
- структурировать основную часть тезиса;
- писать заключение научного тезиса;
- правильно оформить тезис.

Основные элементы тезиса

Хотя различные виды тезисов имеют разную структуру, но обычно все структурные элементы группируются в три основных элемента – введение, основная часть тезиса и заключение (рис.2.3.1).

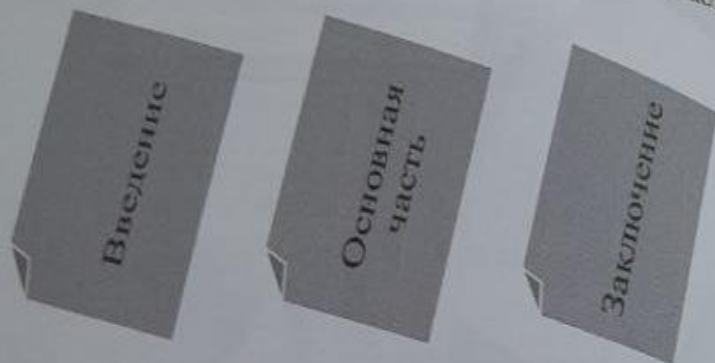


Рис.2.3.1. Основные элементы тезиса

Введение - эта структурная часть тезисов чаще всего ограничивается актуальностью: кратко, буквально в одном-двух предложениях описывается суть текущей ситуации, обосновывается потребность в решении изучаемой проблематики. Но иногда требуют включать и дополнительные элементы в разном сочетании, в числе которых:

- ✓ **цель:** формулируется, зачем проводилось исследование;
- ✓ **задачи:** перечисляется, что именно было сделано;
- ✓ **объект и предмет:** говорится, что исследовалось и какая именно часть объекта исследовалась;
- ✓ **методология:** при помощи каких методов осуществлялось исследование.

Объем основной части является самым большим, около 70-80% всего текста.

В заключительной части кратко показывают пользу работы, роль результатов для той области, где они могут быть использованы, а также раскрывают будущие перспективные разработки.

Как написать про актуальность в введении тезиса

Одной из важнейшей части введения является актуальность темы исследования. Выбранная для научной работы тема должна заслуживать внимания, т.е. быть актуальной. В противном случае исследование не имеет смысла, а сама работа — бессмысленная трата времени. Поэтому столь важно грамотно и убедительно раскрыть актуальность темы.

Важно разобраться заранее, нужно ли вообще изучать ту или иную проблему, какую пользу это принесет студенту и обществу. Поэтому при написании актуальности темы исследования важно ответить на следующие вопросы:

- Зачем нужно разбирать данную проблему сейчас?
 - Какую пользу это принесет обществу?
 - Как это поможет научной области?
 - Достаточно ли разработана данная проблема?
 - Что нового можно узнать при изучении проблемы?
- Таким образом, отвечая на данные вопросы, можно составить отличный текст для обоснования актуальности исследования. При формулировке актуальности можно использовать следующие фразы:
- «Тема представляет теоретический (практический) интерес, потому что...»,
 - «Актуальность темы исследования определяется тем, что ...»,
 - «На актуальность темы указывают такие факторы, как...»,
 - «Актуальность темы курсовой работы обусловлена...».

Рекомендации для написания основной части тезиса

Наиболее распространены следующие два требования к основной части: либо последовательное изложение, отражающее основные этапы исследования и полученные результаты либо только отражение основных аргументированных выводов и результатов, которые приводятся нумерованным списком. При написании основной части тезиса необходимо придерживаться следующих рекомендаций (рис.2.3.2.):

- ✓ не пытаться раскрывать ход исследования и углубляться в детали;
- ✓ «выжимать» только главные аспекты и кратко их описывать

- ✓ при необходимости включать данные проведенного исследования;
- ✓ акцентировать внимание на итоговых выводах, которые должны соотноситься со сформулированной целью и задачами.

- ✓ Основная часть должна быть немногословным, но в полном объеме передавать всю суть;
- ✓ тезис должен быть обоснован и доказан исследованием;
- ✓ текст писать понятным, связным и максимально содержательным;
- ✓ текст рассчитывать на конкретную аудиторию;
- ✓ выдерживать стиль текста, свойственный научному жанру;
- ✓ не использовать сокращения и аббревиатуры;
- ✓ заменять прямое цитирование косвенным;
- ✓ исключать двусмысленные толкования.

Рис.2.3.2. Рекомендации по написанию основной части тезиса

Как написать заключение тезиса

В заключении последовательно излагаются полученные результаты, обращается внимание и делаются выводы по достижению цели и выполнении поставленных задач, дается оценка полноты решения задач. Заключение может содержать рекомендации по конкретному использованию результатов работы,

ее экономическую, экологическую, научную или социальную значимость.

Важно, чтобы выводы в заключении соответствовали задачам, поставленным в исследовании. По тому, как грамотно написано заключение, судят об умении обобщать, выделять то существенное, что достигнуто в результате проведенной работы. При формулировке заключения можно использовать следующие фразы:

- В процессе работы было выяснено ...
- На основании проведенного исследования, можно сделать следующие выводы...
- В заключении отметим, что...
- Проведенная работа в рамках исследования позволяет сделать вывод о...
- Практическая значимость исследования состоит в...
- В заключении необходимо отметить ...
- В ходе проведенного исследования было выявлено / установлено, что ...
- Таким образом, мы убедились ...
- Все вышесказанное доказывает, что ...
- На основании вышесказанного логично предположить, что ...
- Найденные и проанализированные нами примеры позволяют выявить следующую закономерность...

Алгоритм написания тезиса

1. Определитесь, к какому виду будет относиться ваш тезис и выберите соответствующую структуру.

2. Четко представьте себе, что будет основным результатом.

3. Подберите название тезису. При этом необходимо одновременно учитывать выбранный вид тезиса, основной результат/вывод работы и ее фактическое содержание, которое будет описано в тезисе, а также место и название конференции, в которой предполагается участие. Последний пункт нужен для того, чтобы ваши тезисы соответствовали тематике конференции. Помните – название определяет все остальное содержание тезисов («Как яхту назовем, так она и поплывет»).

4. Составьте структуру тезиса согласно обязательным разделам тезиса выбранного типа. Подумайте, о чем пойдет речь в каждом

...тексте тезиса соответствует одному из абзаци каждого раздела. Обычно один абзац соответствует одному разделу. Если у вас оказалось в одном разделе несколько идей, значит, этот раздел будет состоять из нескольких абзацев. Таким образом, вы получите подробный план ваших тезисов - основное содержание по каждому абзацу.

5. Внимательно прочитайте написанное и проверьте, достаточно ли этих разделов и абзацев для полного раскрытия темы. Если недостаточно - допишите. Составленные вами идеи каждого абзаца должны быть выстроены логически так, чтобы доказать основную идею всей работы - результат/вывод ваших тезисов (самый последний раздел тезисов любого типа), которые вы определили на этапе 2 данного алгоритма. При необходимости поменяйте порядок следования абзацев, уточните формулировки. Возможно, вам захочется внести корректировки в название работы. 6. Внимательно прочитайте требования к оформлению тезисов, обратив внимание на их объем. Выразите его в количестве строк соответствующего шрифта и распределите (примерно) этот объем между отдельными разделами и абзацами. Таким образом, вы получили подробный план ваших тезисов. Можно переходить к их написанию.

7. По очереди, начиная с первого абзаца, излагайте свои мысли, стараясь уложиться в отведенный для них объем. После написания первого абзаца переходите ко второму и т.д.

8. Прочитайте весь получившийся текст целиком. Отредактируйте переходы между абзацами, само содержание абзацев. Очень вероятно, что в процессе написания у вас появились новые соображения по тезисам. Если считаете необходимым, внесите их в план, начиная с п. 4 данного алгоритма, и повторно пройдите пп. 4-8. По объему отдельные абзацы могут отклониться от первоначального плана. В этом нет ничего страшного - кроме вас этот план был никому не известен. Важно, чтобы основной результат/вывод вашей работы был хорошо аргументирован.

9. Проверьте соответствие получившихся тезисов заданному общему объему. Если их размер несколько больше - найдите и сократите второстепенные детали, измените отдельные фразы, которые помогут избавиться от неполных строчек и др.

10. Оформите тезисы согласно требованиям.
11. Покажите их научному руководителю, своим преподавателям, чтобы выслушать их мнение по содержанию, аргументации, стилю работы. Внесите исправления и дополнения, которые посчитаете существенными.

Порядок оформления тезиса

Внимательно изучите порядок оформления тезисов научного исследования, чтобы не получить отказ в публикации. Как правило, вся информация есть на официальном сайте издательства, университета или организационного комитета.

Образец оформления тезисов

НАЗВАНИЕ ТЕЗИСОВ (НЕ БОЛЕЕ 3 СТРОК),
ШРИФТ TIMES NEW ROMAN 14 PT,
ЖИРНЫЙ, ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ

Гореликова Я.А.

Бакалавр 4 года обучения

кафедры «Информационные образовательные технологии, ТУИТ

Закирова Ф.М., канд. пед. наук, профессор,

кафедры «Информационные образовательные технологии, ТУИТ

Электронный адрес: Шрифт Times New Roman 12pt, курсив
(не более 2 строк)

Тезисы доклада должны быть изложены на 1 - 1,5 страницах формата А4. Шрифт Times New Roman, кегль (размер) 12, поля слева, справа, сверху и снизу 25 мм, расстояние между строк - один интервал, красная строка 1,25 см. Выравнивание текста по ширине страницы.

Файл с тезисами называется автор.doc, где автор - фамилия автора, написания латинскими буквами, например, Ivanov.doc. Тезисы должны быть сохранены в формате doc или docx.

В тезисах необходимо кратко изложить цель работы, ее основную идею, предложенный путь решения, результаты и их краткое обсуждение. Детали эксперимента описывать не следует.

Список литературы (не более 5 источников) оформляется в конце тезисов в алфавитном порядке, внутри текстовые ссылки делаются в квадратных скобках [1]



Контрольные вопросы

1. Перечислите основные элементы тезиса.
2. Как пишется введение тезиса?
3. Зачем писать хорошее введение?
4. Что необходимо отразить в основной части тезиса?
5. Как пишется заключение тезиса?
6. Зачем писать хорошие тезисы?
7. Как узнать, какие требования ставятся к оформлению тезисов?
8. В какой момент рекомендуется ознакомиться с требованиями к оформлению тезисов?
9. Что собой представляет научный (академический) стиль написания тезисов?
10. Как оформляются тезисы?

Научный (академический) стиль

- **Уважительность** (не «данная теория устарела», а «автор поставил проблему, но в современном меняющемся мире...»)
- **Обоснованность** (не «как известно», «психологи показали...»), а конкретные ссылки на ав. исследования (научные статьи) позиции, эксперименты (свои или чужие) (Как пишет, считает, доказал, полагает X...)
- **Корректность** (этика) – четкое разделение результатов своей и чужой работы, беспристрастность, личностная отстраненность в представлении результатов своей работы (полученные в исследовании материалы позволяют.... Проведенный (нами) анализ свидетельствует..... Практическая значимость полученных результатов состоит в
Мы (с нашей точки зрения..., наша позиция...)
- **Логичность** (во-первых, отсюда следует, обобщая, однако, тем не менее, вместе с тем, следует отметить...), **ясность** (для реципиента – слова и сложность предложений), **точность** (в использовании терминов и понятий, определения)

Практическое задание

1. Прочитайте тему и актуальность предложенной темы курсового проекта. Назовите основные ошибки при формулировке актуальности. Как бы Вы переписали актуальность данной темы?

Тема курсового проекта: «Современное программное обеспечение мультимедиа и его возможности для системы дошкольного образования»
Актуальность: Современность не перестаёт удивлять разнообразием способов обработки большого количества информации. Не секрет, что информация представляется в виде анимации, текста, компьютерной анимационной технологии, объединяющей звук, текст, видеоизображение, анимацию и графическое изображение в надёжной компьютерной системе. Системы мультимедиа актуальны для изучения, потому что их появление производит грандиозные революционные изменения в сферах образования, компьютерных играх, тренингах, в науке, искусстве и в полюбившихся компьютерных играх.

2. Соответствует ли стиль написания актуальности научному (академическому) стилю? Обоснуйте ответ.
3. По заданной теме и цели обозначьте основные задачи, объект и предмет данного исследования.

Тема: «Современное программное обеспечение мультимедиа и его возможности для системы дошкольного образования»
Цель: Провести анализ современного программного обеспечения мультимедиа и их возможностей для дошкольного образования детей.

4. По алгоритму написания тезиса составьте тезис на 2 страницы по следующим требованиям:
 - шрифт Times New Roman, кегль (размер) 12,
 - поля слева, справа, сверху и снизу 25 мм,
 - расстояние между строк – один интервал, красная строка 1,25 см.
 - Выравнивание текста по ширине страницы.

Тестовые задания

1. Выделите основные элементы тезисов:

- а) введение, основная часть тезиса и заключение;
- б) введение и заключение;
- с) введение и основная часть;
- д) введение, основная часть, выводы и заключение.

2. Структурная часть тезисов чаще всего ограничивающаяся

актуальностью:

- а) введение;
- б) основная часть;
- с) выводы;
- д) заключение.

3. В какой части тезиса кратко показывают пользу работы, роль результатов для той области, где они могут быть использованы, а также раскрывают будущие перспективные разработки?

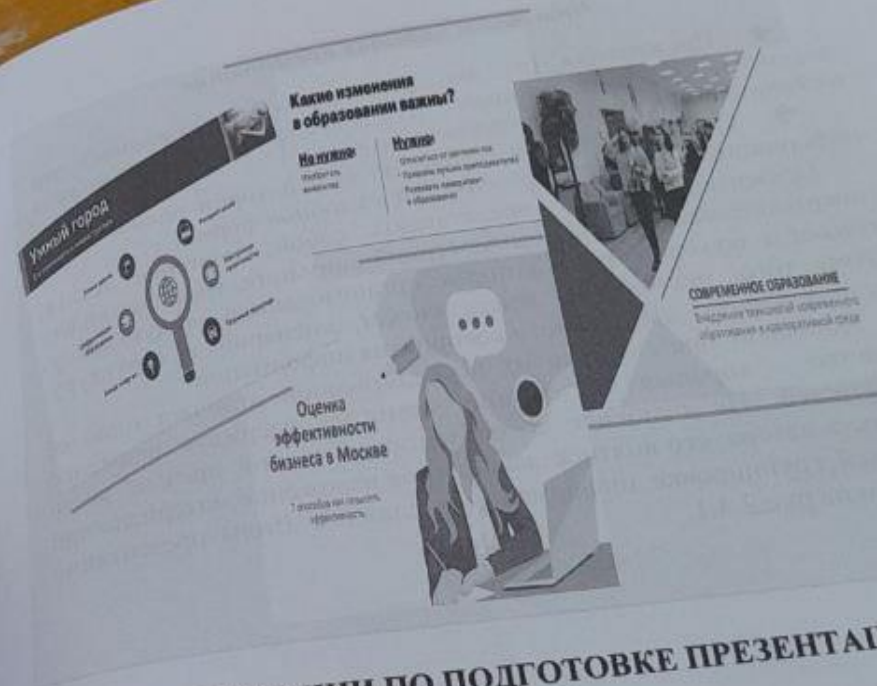
- а) введение;
- б) основная часть;
- с) выводы;
- д) заключение.

4. Самая большая часть тезиса:

- а) введение;
- б) основная часть;
- с) выводы;
- д) заключение.

5. Заключение должно соответствовать:

- а) теме исследования;
- б) цели исследования;
- с) задачам исследования;
- д) ходу исследования.



2.4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ К ТЕЗИСУ

Вы узнаете:

- что такое презентация и какие виды презентации бывают;
- что такое хорошая презентация;
- какова структура презентации тезиса;
- рекомендации по подготовке презентации;

Вы научитесь:

- правильно оформлять презентацию к тезису;
- презентовать результаты научно-исследовательской деятельности.

→ Презентация (от лат. praesento - представление) это документ, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.).

→ Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, текста, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Хорошую презентацию от посредственной отличает одно её свойство - хорошая презентация помогает удержать одно её слушателей. Но основное в презентации - это прежде всего личность автора, его внятное лаконичное изложение материала при хорошей группировке информации в слайдах. Виды презентаций показан на рис.2.4.1.

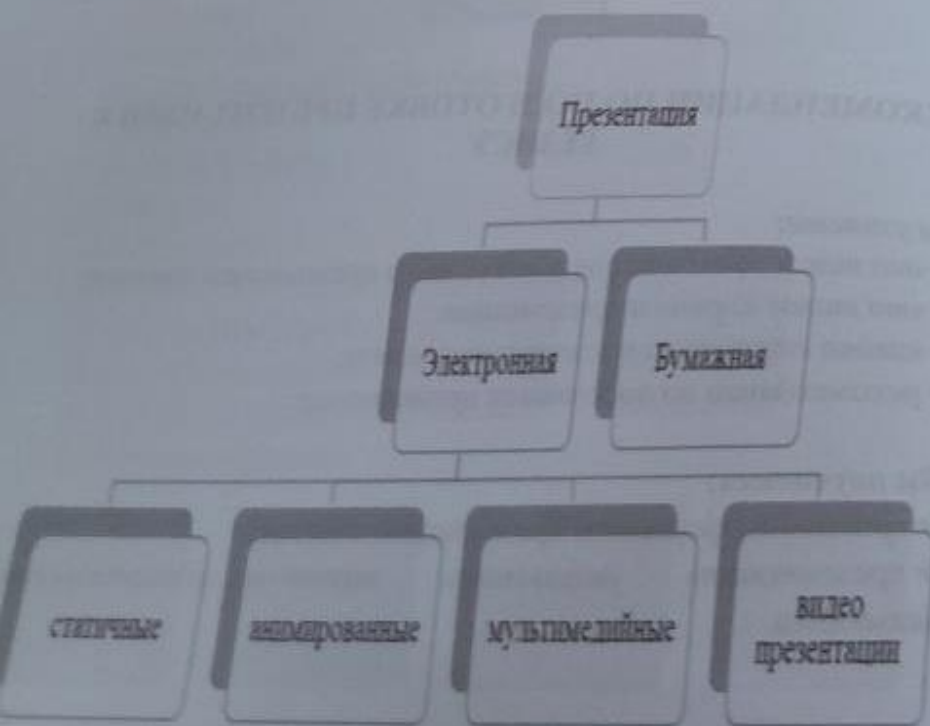


Рис.2.4.1. Виды презентаций

Первый слайд презентации к тезису самый важный, так как это шанс произвести отличное первое впечатление. Он должен быть лаконичным, но визуально привлекательным. Необходимо рассказать кто Вы, чем можете заинтересовать слушателей. Любая презентация к тезису должна решать реальную проблему. Поэтому во втором слайде необходимо определить решение проблемы. Текст должен быть кратким и ясным. На следующих слайдах рекомендуется описать предлагаемое решение проблемы, а затем перейти к тому, сколько возможных рассказов, почему вы выбрали именно его. Это покажет вашу целеустремленность и проведенную исследовательскую работу.

Далее нужно рассказать о конкретном вашем решении проблемы, о созданных вами продуктах. Слайды включают изображения отдельных компонентов или скриншоты, демонстрирующие уникальные функции. Последний слайд посвящается достигнутым целям. Структура презентаций к тезису показан на рис.2.4.2.

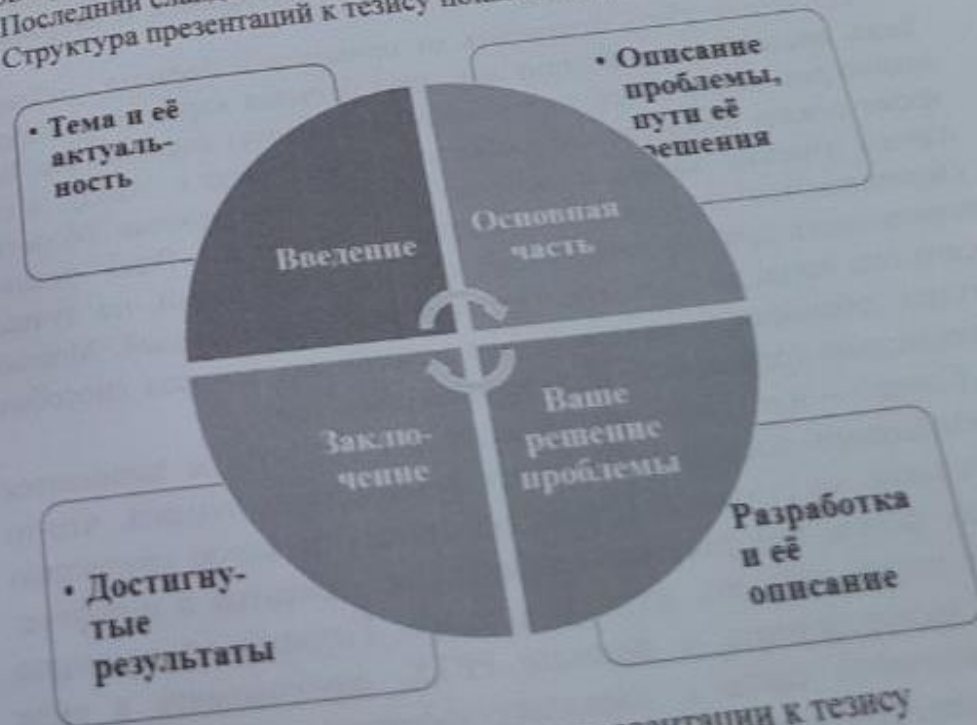


Рис.2.4.2. Структура презентации к тезису

презентаций, которые помогут эффективно донести информацию до аудитории.

Когда речь заходит о приложениях для создания презентациями, то PowerPoint — первое, что приходит на ум большинству пользователей. Популярность данного программного обеспечения весьма заслуженна, так как оно предлагает все функции, которые только могут пригодиться для создания стильных интерактивных презентаций. Большое количество инструментов редактирования, фонов, шаблонов и шрифтов, возможности работать в команде по Сети, вставлять видео, аудио, таблицы и графики — всё это и многое другое есть в PowerPoint.

Сервис Google Slides привлёк огромное количество пользователей, работающих в командах. Можно вносить правки в слайды совместно с коллегами в режиме реального времени. Изменения, внесённые каждым пользователем, фиксируются в специальном журнале. Вместе с тем редактировать и сохранять презентации можно офлайн.

Создатели Prezi отказались от привычного формата слайдов. Здесь презентация выглядит как одна большая карта, на которой можно размещать текст, видео, снимки и прочую информацию. Во время показа изображение движется не от слайда к слайду, а от одного участка карты к другому. При этом нужные области увеличиваются с помощью красивых эффектов. Prezi можно использовать для научных и обучающих презентаций, но лучше всего она подходит для креативного представления идей. Можно создать динамичную нелинейную презентацию, которая способна увлекательно преподнести абсолютно любую тему.

Canva — идеальный инструмент для тех, кто не занимается презентациями постоянно, а хочет по-быстрому создать что-то простенькое, но стильное. Сервис предлагает большую коллекцию готовых фонов, изображений графических элементов и шрифтов. Можно также добавить музыку и видео. Готовую презентацию можно экспортировать в формате PPTX, опубликовать в виде одностраничного сайта с параллакс-эффектом или мобильного сайта с панелью навигации, вставить в виде HTML-кода. Кроме

того, предусмотрен режим докладчика и прямой эфир, в котором аудитория может присылать вопросы. Как в бесплатной, так и платной версии презентации можно редактировать совместно. Canva можно пользоваться абсолютно бесплатно, поскольку подписка Canva Pro предназначена в большей степени для тех, кому нужен неограниченный доступ к графическим библиотекам и настройкам бренда.

В каком приложении создавать презентацию — это Ваш выбор. Но создать хорошую презентацию — файл с оригинальными и лаконичными слайдами, даже самый простой, — это довольно трудоёмкий процесс, занимающий определенное количество времени. Процесс создания презентации показан на рис. 2.4.3.



Рис. 2.4.3. Процесс создания презентации

„Науку познаешь с помощью слов, искусство — с помощью практики, а отчужденность познается в компании.“
Джалаледдин Руми

Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая т. н. вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации. Заполнение слайдов информацией, причем уже в момент заполнения нужно понимать, что материал должен являться цельным.

Репетиция презентации - это проверка и отладка созданного проекта, регулировка потока подачи информации, проверка того, насколько удачно смонтирован материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду.

Этапы создания презентации

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- определение цели презентации
- планирование содержания презентации
- формирование структуры и логики подачи материала

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- создание и редактирование слайдов
- монтаж презентации

РЕПЕТИЦИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- репетиция выступления с разработанной презентацией
- устранение выявленных недочётов

Рис. 2.4.4. Этапы создания презентации

Рекомендации по презентации

При создании презентации
НУЖНО: все графические материалы (фотографии, рисунки, иллюстрации и т.д.) сжимать. Суммарный размер файла презентации не должен превышать размер 80 Мб. От размера вставляемых файлов напрямую зависит объем всей презентации и, следовательно, скорость ее загрузки при демонстрации.

НУЖНО: все материалы, необходимые для презентации, собрать в одну папку. Название папки должно соответствовать названию мероприятия. Файлы презентации должны быть названы фамилией и именем выступающего (например, Султонов Алишер.ppt). Не допускаются названия презентаций типа «презентация1.ppt».

НЕЛЬЗЯ: использовать эффекты анимации. Не рекомендуется использовать музыкальное и прочее звуковое сопровождение (исключение составляют случаи, когда тема доклада требует демонстрации звуков).

Примеры хороших и плохих слайдов в презентации показан на рис.2.4.5.



Рис.2.4.5. Пример хороших и плохих слайдов в презентации

много визуальных элементов, а цвета должны быть контрастировать друг с другом, чтобы текст было легко читать. Это поможет вам создать увлекательную и информативную презентацию.

Рекомендации к презентации показан на рис.2.4.6.

10

10 слайдов

20

20 минут

30

30 шрифт

Рис.2.4.6. Рекомендации к презентации

Абсолютно все, что у вас есть в слайде, о чем-то да говорит — каждая линия, каждая рамочка, каждая тень, каждый фон.

Алексей Кантерев

Во время презентации
НУЖНО: рассказывать. Рассказывайте увлекательно и дайте возможность почувствовать, почему ваше исследование решает конкретную проблему и как это повлияет на них.

НУЖНО: удлинять и сокращать по необходимости. Конечно, информация на слайдах важна, но ещё важнее то, как вы ее преподнесите. Во время выступления оцените свою аудиторию, ее интерес к особенностям вашего исследования и постарайтесь понять, что их больше всего заинтересовало. Проводя презентацию, следите за аудиторией.

НЕЛЬЗЯ: просто читать со слайдов. Если вы будете вслух читать своей аудитории текст со слайдов, ее будет сложно заинтересовать и увлечь.

После презентации

НУЖНО: правильно и честно отвечать на вопросы (рис.2.4.6).

НЕЛЬЗЯ: отвечать вопросом на вопрос.

Отвечайте на вопросы

- Выслушайте вопрос
- Поблагодарите за вопрос
- Возьмите паузу
- Используйте ПАРАФРАЗЫ — уточнение
- Отвечайте аудитории, а не тому, кто спросил

Рис.6.7. Как отвечать на вопросы по презентации



Контрольные вопросы

1. Что такое презентация?
2. Какова цель презентации?
3. Какие виды презентации вы знаете?
4. Чем отличаются различные виды презентаций друг от друга?
5. Что выделяет хорошую презентацию от плохой?
6. Какова структура презентации тезиса?
7. Какие программные приложения существуют для создания презентаций? Выделите характерные особенности каждого из них?
8. Какое программное приложение Вы выберете для создания презентации тезиса? Почему?
9. Почему в презентацию тезиса не желательно добавлять анимацию?
10. Какие цветовые решения можно рекомендовать для презентации тезиса о научном исследовании? Почему? Обоснуйте ответ.
11. Разработайте критерии хорошей презентации тезиса.
12. Что такое интерактивная презентация?
13. От чего зависит качество презентации?
14. Какую роль в подготовке к презентации играет сам автор?
15. Объясните следующую цитату:

**При разработке дизайна слайдов
самоограничение гораздо важнее
креативности**

Алексей Кантерев

Практическое задание

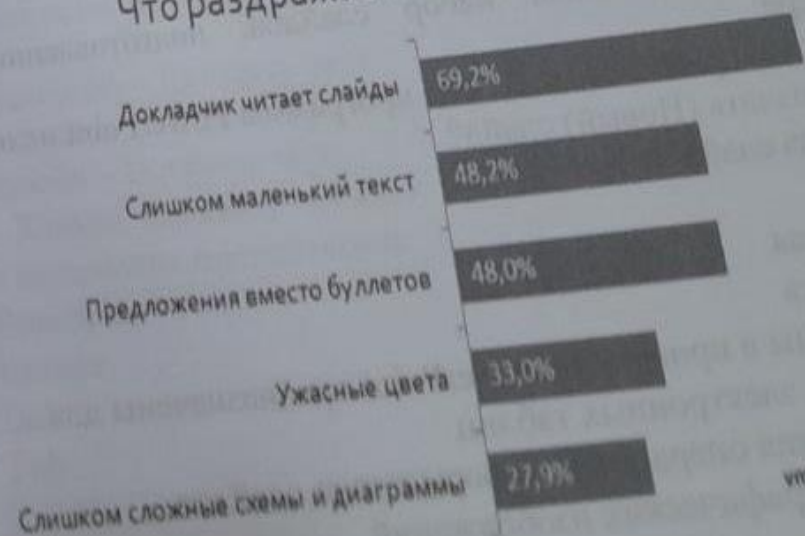
1. Известно, что первый и последний слайды в презентации играют большую роль. Напишите рекомендации по созданию:
 - титульного слайда для презентации тезиса;
 - последнего слайда для презентации тезиса;
2. Создайте слайд для актуальности выбранной Вами темы курсового проекта/работы/исследования.
3. Можно ли в презентацию тезиса добавить инфографику? Почему? Обоснуйте ответ?

Дизайн не имеет ничего общего
с украшательством.
Он не связан с добавлением каких-то красивых
бессмысленных штучек.
Дизайн предполагает следование простым
правилам и безжалостное удаление всего,
что этому не соответствует.

Алексей Кантерев

1. Как создать интерактивную презентацию?
2. Проанализируйте следующую диаграмму. Какие выводы Вы по ней сделали для себя?

Что раздражает в презентациях



1. При разработке презентации используется программа:
 - a) Microsoft Power Point
 - b) Microsoft Word
 - c) Microsoft Excel
 - d) Microsoft Access
2. Что такое Power Point?
 - a) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
 - b) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
 - c) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
 - d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера
3. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется:
 - a) лист
 - b) презентация
 - c) слайд
 - d) рисунок
4. Что такое презентация PowerPoint?
 - a) прикладная программа для обработки электронных таблиц
 - b) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
 - c) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
 - d) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
5. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Создать (Новый) слайд?
 - a) Показ слайдов
 - b) Вид
 - c) Главная
 - d) Вставка
6. Шаблоны в программе PowerPoint предназначены для...
 - a) вставки электронных таблиц
 - b) облегчения операций по оформлению слайдов
 - c) вставки графических изображений

- d) создания нетипичных слайдов
7. Команда вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...
 - a) Вставка – Объект
 - b) Вставка – Рисунок – Картинки
 - c) Формат – Рисунок – Картинки
 - d) Формат – Рисунок – Из файла
8. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Создать (Новый) слайд?
 - a) Показ слайдов
 - b) Вид
 - c) Главная
 - d) Вставка
9. Команда настройки смены слайдов презентации программы PowerPoint по щелчку - ...
 - a) Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически
 - b) Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
 - c) Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком
 - d) Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку
10. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?
 - a) Enter
 - b) Del
 - c) Tab
 - d) Esc
11. Как вставить звук в презентацию
 - a) Вставка – Звук
 - b) Анимация – Вставить звук
 - c) Главная – Вставить звук
 - d) Дизайн – Вставить звук
12. Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:
 - a) Backspace
 - b) Escape
 - c) Delete
 - d) Tab

КОНФЕРЕНЦИЯ



2.5. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ ТЕЗИСА НА МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ

Вы узнаете:

- что такое конференция;
- какие бывают конференции;

Вы научитесь:

- осуществлять поиск конференции по тематике вашего исследования;
- находить требования к написанию и публикации тезисов к конкретной конференции.

Конференция и её виды

→ **Конференция** (от лат. *confercio* «собирать в одно место») — собрание, совещание групп лиц, отдельных лиц, организации для обсуждения определённых тем.

Конференция как жанр предполагает встречу людей из какой-то сферы деятельности, например, образования, международной безопасности или изучения иностранных языков. Во время проведения конференции участники получают большое количество новых сведений, а также им предоставляется возможность выступить с докладами перед другими экспонентами и активно принимать участие в дискуссиях и обсуждениях.

Традиционная схема конференций такова: сначала выступают организаторы и приглашённые участники издалека, это часто называют пленарным заседанием. Потом происходит выставка достижений научно-исследовательской деятельности — ученые и исследователи рассказывают о том, что инновационного сделали, и обмениваются опытом. Иногда на конференциях бывают дискуссии и семинары. Виды конференций показан на рис.2.5.1.

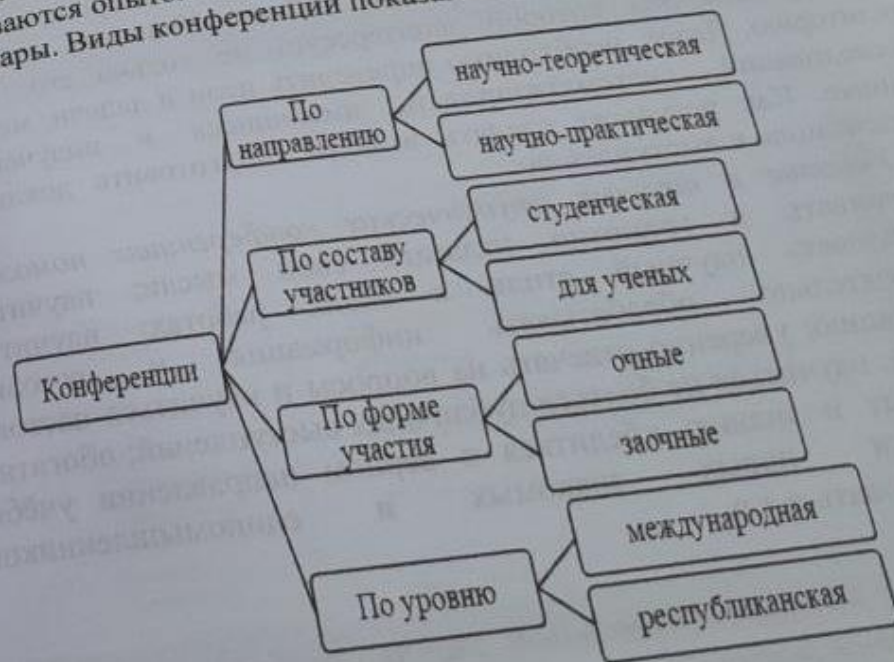


Рис.2.5.1. Виды конференций

Студенческая конференция

→ Студенческая конференция - это форма организации учебного процесса для студентов в виде собрания с чтением докладов и их последующим обсуждением. Проводится она с целью привлечения студентов к научной исследовательской деятельности, а как результат — нахождения решений актуальных задач научно-практической, государственной и общественной значимости. Организация студенческой конференции ничем не отличается от любой другой:

- сообщение всем заинтересованным лицам о теме, месте и времени проведения;
- сбор тезисов докладов и подготовка программы;
- проведение конференции.

Конференция проходит по следующим этапам - регистрация участников; открытие с выступлением организаторов; работа по секциям (круглым столам); публикация сборника статей. Участие в конференции и выступление на ней сродни защите курсового проекта или выпускной работы. Участник выбирает тему, работа над которой заинтересует не только его, но и аудиторию. Далее, необходимо определить цели и задачи, методы исследований, систематизировать имеющиеся и полученные данные. Как результат сделать выводы, подготовить доклад и презентацию к выступлению.

Участие в научных студенческих конференциях поможет выстраивать и грамотно излагать свои мысли; научиться использовать научный стиль в своих работах; научиться самостоятельно обрабатывать информация и готовить презентацию; уверенно отвечать на вопросы и научиться настоять на своём; научиться не бояться публичных выступлений; обогатить свой опыт и знания; убедиться в верном направлении учёбы; приобрести новых знакомых и единомышленников; путешествовать и т.п.

„Наука – это организованные знания, мудрость — это организованная жизнь.“
Иммануил Кант

Международные конференции

Международные конференции являются очень распространенной формой межгосударственного сотрудничества и созидаются для решения образовательных, экономических, военных и других проблем. → Международная конференция - это встреча официальных представителей двух или более государств для обсуждения вопросов, представляющих взаимный интерес. Информацию о международных конференциях можно найти на специальных порталах, посвященных конференциям (рис.2.5.2.).

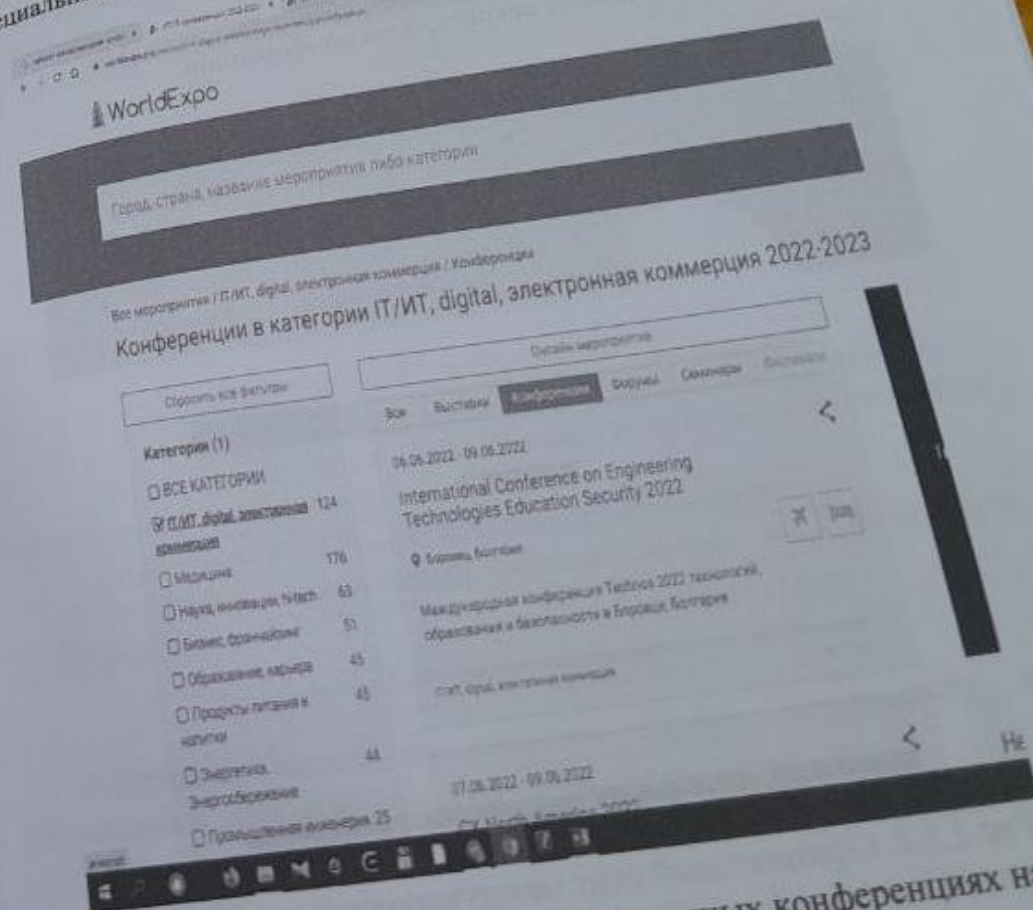


Рис.2.5.1. Информация о международных конференциях на <https://worldexpo.pro/conferences>

- Сегодня каждая конференция имеет свой официальный сайт, на котором размещается вся информация о ней (рис.2.5.3), а именно:
- название конференции, её цели и задачи;
 - технический комитет конференции;
 - тематические секции;
 - требования к тезисам докладов;
 - способы подачи и регистрации;
 - программа конференции;
 - перечень основных приглашенных докладчиков для пленарного заседания;
 - дополнительная информация о месте проведения конференции;
 - информация о предыдущих конференциях;
 - контактные данные секретариата конференции.

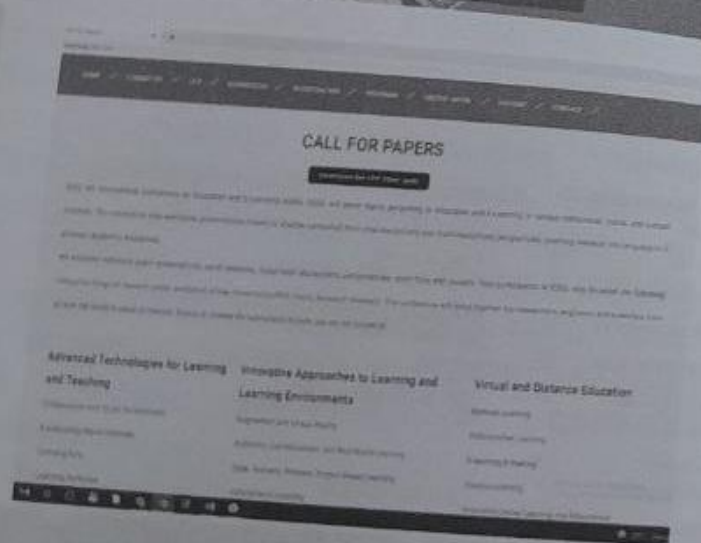
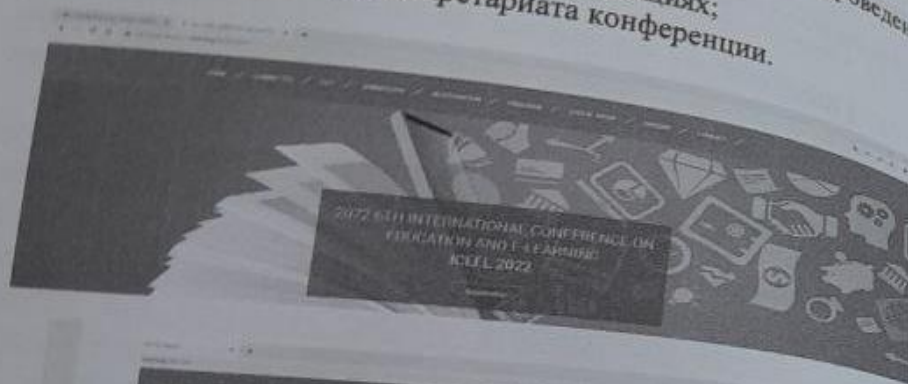


Рис.2.5.2. Официальный сайт международной конференции «International Conference on Education and E-Learning (ICEEL)»
<http://www.iceel.org/index.html>



Контрольные вопросы

1. Что такое конференция?
2. Какие конференции бывают?
3. Каковы специфические особенности студенческих конференций?
4. Чем отличается международная конференция от Республиканской?
5. Чем отличается научно-теоретическая конференция от научно-практической?
6. Чем отличается научная конференция от организации заочных конференций?
7. Какие технологии могут быть использованы для организации заочных конференций?
8. Каковы преимущества и недостатки очных конференций?
9. Каковы преимущества и недостатки заочных конференций?
10. Где можно найти информацию о различных конференциях?

Практическое задание

1. Изучите сайты-каталоги конференций?
2. Выберите конференцию по тематике Вашего исследования.
3. Найдите требования к написанию и публикации тезисов к конкретной конференции.
4. Напишите тезис по требованиям конференции?
5. Отправьте написанный Вами тезис на выбранную конференцию.

Тестовые задания

1. Встреча людей из какой-то сферы деятельности для обсуждения определённых тем – это:
 - а) Конференция;
 - б) Лекция;
 - в) Собрание;
 - г) Клуб.

2. Виды конференции по уровню:

- а) Научно-теоретическая и научно-практическая;
- б) Международная и республиканская конференция;
- в) Студенческая конференция и конференция для ученых;
- г) Очные и заочные конференции.

3. Виды конференции по направлению:

- а) Научно-теоретическая и научно-практическая;
- б) Международная и республиканская конференция;
- в) Студенческая конференция и конференция для ученых;
- г) Очные и заочные конференции.

4. Виды конференции по составу:

- а) Научно теоретическая и научно-практическая конференция;
- б) Международная и республиканская конференция;
- в) Студенческая конференция и конференция для ученых;
- г) Очные и заочные конференции.

5. Виды конференции по форме:

- а) Научно теоретическая и научно-практическая конференция;
- б) Международная и республиканская конференция;
- в) Студенческая конференция и конференция для ученых;
- г) Очные и заочные конференции.

6. Правильная последовательность организации конференции:

а) сообщение о теме, месте и времени проведения; сбор тезисов докладов и подготовка программы; проведение конференции.

б) сбор тезисов докладов и подготовка программы; сообщение всем заинтересованным лицам о теме, месте и времени проведения; проведение конференции.

в) сообщение о теме, месте и времени проведения; проведение конференции. сбор тезисов докладов и подготовка программы;

г) сообщение о теме, месте и времени проведения; подготовка программы; проведение конференции.

ГЛАВА III.
АГЕНТСТВО ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН: ЦЕЛЬ, СОДЕРЖАНИЕ И
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



АГЕНТСТВО ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ПРИ
МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

3.1. АГЕНТСТВО ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Вы узнаете:

- » что такое интеллектуальная собственность;
- » какие виды интеллектуальной собственности существуют;
- » что такое Агентство по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Вы поймете:

- » какие основные задачи и функции у Агентства по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан;
- » чем руководствуется Агентство по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан в своей деятельности;
- » какие государственные услуги предоставляет Агентство по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Вы научитесь:

- » как входить в государственные услуги на официальном сайте Агентства по интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Узбекистан.

Интеллектуальная собственность и его виды

→ Интеллектуальная собственность (ИС) – это результат творения человеческого разума. К объектам интеллектуальной собственности относятся изобретения, художественные произведения, изображения, используемые в коммерческих целях, символика, литературные названия и

Правовые системы позволяют охранять объекты интеллектуальной собственности, например, с помощью патентов, авторского права и товарных знаков, что позволяет людям добиваться признания или получать финансовое вознаграждение за свои изобретения или произведения. Обеспечивая баланс интересов изобретателей и широкой публики, система интеллектуальной собственности способствует созданию условий для процветания творчества и инноваций. Виды интеллектуальной собственности показан на рис.3.1.1.

Виды интеллектуальной собственности

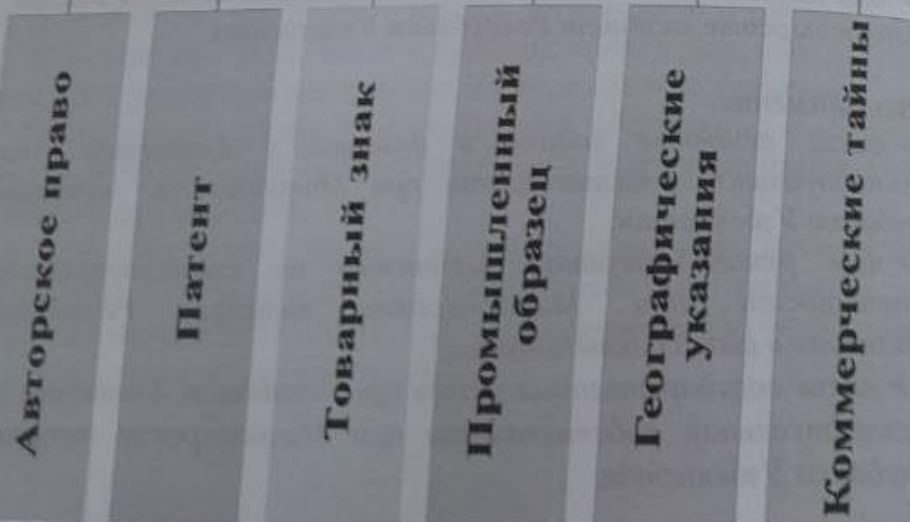


Рис.3.1.1. Виды интеллектуальной собственности

Авторское право – это юридический термин, используемый для описания прав, предоставляемых авторам на созданные ими литературные и художественные произведения. Авторское право охватывает широкий спектр произведений: книги, музыку, картины, скульптуры и фильмы, компьютерные программы, базы данных, рекламу, карты и чертежи.

О деятельности Агентства по интеллектуальной собственности при Министерстве Юстиции Республики Узбекистан

Агентство по интеллектуальной собственности при Министерстве Юстиции Республики Узбекистан является уполномоченным органом государственного управления, осуществляющим реализацию единой государственной политики в области охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности и в своей деятельности подотчетно непосредственно Министерству Юстиции Республики Узбекистан (рис.3.1.2). www.ima.uz является официальным сайтом Агентства по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Наименование на государственном языке:

- полное - Ўзбекистон Республикаси Азия вазириги хузуридаги Интеллектуал мулк агентлиги,
- сокращенное - Интеллектуал мулк агентлиги;

Наименование на русском языке

- полное - Агентство по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан,
- сокращенное - Агентство по интеллектуальной собственности;

Наименование на английском языке

- полное - Intellectual Property Agency under the Ministry of Justice of the Republic of Uzbekistan,
- сокращенное - Intellectual Property Agency.

Рис. 3.1.2. Официальное наименование Агентства

Патент – это исключительное право на изобретение. В общем смысле патент наделяет своего владельца правом решать, каким образом изобретение может – и может ли – использоваться другими людьми. В обмен на это право патентообладатель раскрывает техническую информацию об изобретении для широкой публики в публикуемом патентном

Агентство является структурным подразделением Министерства Юстиции республики Узбекистан и входит в его систему.

Координация, контроль и общее руководство деятельностью Агентства, укрепление материально-технической базы и организация повышения квалификации работников Агентства осуществляются Министерством юстиции.

Агентство в своей деятельности руководствуется следующими документами (рис.3.1.3):

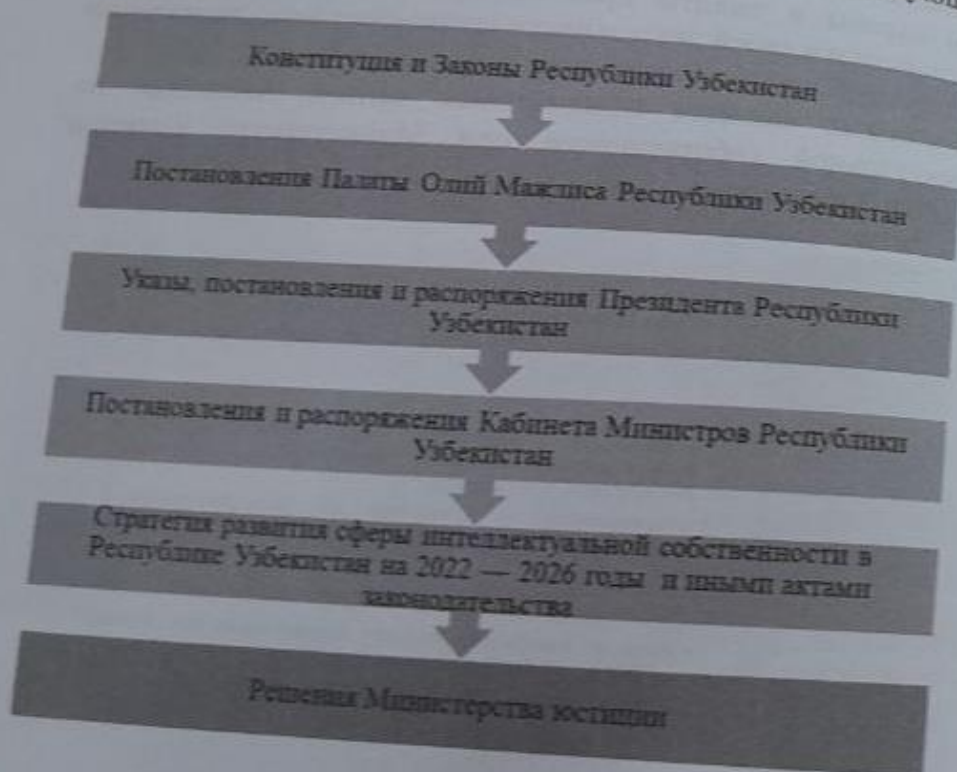


Рис.3.1.3. Правовые основы деятельности Агентства

Товарный знак – это отличительное обозначение, призванное проводить различие между товарами или услугами одного предприятия от товаров или услуг других предприятий. Товарные знаки существовали еще в древние времена, когда ремесленники ставили свою подпись или «клеймо» на своих изделиях

Агентство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции (рис.3.1.4):

1. в сфере реализации единой государственной политики в области интеллектуальной собственности, предоставления правовой охраны изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, товарным знакам и другим объектам интеллектуальной собственности;
2. в сфере осуществления комплексного анализа состояния правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, выработки конкретных предложений по развитию данной сферы;
3. в области реализации мер по обеспечению последовательной и правоприменительной практики в сфере интеллектуальной собственности;
4. в сфере налаживания и укрепления международно-правового сотрудничества по вопросам интеллектуальной собственности;
5. в области участия в проведении научно-исследовательских и других работ в сфере интеллектуальной собственности, а также повышении правовой культуры и формирования в обществе уважительного отношения к интеллектуальной собственности;

Рис. 3.1.4. Основные функции Агентства

Учебный центр по переподготовке и повышению квалификации кадров в сфере интеллектуальной собственности

Учебный центр «IP-Center» по переподготовке кадров в области интеллектуальной собственности и повышению их квалификации Агентства интеллектуальной собственности Республики Узбекистан является коммерческим предприятием, организованным в соответствии с указами Президента Республики Узбекистан «О создании Агентства интеллектуальной собственности Республики Узбекистан» от 24 мая 2011 года за № УП-1536 и «О мерах по совершенствованию деятельности Агентства интеллектуальной собственности Республики Узбекистан» от 20 октября 2016 года за № УП-2637, а также решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 октября 2016 года за № 215 и от 24 ноября 2016 года за № 394.

В учебном центре функционируют следующие курсы:

- ✓ Курс «Основы интеллектуальной собственности»
- ✓ Курс «Патентное право и особенности экспертизы»
- ✓ Курс «Охрана товарных знаков и знаков обслуживания»
- ✓ Курс «Охрана авторского права и смежных прав»
- ✓ Курс «Охрана промышленных образцов»
- ✓ Курс «Охрана изобретений и полезных моделей»



Контрольные вопросы

1. Что такое интеллектуальная собственность?
2. Что такое авторское право?
3. Что такое патент?
4. Что такое товарный знак?

5. Что такое промышленный образец?
6. Что такое коммерческие тайны?
7. Какой организацией считается Агентства по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан?
8. Какой официальный сайт у Агентства по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан?
9. Чем руководствуется Агентство в своей деятельности?

10. Расскажите о функциях Агентства по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан.
11. Какие государственные услуги предоставляет Агентство по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан?

Практические задания

1. Объясните значение следующую цитату из книги «Интеллектуальная собственность в бизнесе: изобретение, товарный знак, ноу-хау, фирменный бренд...»:

«Исключительные права на товарный знак и фирменное наименование имеют ряд сходных характеристик. Данные права возникают только после регистрации в установленном порядке, относятся к объектам промышленной собственности, а также относятся к категории абсолютных и исключительных прав. Однако данные права имеют и ряд отличий. Фирменное наименование неотчуждаемо от организации, а право на товарный знак может быть полностью или частично уступлено. Фирменное наименование индивидуализирует конкретное юридическое лицо, а товарный знак – товары и услуги, производимые или оказываемые юридическим лицом или предпринимателем без образования».

Источник: <https://mybook.ru/author/mikael-samvelovich-dashyan/intellektualnaya-sobstvennost-v-biznese-izobreteniy/>

2. Дайте определение следующим терминам:
Интеллектуальная собственность - это...

Авторское право - это...

Патент - это...

Товарный знак - это...

Промышленный образец - это...

Географическое указание и наименования мест происхождения - это...

Коммерческие тайны - это...

Основные задачи Агентства...

Функции Агентства...

Тестовые задания

1. Что такое интеллектуальная собственность?

- а) это результат творения человеческого разума.
- б) это право на результаты творческой деятельности человека.
- в) это узаконенная совокупность исключительных прав юридического или физического лица на результаты интеллектуальной деятельности человека и приравненные к ним средства индивидуализации, выраженные в форме законченной объективной информации, обеспечивающей их восприятие другими людьми.
- г) Все ответы верны

2. Какие имеются основные понятия интеллектуальной собственности?

- а) авторское право, патент, товарный знак, промышленный образец, географическое указание и наименования мест происхождения, коммерческие тайны
- б) авторское право, товарный знак, промышленный образец, географическое указание и наименования мест происхождения, модель, коммерческие тайны
- в) авторское право, патент, достижения, промышленный образец, географическое указание и наименования мест происхождения, коммерческие тайны
- г) патент, товарный знак, промышленный образец, географическое указание и наименования мест происхождения, коммерческие тайны

3. Что такое авторское право?

- а) это юридический термин, используемый для описания прав, предоставляемых авторам на созданные ими литературные и художественные произведения.
- б) это исключительное право на изобретение.
- в) это отличительное обозначение, призванное проводить различие между товарами или услугами одного предприятия от товаров или услуг других предприятий.

д) это отличительное обозначение, призванное проводить различие между товарами или услугами одного предприятия от товаров или услуг других предприятий.

4. Что такое патент?

- а) это исключительное право на изобретение.
- б) это юридический термин, используемый для описания прав, предоставляемых авторам на созданные ими литературные и художественные произведения.
- в) это отличительное обозначение, призванное проводить различие между товарами или услугами одного предприятия от товаров или услуг других предприятий.
- г) отличительное обозначение, призванное проводить различие между товарами или услугами одного предприятия от товаров или услуг других предприятий.

5. Что такое товарный знак?

- а) это отличительное обозначение, призванное проводить различие между товарами или услугами одного предприятия от товаров или услуг других предприятий.
- б) это юридический термин, используемый для описания прав, предоставляемых авторам на созданные ими литературные и художественные произведения.
- в) это исключительное право на изобретение.
- г) это отличительное обозначение, призванное проводить различие между товарами или услугами одного предприятия от товаров или услуг других предприятий.

6. Что такое промышленный образец?

- а) это художественно-эстетическое решение изделия. Образец может быть трехмерным, т.е. иметь форму, или объем, и двухмерным и иметь такие характеристики, как рисунок, линии или цвет.
- б) это юридический термин, используемый для описания прав, предоставляемых авторам на созданные ими литературные и художественные произведения.
- в) это отличительное обозначение, призванное проводить различие между товарами или услугами одного предприятия от товаров или услуг других предприятий.
- г) это отличительное обозначение, призванное проводить различие между товарами или услугами одного предприятия от товаров или услуг других предприятий.

1. Что такое товарный знак? Это обозначение, используемое для характеристики товаров, которые имеют определенное место происхождения и обусловлены преимущественно этим местом происхождения.

а) это обозначения, используемые для характеристики товаров, которые имеют определенное место происхождения и обусловлены преимущественно этим местом происхождения.

б) это художественно-эстетическое решение изделия. Оно может быть трехмерным, т.е. иметь форму, или объем, и двумерным, и иметь такие характеристики, как рисунок, линия или цвет.

в) это отличительное обозначение, призванное проводить различие между товарами или услугами одного предприятия от товаров или услуг других предприятий.

г) это отличительное обозначение, призванное проводить различие между товарами или услугами одного предприятия от товаров или услуг других предприятий.

8. Что такое коммерческие тайны?

а) это права интеллектуальной собственности на конфиденциальную информацию.

б) это художественно-эстетическое решение изделия. Оно может быть трехмерным, т.е. иметь форму, или объем, и двумерным, и иметь такие характеристики, как рисунок, линия или цвет.

в) это отличительное обозначение, призванное проводить различие между товарами или услугами одного предприятия от товаров или услуг других предприятий.

г) это отличительное обозначение, призванное проводить различие между товарами или услугами одного предприятия от товаров или услуг других предприятий.

9. Какой организацией считается Агентства по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан?

а) Агентство является уполномоченным органом государственного управления, осуществляющим реализацию единой государственной политики в области охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности и в своей деятельности подотчетно непосредственно Министерству юстиции Республики Узбекистан

б) Агентство является осуществляющим реализацию единой государственной политики в области охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности и в своей деятельности

полотчетно непосредственно Министерству здравоохранения и входит в его систему

в) Агентство является уполномоченным органом государственного управления и в своей деятельности подотчетно непосредственно Министерству высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и входит в его систему

г) Агентство является уполномоченным органом государственного управления, осуществляющим реализацию единой государственной политики в области охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности и в своей деятельности подотчетно непосредственно Министерству финансов и входит в его систему

10. Какой официальный сайт у Агентства по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан?

а) <http://www.ima.uz/uz/>

б) <https://www.mf.uz/uz/>

в) <https://www.edu.uz/uz/>

г) <https://ssv.uz/>

11. Чьим структурным подразделением считается Агентство по интеллектуальной собственности?

а) Агентство является структурным подразделением Министерства юстиции и входит в его систему

б) Агентство является структурным подразделением Министерства здравоохранения и входит в его систему

в) Агентство является структурным подразделением Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и входит в его систему

г) Агентство является структурным подразделением Министерства финансов и входит в его систему



АГЕНТСТВО ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

3.2. ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ И БАЗЫ ДАННЫХ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ В АГЕНТСТВЕ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Вы узнаете:

- на какие программы для ЭВМ и базы данных распространяется авторское право;
- на какие программы для ЭВМ распространяется правовая охрана;
- на какие программы для ЭВМ не распространяется правовая охрана;
- кто считается автором программы для ЭВМ;
- кому принадлежит право на программу, если она создана соавторами;

Вы поймёте:

- какие права имеет автор программы для ЭВМ и базы данных;
- к каким объектам авторского права относятся программы для ЭВМ и базы данных;
- что не подлежит правовой охране;

Вы научитесь:

- различать государственные услуги;
- различать личные неимущественные права автора и имущественные права автора.

Государственные услуги Агентства по интеллектуальной собственности при министерстве Юстиции Республики Узбекистан

Агентство по интеллектуальной собственности при министерстве Юстиции Республики Узбекистан является уполномоченным органом государственного управления, осуществляющим реализацию единой государственной политики в области охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности и в своей деятельности подотчетно непосредственно Министерству юстиции Республики Узбекистан.

Услуги предоставляющие Агентством по интеллектуальной собственности при министерстве Юстиции Республики Узбекистан показан на рис.3.2.1.

- 1 Изобретения
- 2 Наименования мест происхождения товаров
- 3 Полезные модели
- 4 Программы для ЭВМ и базы данных
- 5 Промышленные образцы
- 6 Селекционные достижения
- 7 Товарные знаки, знаки обслуживания
- 8 Топологии интегральных микросхем

Рис.3.2.1. Государственные услуги Агентства

«Невозможным, пока не будет сделано»

Программы для ЭВМ и базы данных

Программы для ЭВМ и базы данных относятся к объектам авторского права. Авторское право распространяется на любые программы для ЭВМ и базы данных, являющиеся результатом творческой деятельности автора (соавторов), как выпущенные, так и не выпущенные в свет, выражения в объективной форме, независимо от их назначения и достоинства. Авторское право автора на программы ЭВМ и базы данных предполагается до тех пор, пока не доказано обратное. Правовую охрану программ ЭВМ и баз данных можно посмотреть на рис.3.2.2.

Правовая охрана:

- распространяется на все виды программ для ЭВМ (в том числе на операционные системы и программные комплексы), которые могут быть выражены на любом языке программирования и в любой форме, включая исходный текст и объективный код, а также на базы данных, представляющие собой результат творческого труда по подбору и организации данных;

- не распространяется на идеи и принципы, лежащие в основе программы для ЭВМ или базы данных или какого-либо их элемента, в том числе на идеи и принципы организации интерфейса и алгоритма, а также языки программирования.

Рис.3.2.2. Правовая охрана программ ЭВМ и баз данных

К каким объектам относятся программы для ЭВМ и базы данных? На что распространяется правовая охрана?

Какие права имеет автор программы для ЭВМ и Базы данных?

Создавая какое-либо решение, у каждого разумно возникает вопрос: «А какие права у меня есть, и что я могу с ними делать?». В существующем мире, с юридической точки зрения, бывает сложно понять, какими правами обладает автор решения. Все это также усложняется в том случае, если само решение является неоднозначным и сложным в понимании. Рассмотрим, какими же правами обладает автор программы для ЭВМ и базы данных в современном мире. Чтобы понять, какие права есть у автора, необходимо в начале выяснить, что представляет собой объект — творчество автора.

Программа для ЭВМ - это представленная в объективной форме совокупность данных, процедур, правил и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею результаты и аудиовизуальные отображения [1]. Также необходимо отметить, что компьютерные программы принято относить к литературным произведениям.

Программы для ЭВМ и базы данных относятся к объектам авторского права.

Авторское право распространяется на любые программы для ЭВМ и базы данных, как выпущенные, так и не выпущенные в свет, представленные в объективной форме, независимо от их материального носителя и назначения, охраняются так же, как и авторские права на произведения литературы.

... в основе программы для ЭВМ или охране также, как и идеи, и принципы организации интерфейса и алгоритма, а также языки программирования.

База данных - это представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ). Базы данных охраняются независимо от того, являются ли такие данные, на которых они основаны или которые они включают, объектами авторского права.

Необходимо особо отметить, что авторские права не зависят от права собственности на материальный носитель (вещь), на котором находится программа для ЭВМ или база данных. И при переходе права собственности на вещь-материальный носитель, в котором выражена программа на ЭВМ, перехода или предоставления авторских прав на программу для ЭВМ не происходит.

Автором программы для ЭВМ является и признается гражданин, физическое лицо, творческим трудом которого создана данная программа. Лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения, считается его автором, если не доказано иное.

Программа для ЭВМ может быть создана как одним автором - физическим лицом, так и несколькими авторами - физическими лицами, которые будут являться соавторами программы. Права на программу, созданную соавторами, принадлежит соавторам совместно.

Кем является автор программы для ЭВМ? Сколько авторов может быть у программы для ЭВМ?

Не признаются авторами программы для ЭВМ лица, не внесшие личного творческого вклада в создание программы. Если некое лицо (или лица) предоставляло автору (или авторам) программы только техническую, консультационную, организационную, материальную помощь, либо содействовало оформлению каких-либо документов, в том числе и связанных с официальной государственной регистрацией работ по созданию программы, то такое лицо не признается автором (соавтором) созданной программы. Включение такого лица в число соавторов программы для ЭВМ является незаконным.

С точки зрения законодательства об авторском праве можно выделить два подраздела: личные неимущественные права автора и имущественные права автора (рис.3.2.3).

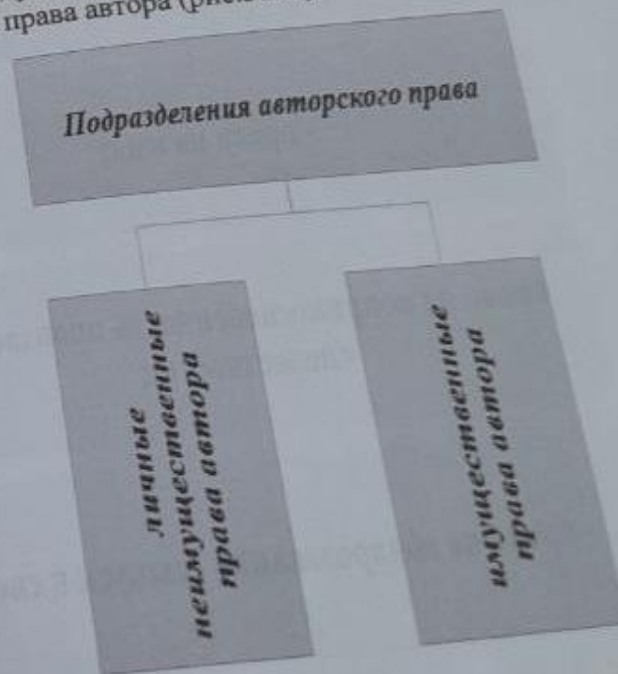


Рис.3.2.3. Подразделения авторского права

Признаются-ли авторами программы для ЭВМ лица, не внесшие личного творческого вклада в создание программы? Сколько подразделений имеется авторского права?

Личные неимущественные права.

Личные неимущественные права принадлежат автору независимо от его имущественных прав и сохраняются за ним в случае передачи исключительных прав на использование программы для ЭВМ и баз данных. Личные неимущественные права бессрочны и неотчуждаемы.

Автору в отношении его произведения принадлежащие личные неимущественные права показан на рис.3.2.4.:

Личные неимущественные права

- право авторства;
- право на имя;
- право на неприкосновенность произведения (целостность);
- право на обнародование (выпуск в свет).

Рис.3.2.4. Личные неимущественные права

Собственностями личных неимущественных прав являются отсутствие материального (имущественного) содержания и неразрывная связь с личностью носителя, предопределяющая неотчуждаемость и непередаваемость этих прав.

Что такое личные неимущественные права?
Что вы узнали о личном неимущественном праве?

Личные имущественные права

Личные имущественные права – принадлежащие автору исключительные права на экономическое использование произведения в любой форме и любым способом (рис.3.2.5).

Личные имущественные права

- право на воспроизведение программы для ЭВМ или базы данных (полное или частичное) в любой форме, любыми способами;
- право на воспроизведение программы для ЭВМ или базы данных (полное или частичное) в любой форме, любыми способами;
- право на распространение программы для ЭВМ или базы данных, в том числе сдача в прокат;
- право на обнародование (выпуск в свет).
- право на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных.

Рис.3.2.5. Личные имущественные права

Что подразумевается под программой для ЭВМ?
 Что подразумевается под баз данных?

Необходимо отметить, что как объекты авторского права программы для ЭВМ и базы данных подпадают под действие Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений 1886 года. Бернская конвенция касается охраны произведений и прав их авторов. Она основывается на трех основных принципах и содержит ряд положений, обеспечивающих минимальный уровень охраны, а также специальные положения, предназначенные для развивающихся стран, которые позволяют им воспользоваться (рис.3.2.6).

1

Произведения стран происхождения которых являются одним из Договаривающихся государств (то произведения, автор которых является гражданином такого государства, или произведения, которые были впервые опубликованы в таком государстве), должны защищаться в каждом из других Договаривающихся государств таким же образом, охраняемый последние представляют произведениям своих собственных граждан (принцип «национального режима»).

2

Охрана не должна основываться выполнении какой-либо формальностей (принцип «автоматической» охраны).

3

Охрана не зависит от наличия охраны в стране происхождения произведения (принцип «независимости» охраны). Однако в случае, если Договаривающееся государство предусматривает более длительный срок охраны, чем минимальный срок, предписанный Конвенцией, и охрана произведения прекращает свое действие в стране происхождения, то после прекращения охраны в стране происхождения охрана может быть отменена.

Рис.3.2.6. Основные принципы Бернской конвенции

Авторское право в Узбекистане

Согласно законодательству Республики Узбекистан авторские права возникают с момента его создания и действуют в течение всей жизни автора и 70 лет после даты его смерти. Автор имеет право осуществлять создание произведений под псевдонимом, в таком случае срок действия авторских прав будет составлять 50 лет от даты псевдонимизации.

В случае необходимости защиты прав на интеллектуальную собственность, доказательства принадлежности авторских прав принадлежат не самому автору. Права автора в Республике Узбекистан удостоверяются свидетельством об их регистрации. Среди объектов авторского права программмы и операционные системы, которые могут быть выражены на любом языке программирования и в любой форме, включая исходный текст и объектный код. Такие объекты охраняются как литературные произведения и могут быть зарегистрированы в Агентстве по интеллектуальной собственности Узбекистана.

Для подачи заявки на регистрацию программ ЭВМ или баз данных необходимы следующие материалы:

Заявление о регистрации с указанием данных заявителя и/или автора

Документы, подтверждающие материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или баз данных, включая реферат.

Рис.3.2.7. Материалы необходимым для подачи заявки на регистрацию программ ЭВМ или баз данных

К заявке должны быть приложены:

✓ Документ, подтверждающий оплату пошлины за подачу заявки

✓ Доверенность, в случае ведения делопроизводства по заявке через представителя (рис.3.2.7).

Заявка и вся документация, подаваемая в Ведомство, должны быть на русском или узбекском языке. По факту получения всех необходимых документов Ведомство направляет заявителю уведомление о принятии ее к рассмотрению.

Заявка на регистрацию программ ЭВМ и баз данных проходит только формальную экспертизу в течение 30 дней, которая проверяет соответствие заявки формальным требованиям. На основании такой проверки принимается решение о регистрации объекта авторского права или об отказе в выдаче свидетельства.

Если по результатам формальной экспертизы принято решение о регистрации программы ЭВМ или базы данных, то заявителю направляется соответствующее уведомление, после чего в Ведомство должен поступить документ, подтверждающий оплату пошлины за регистрацию объекта авторского права. При наличии такого документа происходит регистрация программы ЭВМ или базы данных, публикация сведений в соответствующем бюллетене и выдача свидетельства.

Авторские и смежные права могут быть переданы третьим лицам на основании договора, в котором должны быть прописаны условия использования объектов, а также размер и порядок выплаты вознаграждения автору.



Контрольные вопросы

1. Какие государственные услуги предоставляет Агентство по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан?
2. Что такое программа для ЭВМ?
3. Что такое база данных?
4. На какие программы для ЭВМ и базы данных распространяется авторское право?
5. На какие программы для ЭВМ распространяется правовая охрана?

6. На какие программы для ЭВМ не распространяется правовая охрана?
7. Кто считается автором программы для ЭВМ?
8. К кому принадлежит право на программу, если она создана соавторами?
9. На какие программы для ЭВМ и базы данных распространяется авторское право?
10. Расскажите о личных неимущественных прав.
11. Расскажите о личных имущественных прав.
12. Расскажите о Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений.
13. Расскажите об основных принципах Бернской конвенции.
14. Расскажите об авторских правах в Узбекистане.
15. Какие права имеет автор программы для ЭВМ и базы данных?
16. К каким объектам авторского права относятся программы для ЭВМ и базы данных?
17. Что не подлежит правовой охране?

Практическое задание

1. Объяснить.
Понятие «программа для ЭВМ» - _____

«База данных» - _____

«Авторское право» - _____

2. Скажите свое мнение. Когда возникает авторское право? _____

3. Продолжите текст.

Как объекты авторского права программы для ЭВМ и базы данных подпадают под действия Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений 1886 года. Бернская конвенция касается охраны произведений и прав их авторов. Она основывается на трех основных принципах и содержит специальные положения, предназначенные для развивающихся стран, которые пожелают ими воспользоваться. Основными принципами Бернской конвенции являются

Тестовые задания

1. Представленная в объективной форме совокупность данных, процедур, правил и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею результаты и аудиовизуальные отображения – это:

- а) Программа для ЭВМ
- б) База данных
- в) Полезные модели
- г) Селекционные достижения

2. Представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ) – это:

- а) База данных
- б) Программа для ЭВМ
- в) Полезные модели
- г) Селекционные достижения

3. Предоставляет ли следующие государственные услуги Агентство по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан: Изобретения, Наименования происхождения товаров, Полезные модели, Программы для ЭВМ и базы данных, Промышленные образцы, Селекционные

достижения, Товарные знаки, знаки обслуживания и Топологии интегральных микросхем?

- а) да, все эти услуги предоставляет Агентство по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан
- б) в Агентстве юстиции Республики Узбекистан предоставляет только следующие услуги: Полезные модели, Программы для ЭВМ и базы данных, Промышленные образцы государственные услуги
- в) нет, в Агентстве по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан не предоставляет эти услуги
- г) в Агентстве по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан предоставляет только следующие услуги: Полезные модели, Программы для ЭВМ и базы данных, Промышленные образцы, Селекционные достижения, Товарные знаки

4. К чему относится «Программы для ЭВМ и базы данных» в авторском праве?

- а) объекту
- б) субъекту
- в) предмету
- г) достижению

5. На какие программы для ЭВМ и базы данных распространяется авторское право?

- а) на выпущенные, так и не выпущенные в свет, представленные в объективной форме, независимо от их материального носителя и назначения, На какие программы для ЭВМ распространяется правовая охрана
- б) на выпущенные в свет, представленные в объективной форме, независимо от их материального носителя и назначения,
- в) на не выпущенные в свет, представленные в объективной форме, независимо от их материального носителя и назначения,
- г) нет верного ответа

6. К кому принадлежит право на программу, если она создана соавторами?

- а) Права на программу, созданную соавторами, принадлежит соавторам совместно.

- б) Права на программу, созданную соавторами, принадлежат одному из авторов.
с) Права на программу, созданную соавторами, принадлежат предприятию в котором они работают.
д) Нет верного ответа

7. Сколько можно выделить подразделения авторского права?

а) два подразделения
б) три подразделения
с) пять подразделений
д) семь два подразделений

8. Принадлежат автору независимо от его имущественных прав и сохраняются за ним в случае передачи исключительных прав на использование программ для ЭВМ и баз данных – это:

- а) личные неимущественные права
б) личные имущественные права
с) общественные неимущественные права
д) общественные имущественные права

9. Принадлежащие автору исключительные права на экономическое использование произведения в любой форме и любым способом это –

- а) имущественные права
б) неимущественные права
с) общественные неимущественные права
д) общественные имущественные права

10. Когда была принята Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений?

- а) 1886 году
б) 1901 году
с) 1898 году
д) 1914 году



АГЕНТСТВО ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ПРИ
МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

3.3. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ
ОФИЦИАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ
ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ ПРИСВАИВАЮЩАЯСЯ
АГЕНТСТВОМ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

Вы узнаете:

➤ Какой Закон регулирует отношения, связанные с созданием, правовой охраной и использованием программ для ЭВМ и баз данных;

➤ кто устанавливает Размеры платы за регистрацию и сроки ее уплаты, основания для освобождения от уплаты, уменьшения размеров платы или ее возврата, а также порядок использования суммы платы за регистрацию;

➤ как заполнить бланк «Заявления» на официальную регистрацию в Республике Узбекистан;

➤ какие сведения должна содержать Реферат программы для ЭВМ или базы данных;

Вы научитесь:

➤ как заполнять бланк «Заявления» на официальную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных в Республике Узбекистан;

➤ как заполнять Реферат программы для ЭВМ или базы данных.

Директором Государственного патентного ведомства от 18 августа 2004 года утвержден приказ № 45 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных».

Настоящие Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» и определяют порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных.

Заявка на официальную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных

В соответствии с частью второй статьи 9 Закона Республики Узбекистан «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» заявка должна относиться к одной программе для ЭВМ или базе данных (рис.3.3.1).

К заявке прилагается документ, подтверждающий уплату платы в установленном размере, или документ, подтверждающий основания для освобождения от уплаты платы либо для уменьшения ее размера.

Когда был подписан Закон Республики Узбекистан № 1060-ХП «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»?

Что регулирует Закон «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»?

Размеры платы за регистрацию и сроки ее уплаты, основания для освобождения от уплаты, уменьшения размеров платы или ее возврата, а также порядок использования суммы платы за регистрацию устанавливаются Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

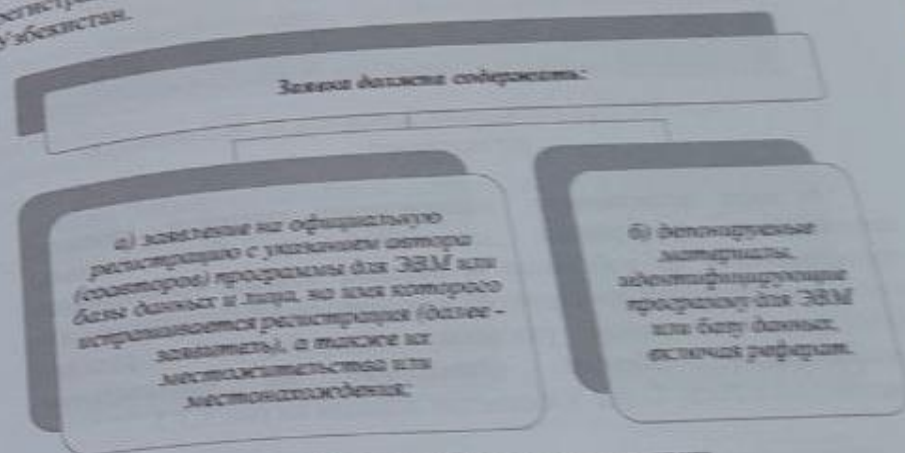


Рис.3.3.1. Содержание заявки

К заявке, подаваемой через представителя, прилагается доверенность, выданная заявителем и удостоверяющая полномочия, либо копия доверенности. Материалы заявки представляются в одном экземпляре.

Документы заявки представляются на узбекском или русском языке. Если документы заявки представлены на другом языке, то к заявке прилагается их перевод на узбекский или русский язык. Перевод материалов заявки заверяется подписью лица, производившего перевод.

Заявление на официальную регистрацию представляется на узбекском или русском языке по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящим Правилам (рис.3.3.2). Если какие-либо сведения нельзя разместить полностью в соответствующих графах, то они приводятся по той же форме на дополнительном листе с указанием в соответствующей графе заявления: «продолжение на дополнительном листе».

включать в состав этих материалов подготовительные материалы, полученные в ходе ее разработки, а также порождаемые ею аудиовизуальные отображения в любой визуальной форме, или в виде файлов на технических носителях, а также по мере необходимости исполнительные модули на технических носителях.

При представлении распечатки исходного текста, состоящей из фрагментов, страницы помимо сквозной нумерации могут иметь указанную в скобках нумерацию, отражающую их положение в полной распечатке исходного текста.

В целях идентификации регистрируемой базы данных представляются материалы, отражающие объективную форму представления и организации совокупности, содержащихся в ней данных и принципы их систематизации, позволяющие нахождение и обработку этих данных с помощью ЭВМ в объеме до 70 страниц.

Депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, представляются в сброшюрованном и прошитом виде с указанием количества прошитых и пронумерованных страниц на подписанной правообладателем (его представителем) наклейке, скрепляющей концы прошивочной нити, на оборотной стороне последнего листа. Материалы должны содержать титульный лист с названием объекта и указанием правообладателя и всех авторов.

В том случае, если программа для ЭВМ или база данных была выпущена в свет к моменту подачи заявки на официальную регистрацию, правообладатель может указать знак охраны авторского права.

Реферат для программы ЭВМ

Ещё один документ который мы должны подготовить называется реферат. Реферат для программы ЭВМ является

обязательным бланком в комплекте заявочной документации, неправильное заполнение или отсутствие этой формы влечет приостановку или отказ в регистрационных действиях (рис. 3.3.4).

Реферат программы для ЭВМ или базы данных, содержит следующие сведения:

а) название программы для ЭВМ или базы данных (так, как оно указано в заявлении);	б) аннотацию, в которой раскрывается назначение, область применения и функциональные возможности программы для ЭВМ или базы данных. Объем аннотации не должен превышать 700 знаков;	в) тип реализующей ЭВМ;	г) язык программирования (для программы для ЭВМ);	д) вид и версию системы управления базой данных (для базы данных);	е) вид и версию операционной системы;	ж) объем программы для ЭВМ или базы данных в машиночитаемой форме в килобайтах.
---	---	-------------------------	---	--	---------------------------------------	---

Рис. 3.3.4. Сведения содержащее Реферат программы для ЭВМ или базы данных

Заявка не должна содержать выражений, рисунков, изображений и иных материалов, противоречащих морали и общественному порядку; пренебрежительных высказываний по отношению к заявкам или произведениям других лиц, высказываний или сведений, явно не относящихся к заявке либо не являющихся необходимыми для признания документов заявки соответствующими требованиям настоящих Правил.

В аннотации программ для ЭВМ или баз данных и поясняющих его материалах используются стандартизованные термины и сокращения, а при их отсутствии — общепринятые в научной и технической литературе.

При использовании терминов и обозначений, не имеющих широкого применения в научно-технической литературе, их значение поясняется в тексте при первом употреблении.

Не допускается использовать термины, характеризующие понятия, отнесенные в научно-технической литературе к ненаучным.

Все условные обозначения расшифровываются.

Подача заявки

Правом на подачу заявки обладает правообладатель.

Заявка подается в Агентство непосредственно или направляется по почте или регистрируется через сайт (www.ima.uz). Заявка может быть подана заявителем непосредственно или через своего представителя.

Материалы, направляемые после подачи заявки, должны содержать ее номер и быть подписаны заявителем или его представителем.

Материалы, не содержащие номера заявки, возвращаются без рассмотрения, если номер не удастся установить косвенным образом.

Оформление документов заявки

Все документы оформляются таким образом, чтобы было возможно их непосредственное репродуцирование.

Каждый лист используется только с одной стороны, с расположением строк параллельно меньшей стороне листа.

Документы заявки оформляются на прочной, белой, гладкой, блестящей бумаге.

Допускается дублирование материалов на МЧН.

Каждый документ заявки начинается на отдельном листе. Листы имеют формат 210 X 297 мм.

Минимальный размер полей на листах, содержащих описание и совокупность существенных признаков, составляет, мм:

верхнее — 20; нижнее — 20; левое — 25; правое — 20.

Эти листы не должны иметь рамок вокруг использованной или пригодной к использованию площади.

В каждом документе заявки второй и последующие листы нумеруются арабскими цифрами, последовательно, начиная с единицы, с использованием отдельных серий нумерации.

Документы заявки печатаются шрифтом черного цвета. Текст реферата печатается через 1,5 интервала с высотой заглавных букв не менее 2,1 мм.

Требования к материалам, представляемым на МЧН, устанавливаются Агентством.

Что указывается в графе «Дата создания регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных»? Каким путём заполняется графа «Перечень прилагаемых документов»?



Контрольные вопросы

1. Какой Закон регулирует отношения, связанные с созданием правовой охраной и использованием программ для ЭВМ и данных?

2. Расскажите о приказе «Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программ электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных».

3. Что содержит заявка на официальную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных?

4. Кто устанавливает Размеры платы за регистрацию и сроки ее уплаты, основания для освобождения от уплаты, уменьшения сумм платы за регистрацию?

5. Как нужно заполнить бланк «Заявления» на официальную регистрацию в Республике Узбекистан?

6. Какие сведения должна содержать Реферат программы для ЭВМ или база данных?

7. Расскажите о рассмотрении заявки.

8. Что содержит заявка?

9. Как нужно оформить документов заявки?

10. Как нужно подавать заявку?

11. Как нужно вносить дополнения, уточнения и исправления в документы заявки?

Практическое задание

1. Попробуйте самостоятельно заполнить бланк «Заявление» для программы ЭВМ или базы данных.

2. Попробуйте самостоятельно заполнить Реферат для программы ЭВМ или базы данных.

3. Дать определение.

Заявка к программе для ЭВМ или базы данных _____

Депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных _____

4. Скажите свое мнение цитате Дональда Трампа:
«Любые «хорошие времена» — всегда результат вашего
трудо и постоянной самоотдачи в прошлом. То, что вы
аете сегодня, — залог завтрашних результатов. Если хотите и
пра пожинаать плоды, сейте семена каждый день! Если вы

хоть на минуту ослабите концентрацию, то неизбежно начнете
откатываться назад».

Источник: <https://citaty.info/topic/dostizheniya>

Тестовые задания

1. В каком году Президент Республики Узбекистан подписал Закон Республики Узбекистан № 1060-ХП «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»?

a) 6 мая 1994 года

b) 18 августа 2004 года

c) 19 ноября 2010 года

d) 26 апреля 2022 года

2. Когда был утвержден приказ Директором Государственного патентного ведомства «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных»?

a) 18 августа 2004 года

b) 6 мая 1994 года

c) 19 ноября 2010 года

d) 26 апреля 2022 года

3. Какие документы должна содержать заявка на официальную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных?

a) заявление на официальную регистрацию с указанием автора (соавторов) программы для ЭВМ или базы данных, депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат.

b) заявление на официальную регистрацию с указанием автора (соавторов) программы для ЭВМ или базы данных

c) депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат

d) документ, подтверждающий уплату платы в установленном размере

4. Какие документы прилагается к заявке на официальную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных?

размере, или документ, подтверждающий уплату платы в установленном размере, либо для уменьшения основания для освобождения от уплаты платы либо для уменьшения ее размера.

- б) только заявление на официальную регистрацию ее размера автора (соавторов) программы для ЭВМ или базы данных.
- в) только депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат.
- г) заявление на официальную регистрацию с указанием автора (соавторов) программы для ЭВМ или базы данных, депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат.

5. Кем устанавливаются размеры платы за регистрацию и сроки ее уплаты, основания для освобождения от уплаты, уменьшения размеров платы или ее возврата, а также порядок использования суммы платы за регистрацию?

- а) Кабинетом Министров Республики Узбекистан
- б) Президентом Республики Узбекистан
- в) Директором Государственного патентного ведомства
- г) Премьер-министром Республики Узбекистан

6. На каком языке представляются документы заявки?

- а) на узбекском или русском языке
- б) на английском и на узбекском
- в) на узбекском и на немецком
- г) на русском и немецком языке

7. Что указывается в графе под кодом (54) «Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных»?

- а) название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных
- б) предыдущее или альтернативное название программы для ЭВМ или базы данных
- в) название составного произведения, частью которого является регистрируемая программа для ЭВМ или база данных.
- г) страна и дата первого выпуска в свет регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных.

8. Что приводятся в графе «Сведения о произведениях, являющихся объектами авторского права»?

- а) сведения о произведениях, являющихся объектами авторского права, использованных при создании регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных.
- б) название составного произведения, частью которого является регистрируемая программа для ЭВМ или база данных.
- в) предыдущее или альтернативное название.
- г) публикации сведений об официальной регистрации программы для ЭВМ или базы данных.

9. Что представляются в целях идентификации регистрируемой базы данных?

- а) материалы, отражающие объективную форму представления и организации совокупности, содержащихся в ней данных
- б) публикации сведений об официальной регистрации программы для ЭВМ или базы данных
- в) в сброшюрованном и прошитом виде с указанием количества прошитых и пронумерованных страниц на подписанной правообладателем
- г) содержать выражений, рисунков, изображений и иных материалов, противоречащих морали и общественному порядку

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам составления, подачи и рассмотрения заявки на
официальную регистрацию программы для электронных
вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию
базы данных

ЗАЯВЛЕНИЕ (заполняется АИС РУ) на официальную регистрацию в Республике Узбекистан □ программы для ЭВМ □ базы данных		Агентство по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан 100011, г. Ташкент, массив Хадра, 33 Тел.: (99871) 232-50-50, Факс: (99871) 232-50-13 E-mail: info@ima.uz	
(71) Правообладатель (Заявитель) (и)		Код организаци и, предприят я по ОКПО	Код страны по стандарту ВОИС ST.3 (если он установлен)
Данное лицо является: в/бром работодателем □ правопреемником автора □ правопреемником работодателя		указывается полное имя или наименование и местожительство или местонахождение лица, на чье имя осуществляется регистрация. Данные о местожительстве и местонахождении правообладателей приводятся в графе с кодом 97)	
Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных:			
полное название сокращенное (указывается знаком X)	составного произведения (если регистрируемая программа для ЭВМ или база данных является частью составного произведения)		
Сведения о предыдущей регистрации			

Номер регистрации		Дата регистрации	
Дата создания регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных			
число		год	
месяц			
Место и дата первого выпуска в свет регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных			
Страна		Дата	
Сведения о произведениях, являющихся объектами авторского права (использованных при создании регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных)			
(98) Адрес для переписки (полный почтовый адрес, имя или наименование адресата)			
Телефон:		Факс:	E-mail:
Перечень прилагаемых документов (отметить [X])			кол-во экз.
☐ Депонируемые материалы, идентифицирующие данное произведение: распечатка исходного текста на _____ л. материалы, идентифицирующие аудиовизуальные отображения, порождаемые программой для ЭВМ: ☐ распечатка изображения на _____ л. ☐ иное (указать): _____			
☐ материалы, идентифицирующие базу данных на _____ л. ☐ дискеты с выполнимыми модулями _____ шт. ☐ оптический диск _____ шт. ☐ реферат на _____ л. ☐ доверенность			
☐ документ, подтверждающий уплату патентной пошлины ☐ наличие оснований для освобождения от уплаты патентной пошлины ☐ наличие оснований для уменьшения размера патентной пошлины			

☐ другой документ (указать)

☐ заявка сопровождается копией на машиночитаемом носителе

☐ копия документов заявки на машиночитаемом носителе является точной копией текста в печатном виде

(72) Автор(ы) (фамилия, имя, отчество, гражданство, должность, место работы и ученая степень)	Полный адрес местожительства (область, район, город, улица, дом, для иностранцев код страны по стандарту ВОИС ST.3)	При публикации упоминать автора: (отметить [x])	Подпись (и) автора (ов), дата
		☐ анонимно ☐ под псевдонимом	
		☐ анонимно ☐ под псевдонимом	
		☐ анонимно ☐ под псевдонимом	

☐ Смори продолжение сведения об авторах на дополнительном листе.

Всего количества авторов

Подпись

Подпись заявителя(ей) или представителя правообладателя; дата подписи(ей) (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных

Дата поступления	Входящий № (заполняется АИС РУ)
ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении исправления(й)	
(21) № Заявки	Агентство по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан 100000, г.Ташкент, проспект Мустакиллик, 59
(22) Дата подачи заявки	Тел.: (99871) 232-50-50, Факс: (99871) 232-50-13
(71) Заявитель	E-mail: info@ima.uz
(98) Адрес для переписки (полный почтовый адрес, имя или наименование адресата)	
Телефон:	Факс:
(74) Представитель правообладателя (полное имя)	E-mail
Адрес представителя правообладателя (полный почтовый адрес)	
Телефон:	Факс:
Предоставляя настоящее Заявление, прошу внести в материалы Заявки исправления в соответствии с нижеизложенным:	E-mail
Данные, которые следует исправить:	
☐ продолжение на отдельном листе	
Данные в исправленном виде:	
☐ продолжение на отдельном листе	
Приложение(я) к заявлению:	кол-во экз.
☐ документ об уплате патентной пошлины в	кол-во ст

- установленном размере
- ☐ листы для продолжения
- ☐ другие документы (указать)

Подпись(и)

Подпись заявителя(ей) или представителя правообладателя; дата подписи(ей) (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью)

к Правилам составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявки на официальную регистрацию базы данных

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Дата поступления

Входящий №

(заполняется АИС РУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменения(й)

Агентство по интеллектуальной собственности при Министерстве юстиции Республики Узбекистан
100000, г.Ташкент, проспект Мустакиллик, 59
Тел.: (99871) 232-50-50, Факс: (99871) 232-50-13
E-mail: info@ima.uz

(21) № Заявки

(22) Дата подачи заявки

(71) Заявитель

(98) Адрес для переписки (полный почтовый адрес, имя или наименование адресата)

Телефон:

Факс:

E-mail

(74) Представитель правообладателя (полное имя)

Адрес представителя правообладателя (полный почтовый адрес)

Телефон:

Факс:

E-mail

Предоставляя настоящее Заявление, прошу внести в материалы Заявки изменение(я) в

☐ имя (наименование) заявителя

☐ адрес заявителя

☐ адрес для переписки

☐ депонируемые материалы заявки

Данные, которые следует изменить:

Данные в измененном виде:

☐ см. продолжение на отдельном листе

☐ Приложение(я) к заявлению:

☐ документ об уплате патентной пошлины в установленном размере

☐ листы для продолжения

☐ другие документы (указать)

Подпись(и)

Подпись заявителя(ей) или представителя правообладателя; дата подписи(ей) (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью)

кол-во экз.

кол-во стр.



АГЕНТСТВО ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

3.4. ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ НА ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АГЕНТСТВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ И БАЗЫ ДАННЫХ

Вы узнаете:

- как подаётся заявка на официальную регистрацию программы для ЭВМ и базы данных;
- как заполняется заявление в электронном виде;
- как платить госпошлину для регистрации свидетельства об программе для ЭВМ или базы данных присваивающая Агентством интеллектуальной собственности при Министерстве Юстиции Республики Узбекистан.

Вы поймёте:

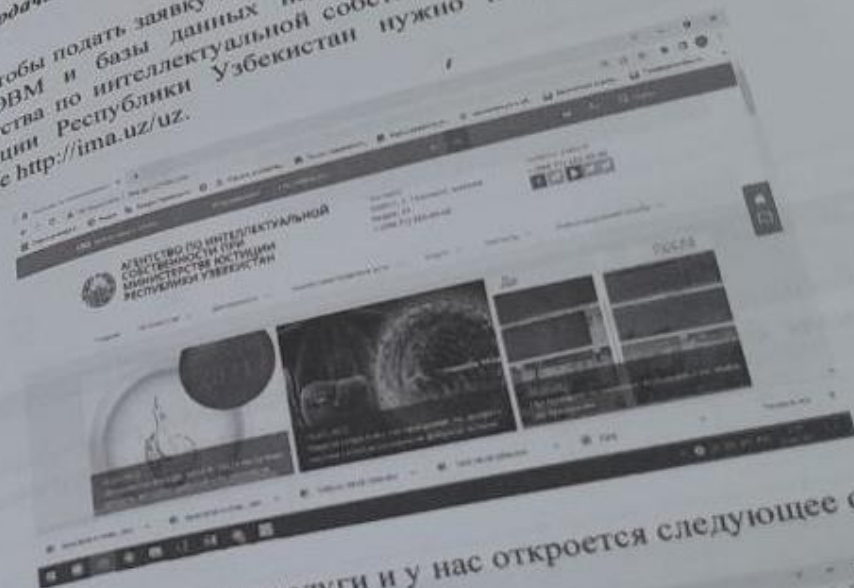
- что нужно внести в заявление данные документов;
- как создать инвойс на оплату.

Вы научитесь:

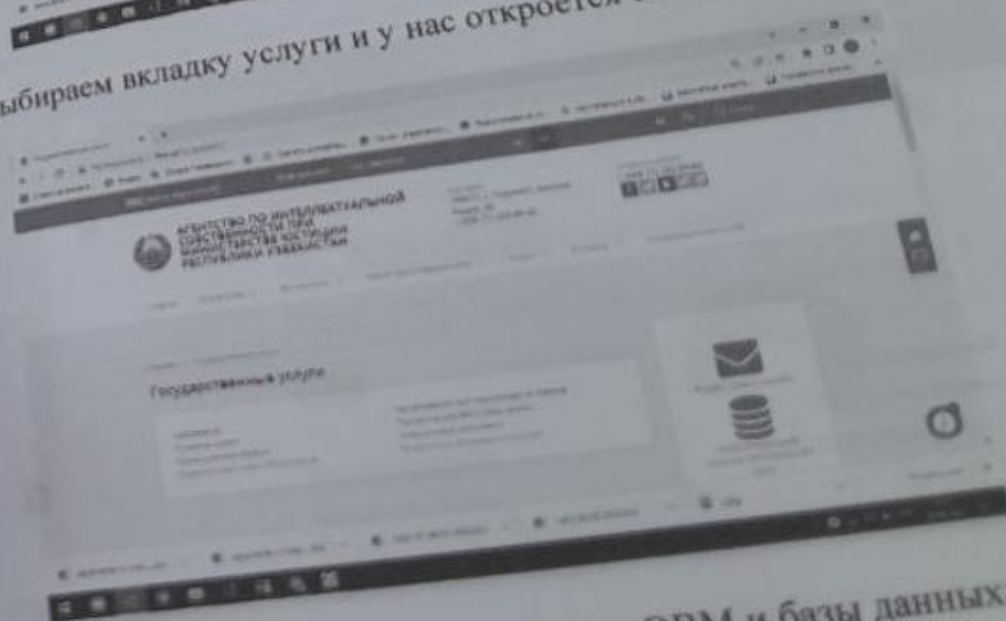
- подавать заявку на официальную регистрацию программы для ЭВМ и базы данных;
- заполнять заявление в электронном виде;
- создавать инвойс на оплату.

Подача заявки на официальную регистрацию программы для ЭВМ и базы данных

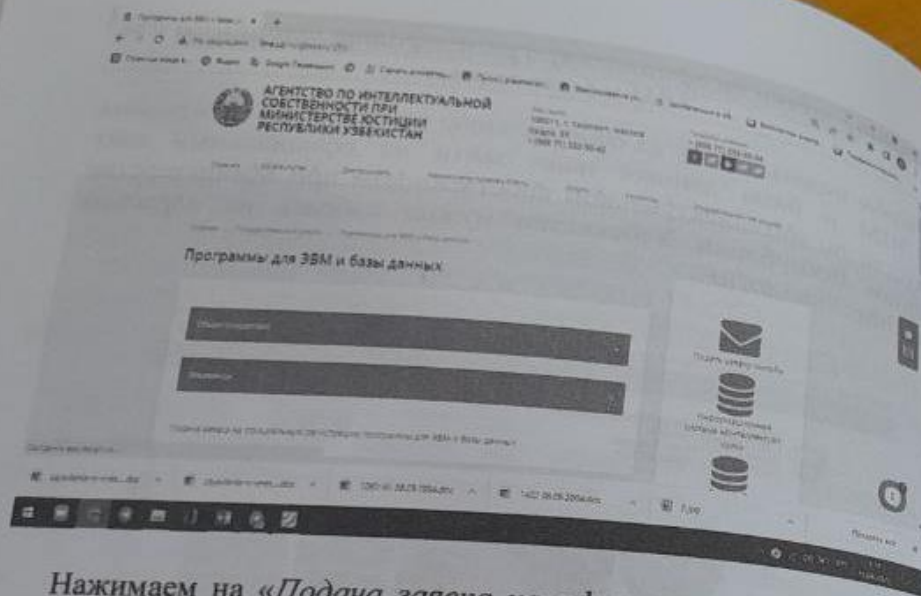
Чтобы подать заявку на официальную регистрацию программы для ЭВМ и базы данных надо зайти на официальный сайт Агентства по интеллектуальной собственности при Министерстве Юстиции Республики Узбекистан нужно набрать на адресной строке <http://ima.uz/uz>.



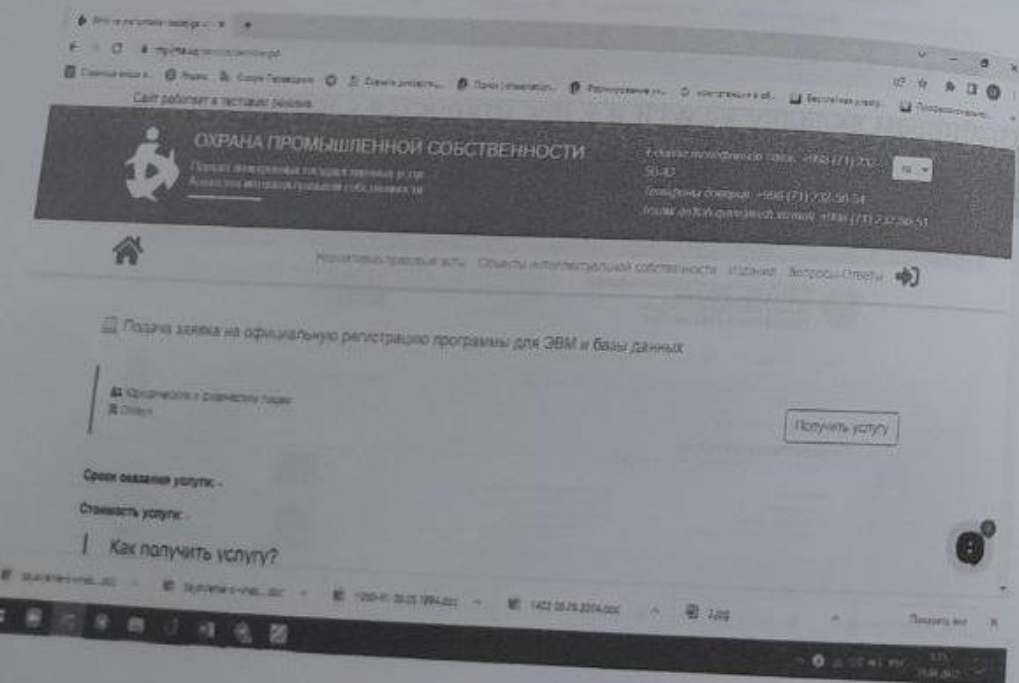
Выбираем вкладку услуги и у нас откроется следующее окно



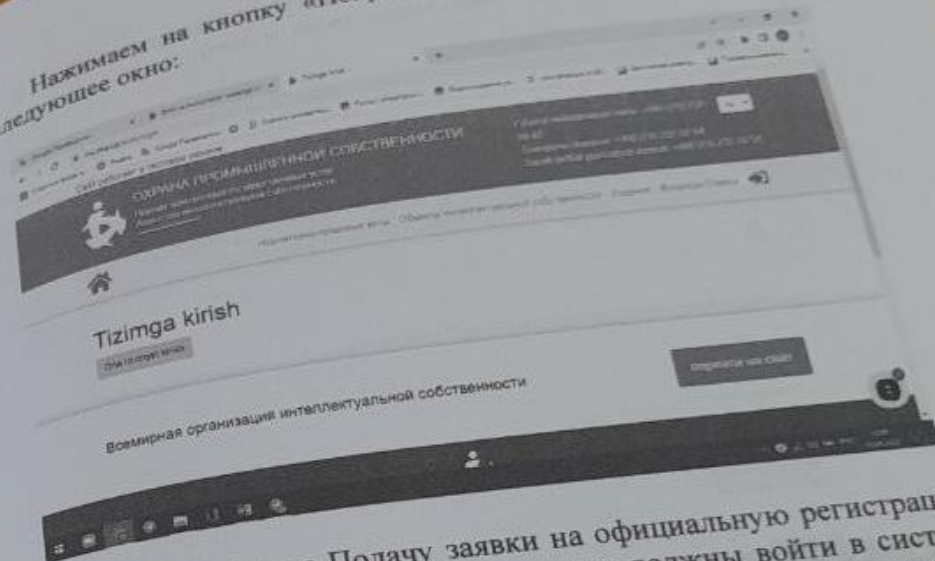
Выбираем услугу «Программы для ЭВМ и базы данных»



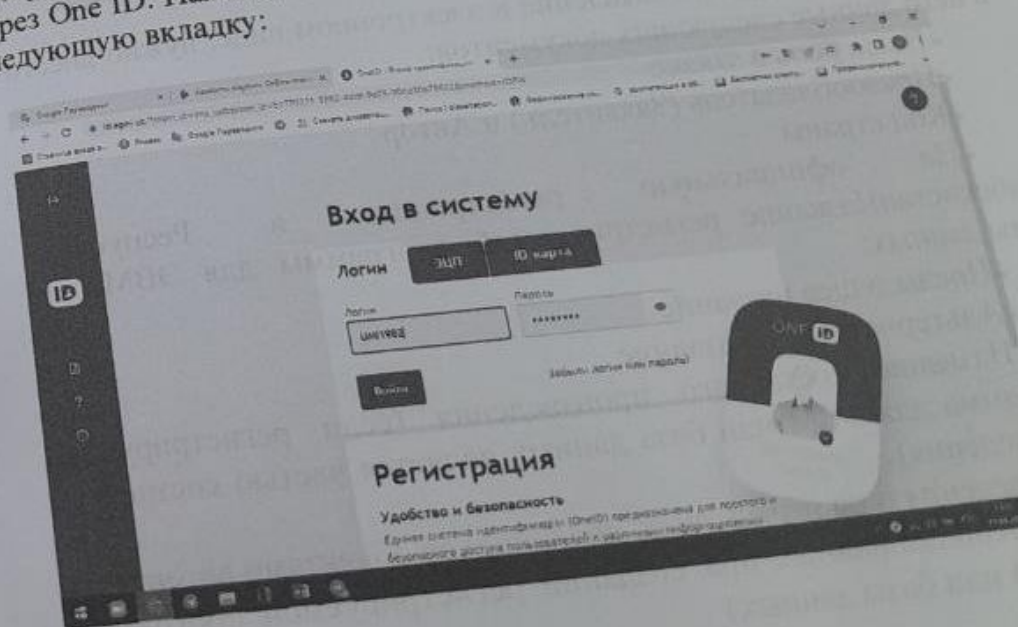
Нажимаем на «Подача заявка на официальную регистрацию программы для ЭВМ и базы данных» и открывается следующее окно:



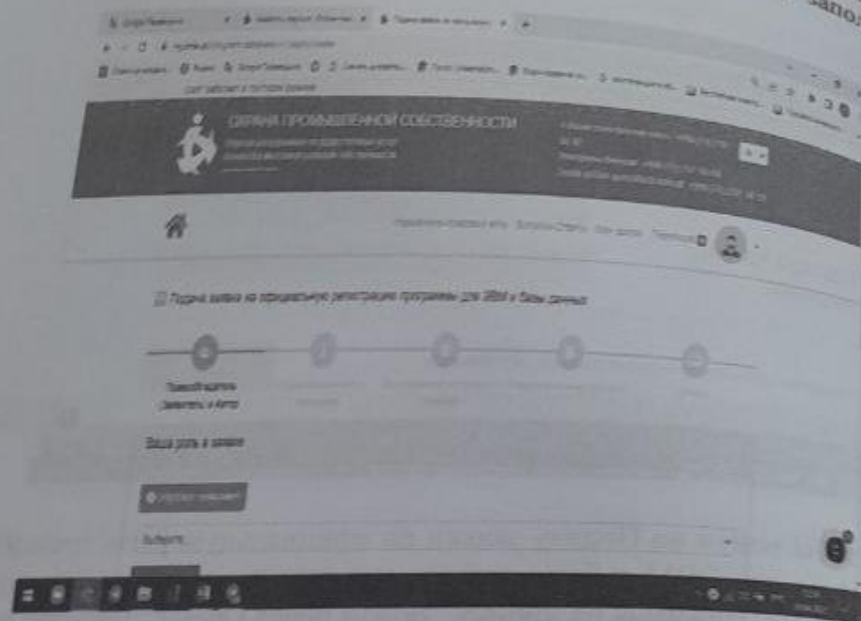
Нажимаем на кнопку «Получить услугу». В итоге открывается следующее окно:



Чтобы войти на Подачу заявки на официальную регистрацию программы для ЭВМ и базы данных мы должны войти в систему через One ID. Нажимая на кнопку «Войти через OneID» заходим на следующую вкладку:



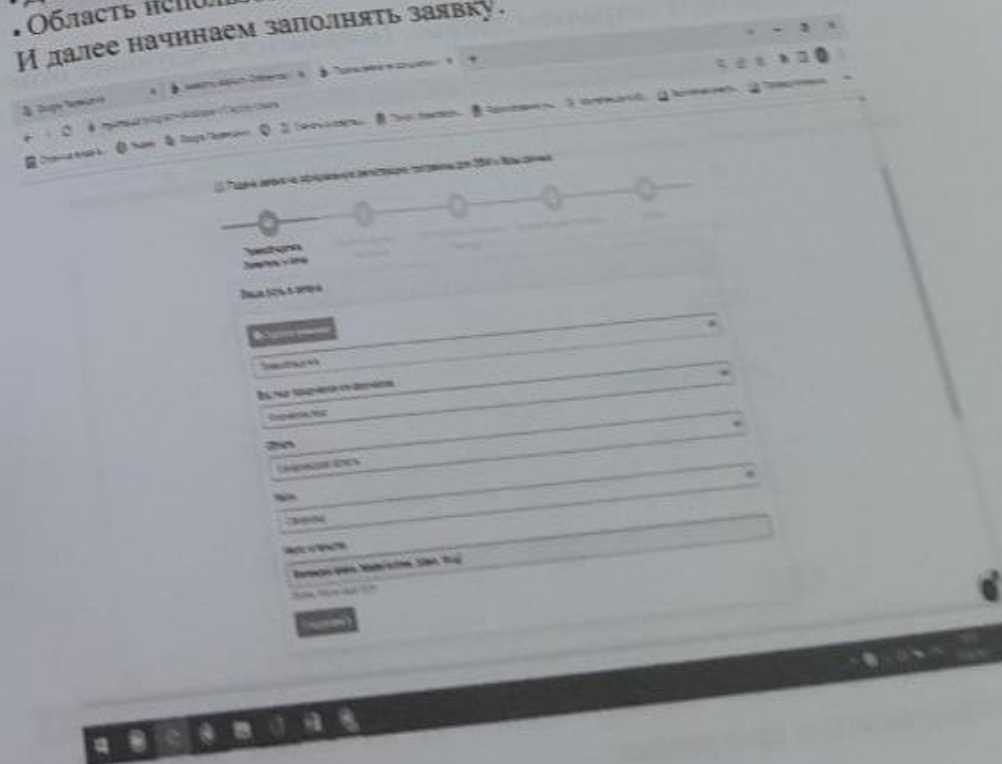
Вводим логин-пароль, потом нажимаем на кнопку войти. В итоге у нас открывается следующее окно и начинаем заполнять заявку:

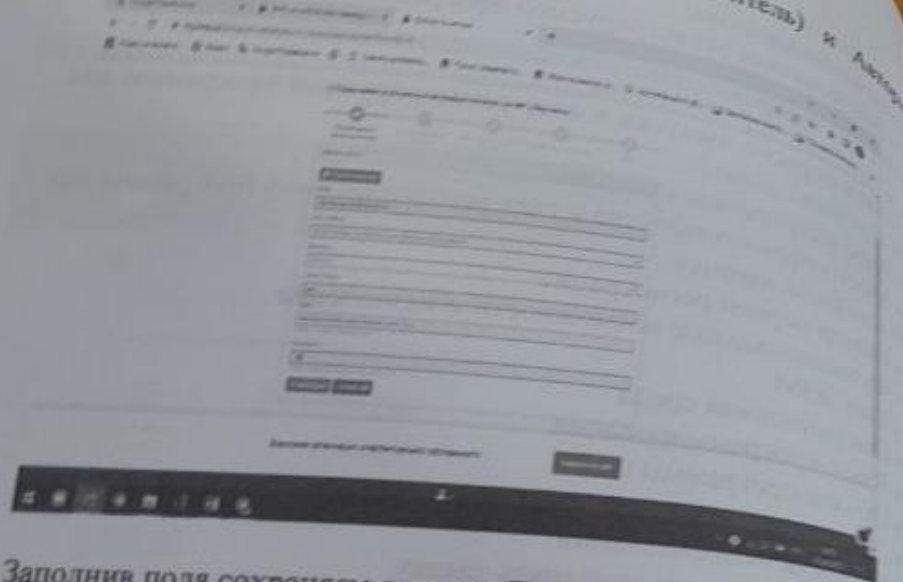


Чтобы заполнить заявление в электронном виде, нужно внести в него данные следующих документов:

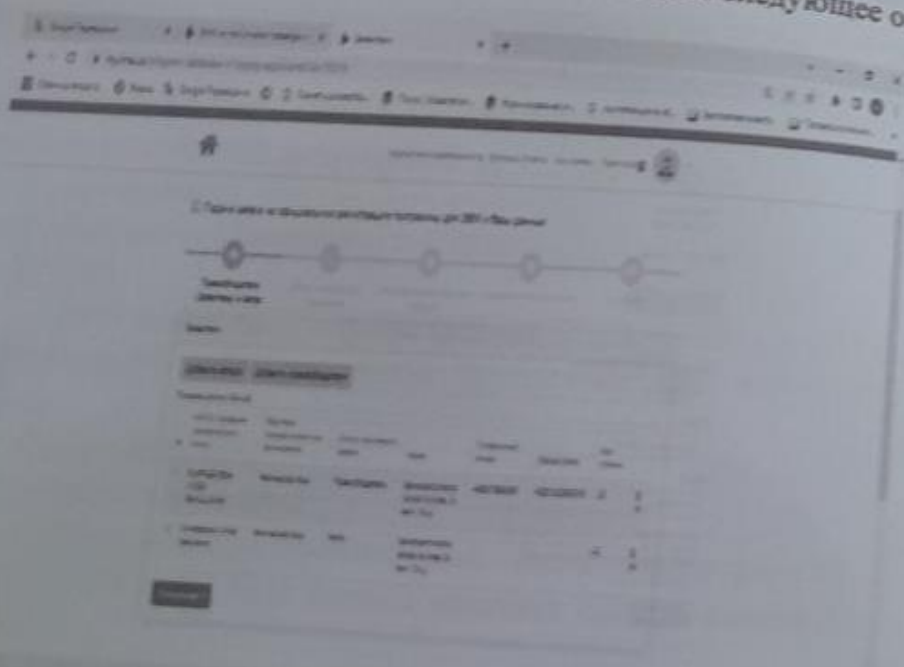
- Ваша роль в заявке
- Правообладатель (Заявитель) и Автор
- Код страны
- На официальную регистрацию в Республике Узбекистан
- Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных:
 - Предыдущее название
 - Альтернативное название
 - Название составного произведения (если регистрируемая программа для ЭВМ или база данных является частью составного произведения)
 - Сведения о произведениях, являющихся объектами авторского права (использованных при создании регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных)

- Адрес для переписки (полный почтовый адрес, имя или наименование адресата)
 - Дата создания регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных
 - Дата первой регистрации
 - Дата первого выпуска в свет регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных
 - Зарегистрировался раньше
 - Место первого выпуска в свет регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных
 - Номер первой регистрации
 - Функциональные возможности и назначение
 - Тип ЭВМ
 - Операционная среда
 - Язык программирования
 - Объем программы (КВ)
 - Депонируемые материалы
 - Область использования
- И далее начинаем заполнять заявку.

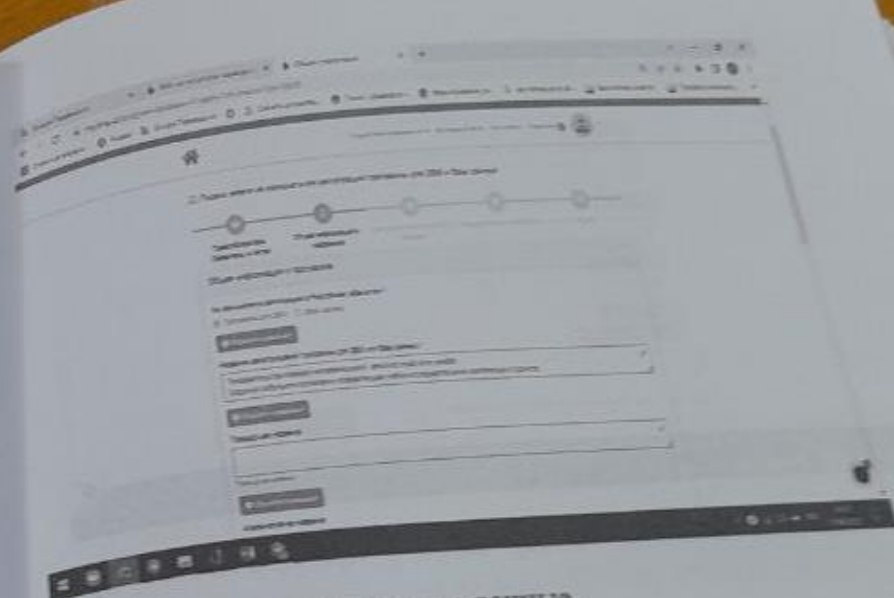




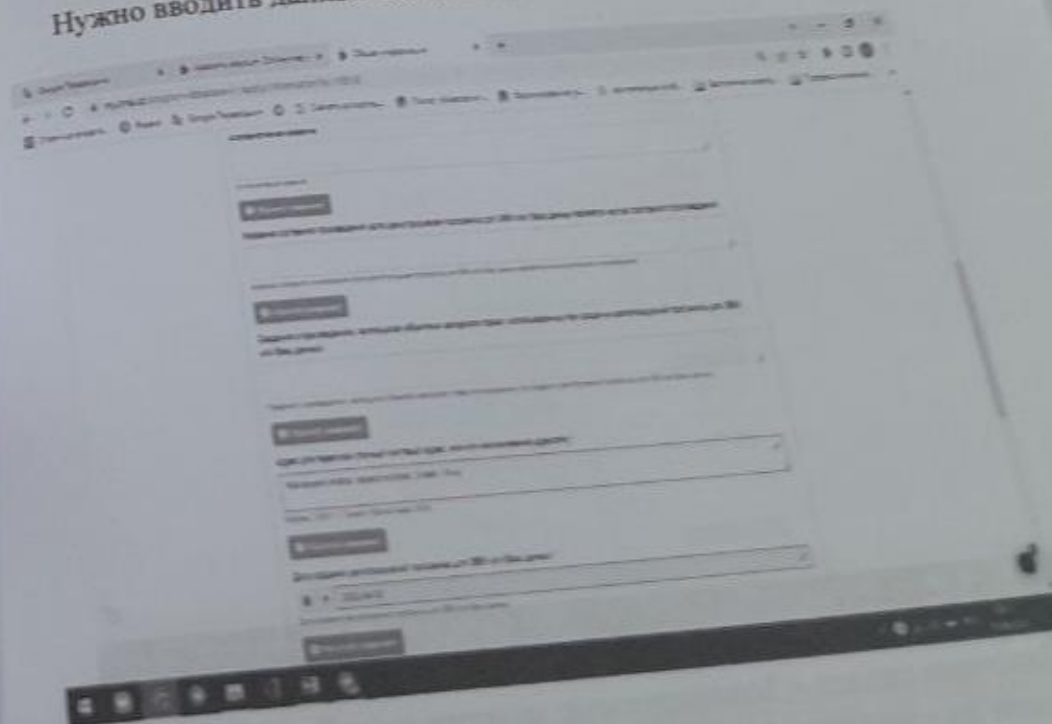
Заполнив поля сохраняем данные. Появляется следующее окно:



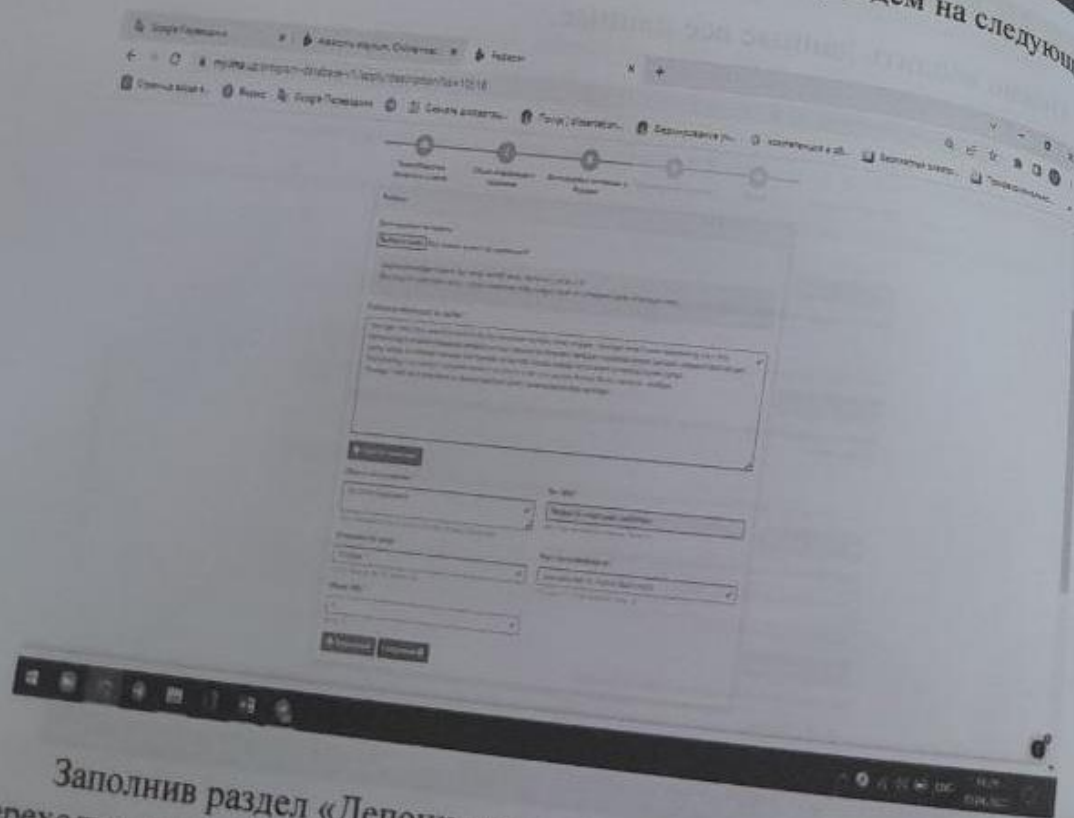
Нажимаем на кнопку «Следующий». И начинаем заполнять общую информацию о программе:



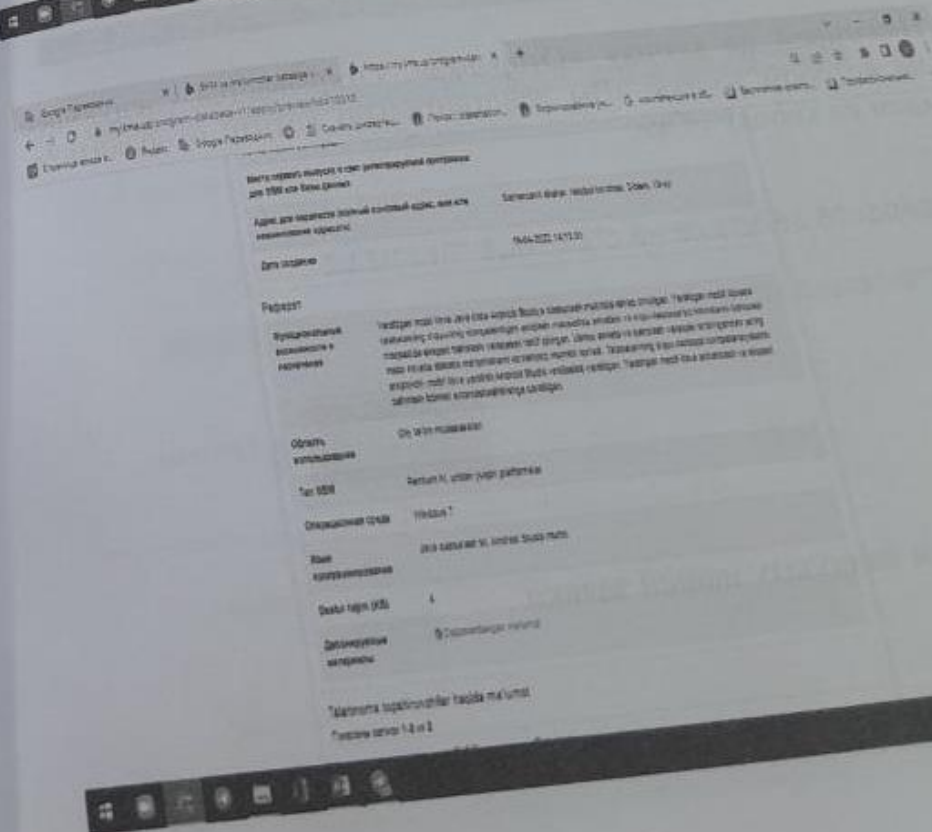
Нужно вводить данные все данные.



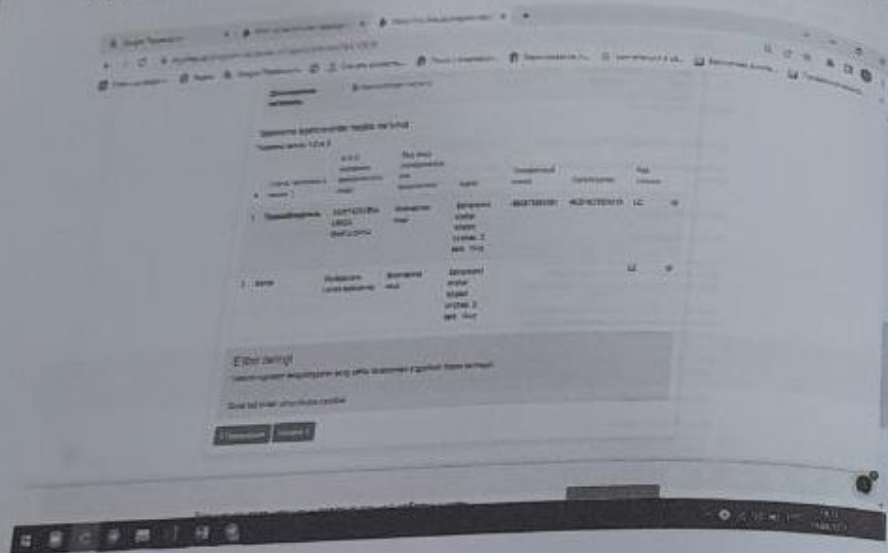
Нажимаем на кнопку «Следующий» и перейдем на следующее окно:



Заполнив раздел «Депонируемые материалы и Реферат» переходим на следующий шаг.



Предварительно просмотрев данные если будут ошибки то их нужно будет исправить.



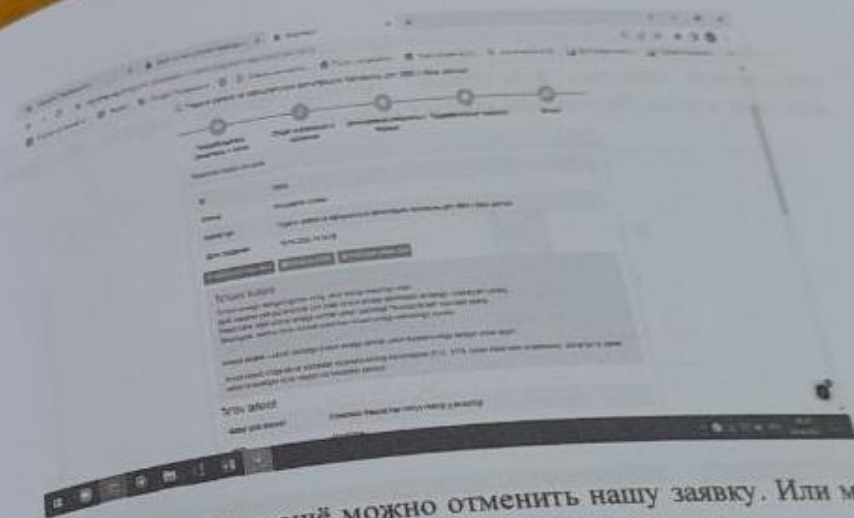
Нажимаем на кнопку «Отправка». Открывается следующее окно на котором вопрос «Вы действительно хотите отправить?». Нажимаем на кнопку «Ок».

Подтвердите действие на странице my.ima.uz

Вы действительно хотите отправить?



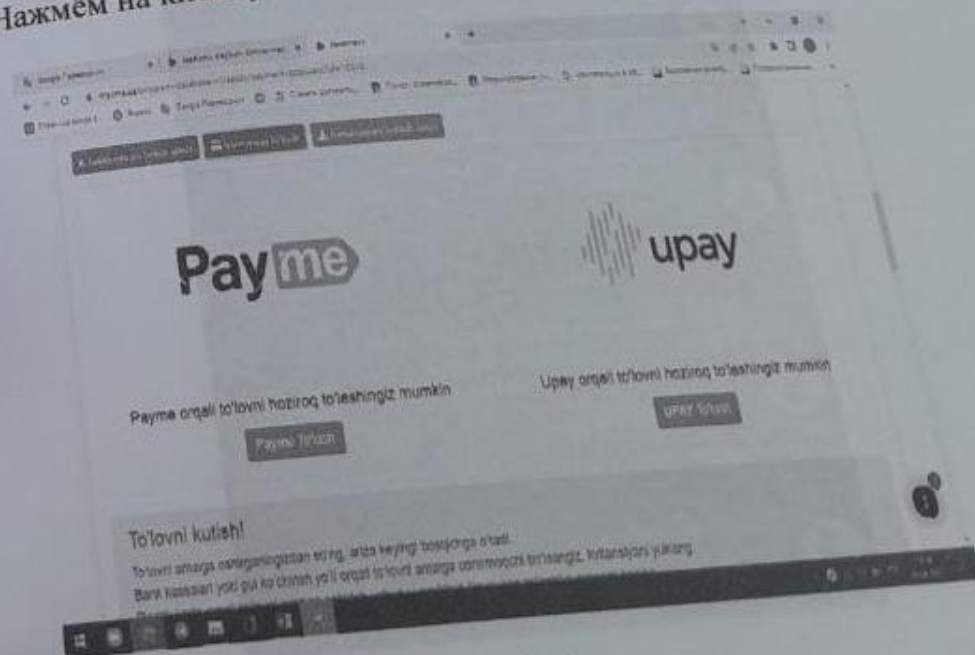
Переходим на оплату нашей заявки



В этом разделе ещё можно отменить нашу заявку. Или можно создать инвойс на оплату. Или загрузить квитанцию.



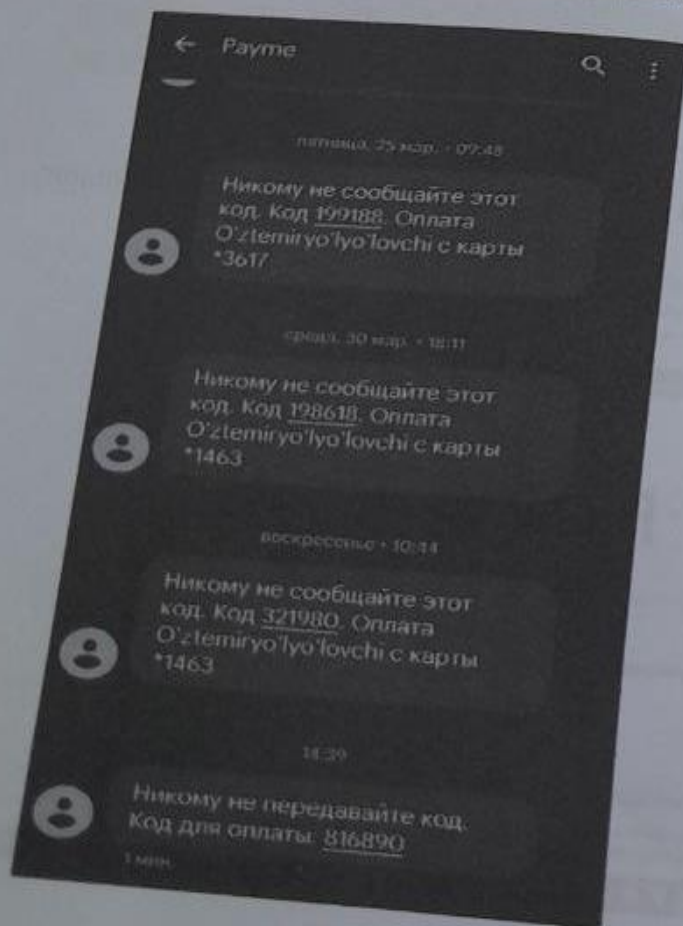
Нажмём на кнопку 'Invoysga to'lash' и платим госпошлину.



Затем нажимаем на кнопку «Оплатить». Заполняем номер нашей карты и срок действия карты. Нажимаем кнопку оплата.



На телефон приходит смс с кодом подтверждения.



Вводим его и нажимаем на кнопку «Оплатить». Вначале оплачивается 50% базовую расчетную величину.



После введения код подтверждения приходит успешное утверждение.



Успешно

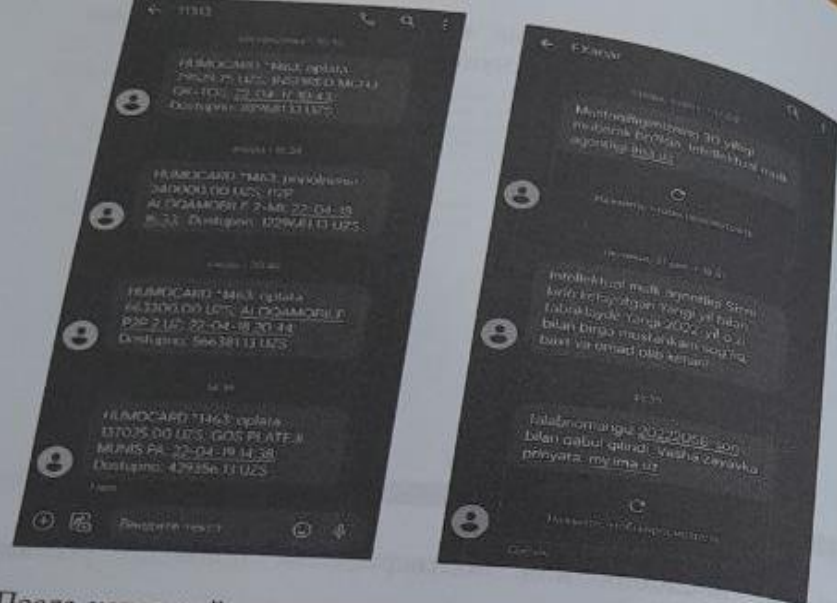
Оплата проведена успешно

В разделе "Мониторинг платежей" вы можете проверить статус платежа

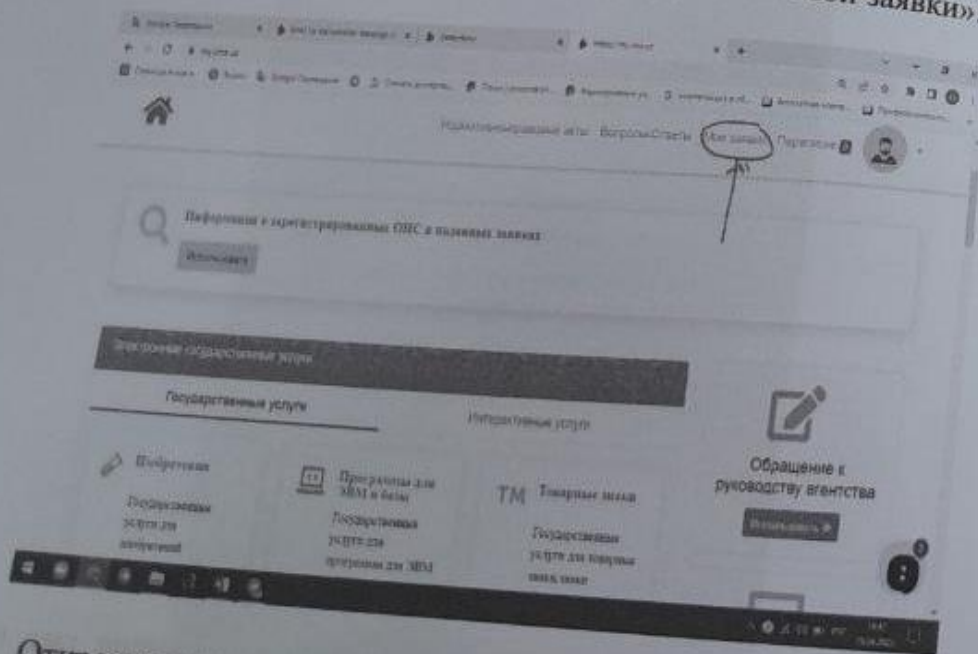
Вернуться к поставщику

Вы будете автоматически перенаправлены на сайт поставщика через 12

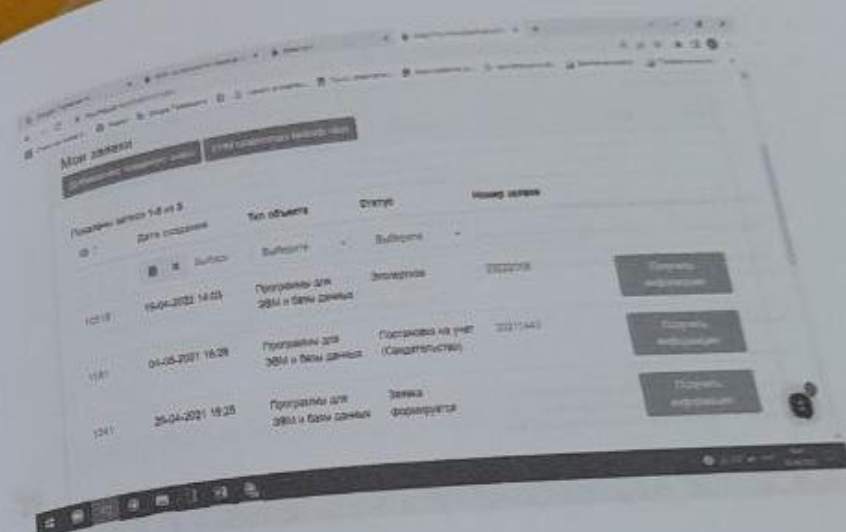
После успешного утверждения приходим следующие смс на телефон.



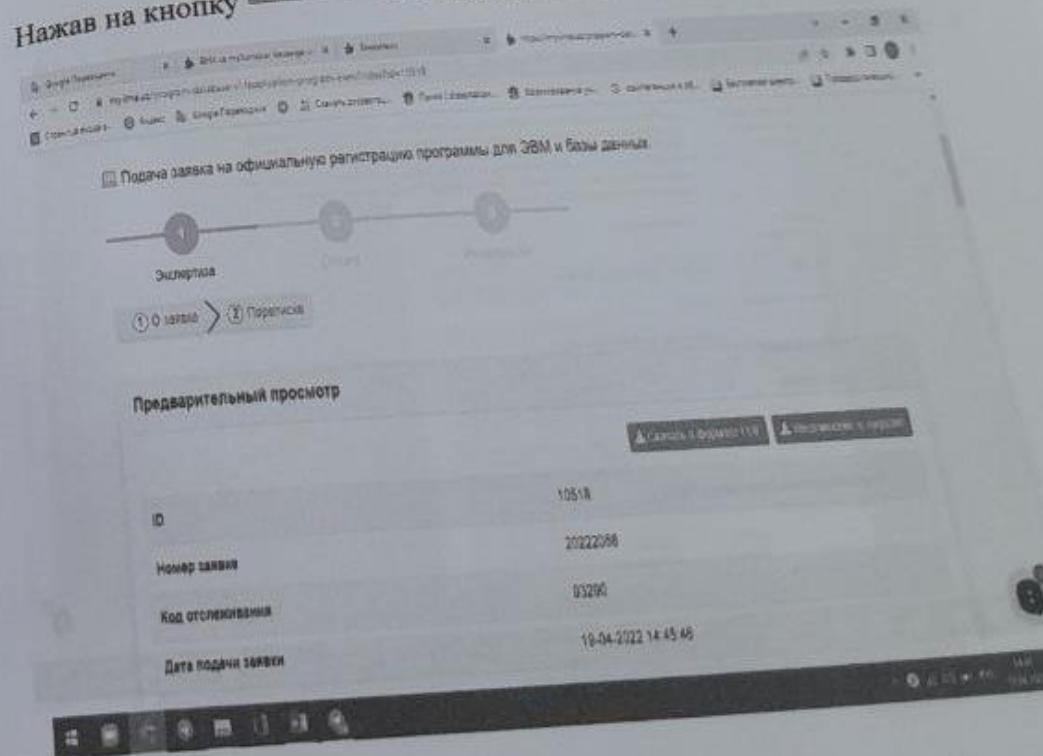
После успешной регистрации переходим на главное окно. И можем просмотреть свои заявки нажав на раздел «Мои заявки».

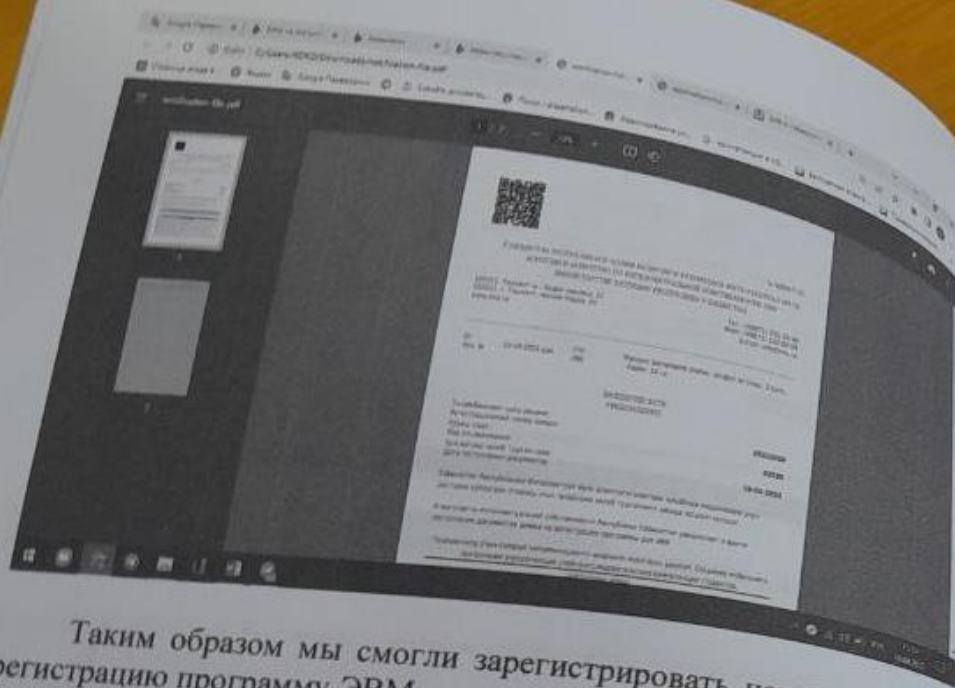


Откроется следующее окно с зарегистрированными заявками.



Нажав на кнопку **Просмотр информации** мы можем следующую информацию.





Таким образом мы смогли зарегистрировать нашу заявку на регистрацию программу ЭВМ.



Контрольные вопросы

1. Как подаётся заявка на официальную регистрацию программы для ЭВМ и базы данных?
2. Как заполняется заявление в электронном виде?
3. Как нужно платить госпошину для регистрации свидетельства об программе для ЭВМ или базы данных присваивающая Агентством интеллектуальной собственности при Министерстве Юстиции Республики Узбекистан?
4. Какие данные нужно внести в заявление?
5. Как создаётся инвойс на оплату?

Практическое задание

1. Объясните значение следующих цитат.
 > «Не прекращай вкладывать в развитие. Никогда не прекращай совершенствоваться. Никогда не прекращай свою организацию, будешь началом её конца. Поставь цель: каждый день становиться лучше, хотя бы чуть-чуть. Запомни японскую стратегию Кайдзен. Маленькие ежедневные улучшения принесут, в конце концов, большие преимущества».

Боб Парсон
<https://pintosevich.com/luchshie-tsitatyi-dlya-dostizheniya-uspeha/>

- > «Большинство людей, стремящихся к цели, способны скорее сделать одно большое усилие, чем упорно идти избранной дорогой; из-за лени и непостоянства они часто утрачивают плоды лучших своих начинаний и дают обогнать себя тем, кто отправился в путь позднее, чем они, и шел медленней, но зато безостановочно».

Жан де Лабрюйер
 Источник: Цитаты известных людей.
<https://quotar.org/quotes/authors/labruyer-zhan-de>

Тестовые задания

1. Совокупность данных и команд представленная в объективной форме, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, порождаемые ею аудиовизуальные отображения является
 - а) программа для ЭВМ
 - б) база данных
 - в) полезные модели
 - г) изобретение
2. Совокупность самостоятельных материалов (расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных материалов) представленная в объективной

систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ) является

- а) баз данных
- б) программа для ЭВМ
- в) полезные модели
- г) изобретение

3. Найдите на официальный сайт Агентство по интеллектуальной собственности при Министерстве Юстиции Республики.

- а) <http://ima.uz/uz/>
- б) <http://oneid.uz/uz/>
- в) <https://id.egov.uz/ru>
- г) <https://gov.uz/uz>

4. Что используется для охраны интеллектуальной собственности, созданной творческими личностями?

- а) Авторское право
- б) Географические указания
- в) Патенты
- г) Зарегистрированные образцы

5. Что используется для охраны интеллектуальной собственности, созданной дизайнерами?

- а) зарегистрированные промышленные образцы
- б) географические указания
- в) патенты
- г) товарные знаки

6. Что используется для охраны интеллектуальной собственности, созданной изобретателями?

- а) патенты
- б) авторское право
- в) географические указания
- г) товарные знаки

7. Что охраняется с помощью товарных знаков?

- а) логотипы, названия и бренды
- б) произведения искусства
- в) вид, форма и восприятие продукта
- г) секретные формулы

ГЛАВА IV. РОЛЬ УЧЕБНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ



4.1. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Вы узнаете:

- что такое издательство;
- какие основные понятия издательской деятельности;
- какие у издательской деятельности принципы;
- что такое библиографический список;

Вы поймёте:

- как осуществляется распространение издательской продукции;
- как составляется библиографический список;

Вы научитесь:

- классифицировать издательства;
- Составлять библиографический список литературы

Издательство и её основные понятия

Издательство-предприятие (государственное, общественное, кооперативное или частное) - медиакомпания, которая работает в области литературы, искусства, музыки или науки, и производит продукцию, которую может воспроизводиться и распространяться.

Распространение издательской продукции осуществляется через каналы торговли, интернет, а может осуществляться самим издателем. Распространение может быть как платным, так и бесплатным, в зависимости от целей существования издательства и от его бизнес-модели.

Издательство, руководствуясь своим опытом, приобретает исключительное право у автора (писателя, художника) на издаваемое произведение, и организует его воспроизведение (изготовление) и распространение. При этом практикуется как гонорар - выплата разового вознаграждения автору. Произведения, так и роялти - выплата определённого договором процента от выручки за продажу произведения.

Основные понятия издательской деятельности показан рис.4.1.1.

Тираж - количество изготовленных экземпляров издательской продукции

Издание - информация, зафиксированная на материальном носителе в виде текста и (или) изображения, прошедшая редакционно-издательскую обработку, предназначенная для изготовления издательской продукции

Основные понятия издательской деятельности

Издательская продукция - продукция, изготовленная в соответствии с изданием, путем применения полиграфических технологий печати и (или) программно-технологических средств визуализации

Издательская деятельность - совокупность организационных, творческих, производственных и иных мер, направленных на подготовку и выпуск в свет изданий

Рис.4.1.1. Основные понятия издательской деятельности

Издательская деятельность это подготовка к выпуску или подготовка и выпуск изданий любого вида.

Сущность издательской деятельности — распространение информации и создание прибавочной стоимости объектов авторского права.

Издательская деятельность включает производство печатной продукции, такой как газеты и другие периодические издания, книги, бланки, поздравительные открытки и прочие печатные материалы, и поддерживается такой деятельностью, как переплетное дело, изготовление печатных форм, подготовка иллюстраций.

Задачи издательской деятельности можно посмотреть на рис.4.1.2.

Задачи издательской деятельности

- обеспечение учебного процесса всеми видами учебной, учебно-методической и справочной литературы, отвечающими требованиям государственных образовательных стандартов;
- публикация научных результатов, полученных профессорско-преподавательским и научным составом университета;
- издание научных журналов университета;
- выпуск бланочной, информационной и рекламной продукции для административно-хозяйственной и общественной деятельности университета;
- оказание платных услуг сторонним организациям и физическим лицам по всему циклу редакционно-издательских и полиграфических работ.

Рис.4.1.2. Задачи издательской деятельности

Основные принципы издательской деятельности являются:

- свобода издательской деятельности;
- популяризация и повышение культуры чтения;
- защита авторских прав;

➤ недопустимость злоупотребления свободой издательской деятельности.

Этапы издательской деятельности

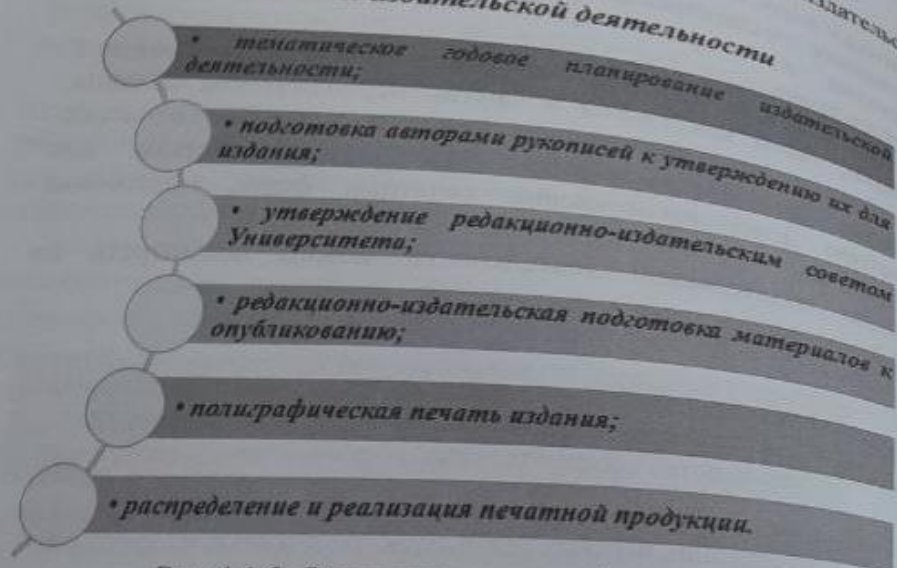


Рис.4.1.3. Этапы издательской деятельности

Субъекты издательской деятельности самостоятельны в своей деятельности, цензура подготовленных к изданию рукописей и материалов не допускается (рис.4.1.4.).

Субъектами издательской деятельности

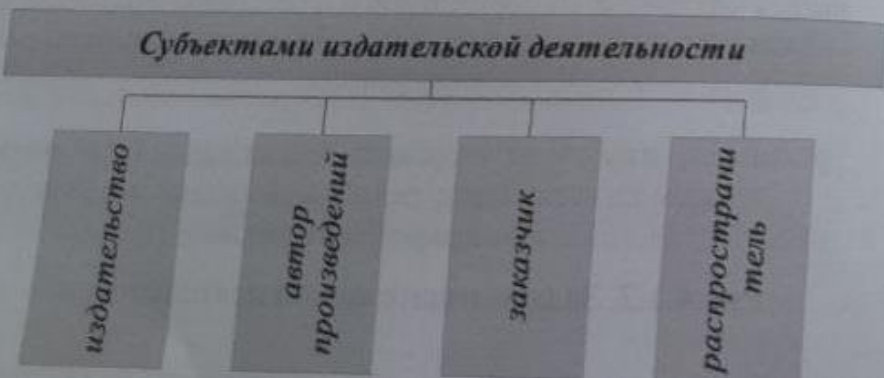


Рис.4.1.2. Субъекты издательской деятельности

Издательством является юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, осуществляющее подготовку и выпуск в свет изданий.

Издательство вправе (рис.4.1.5.):

- составлять и утверждать программу выпуска издательской продукции;
- получать заказы, связанные с созданием произведений художественного, художественно-публицистического, общественно-политического, учебного и научного характера по востребованной тематике;
- заключать договоры с авторами и субъектами издательской деятельности;
- приобретать имущественные права автора, в том числе права на использование его произведения в других странах;
- принимать участие в качестве посредника при заключении договоров с иностранными физическими и юридическими лицами для использования произведений авторов с их разрешения в других странах и произведений иностранных авторов в Республике Узбекистан;
- принимать участие в национальных и международных конкурсах, выставках, ярмарках в области издательской деятельности;
- выступать в качестве изготовителя и распространителя издательской продукции.

Рис.4.1.5. Права Издательства

Классификация издательства

Издательства классифицируются по следующим признакам (рис.4.1.6.-рис.4.1.12).

Классификация издательств

- по масштабу деятельности
- по видам издаваемой литературы и её читательскому назначению
- по форме собственности
- по целям предпринимательской деятельности
- по административно-территориальному признаку
- по материальной конструкции выпускаемых изданий
- по знаковой природе информации
- по типу литературы

Рис.4.1.6. Классификация издательств

Издательство работает с автором и читателем. Издательство оперирует всем бюджетом книги, решая, сколько получит автор в качестве своего гонорара, и сколько оно готово заплатить за печать. Главная доля прибыли остается издательству, при том, что все технические моменты лежат на авторе и типографии. Автор создает произведение, а типография его печатает.

Классификация издательств по масштабу деятельности

крупные — более 100 названий в год

средние — менее 100 названий в год

малые — от нескольких названий в год

Рис.4.1.7. Классификация издательств по масштабу деятельности

Классификация издательств по форме собственности

- ☒ частные
- ☒ кооперативные
- ☒ акционерные
- ☒ государственные
- ☒ партийные
- ☒ издательства общественной организации

Рис.4.1.8. Классификация издательств по форме собственности

Классификация издательств по целям предпринимательской деятельности:

- коммерческие;
- некоммерческие.

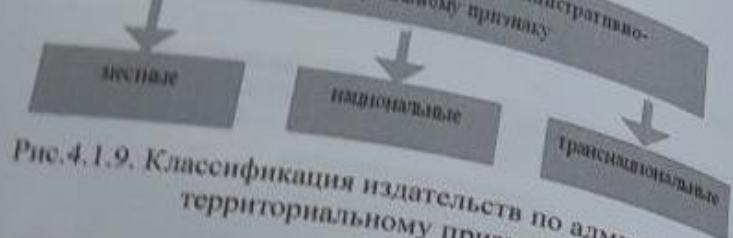


Рис. 4.1.9. Классификация издательств по административно-территориальному признаку

Классификация издательств по материальной конструкции выпускаемых изданий:

- твёрдая обложка;
- мягкая обложка.

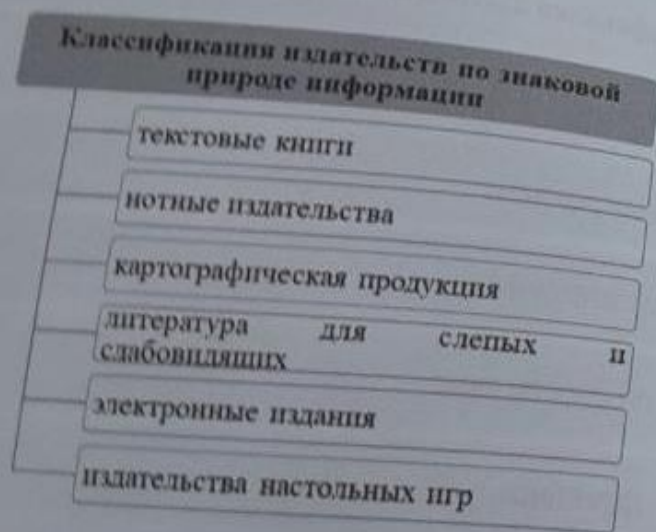


Рис. 4.1.10. Классификация издательств по знаковой природе информации

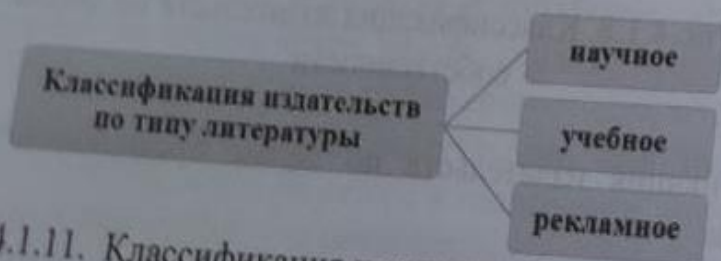


Рис. 4.1.11. Классификация издательств по типу литературы

Библиографический список

➔ **Библиографический список** – является обязательной составляющей любой научной работы (опубликованной или неопубликованной): тезиса, статьи, курсового или дипломного проектов.

Библиографический список показывают источниковедческую базу научного исследования, отражает работу, проделанную автором по сбору и анализу материала, позволяет документально подтвердить и обосновать достоверность и точность приводимых в тексте работы положений, фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников. Грамотно составленный библиографический список является показателем научной этики и культуры научного исследования.

Содержание библиографического списка определяется из цели и задач исследования. Библиографический список включает библиографические записи цитируемых, упоминаемых и изученных автором документов за последние 5 – 10 лет (показатель осведомлённости автора о современном состоянии изучения рассматриваемой им темы). В библиографический список включаются библиографические записи на все документы, независимо от их носителя (печатные материалы: книги, статьи из журналов, сборников, главы из книг; электронные документы, в том числе ресурсы интернет; аудиовизуальные, архивные документы и др.).

Главными источниками информации для составления библиографической записи служат титульный лист печатного документа.

Библиографическая запись

Библиографическая запись состоит из заголовка и библиографического описания.

Пример:

Тарас, А. Е. 1812 год. Трагедия Беларуси / Анатолий Тарас. - Минск : Харвест, 2013. - 247 с.

Заголовок

Библиографическое описание

Заголовок применяется при записи в списке к научной литературе, где по определенным правилам приводятся основные сведения о документе: название, вид, жанр, место и год издания, количество страниц и др. Эти данные объединяются в области, которые располагаются в строго определенной последовательности и предназначены для идентификации и общей характеристики документа. Каждая из областей состоит из элементов описания, объединенных в ней по своим функциям и также расположенных в определенной последовательности:

Правила оформления заголовка библиографии показан на рис.4.1.13.

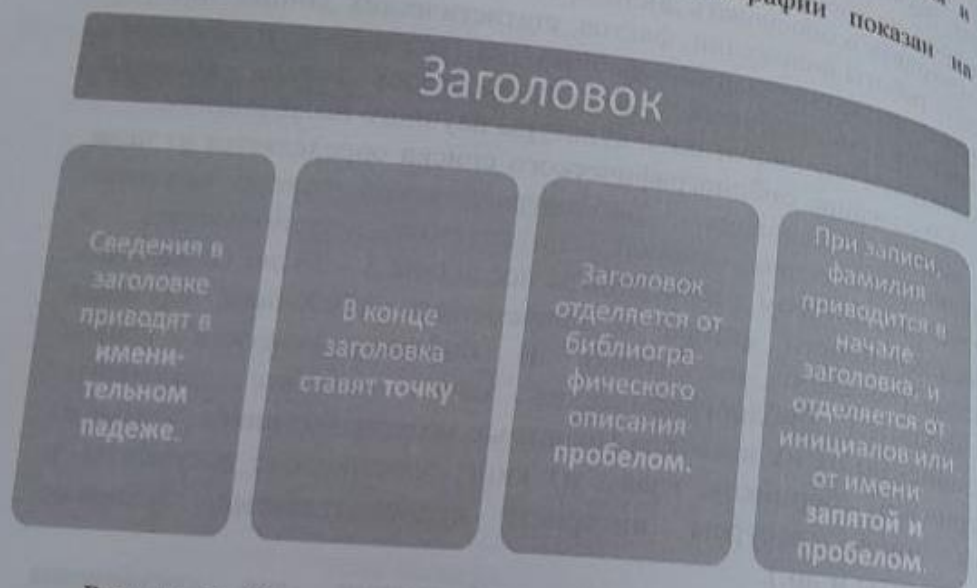


Рис. 4.1.13. Правила оформления заголовка библиографии

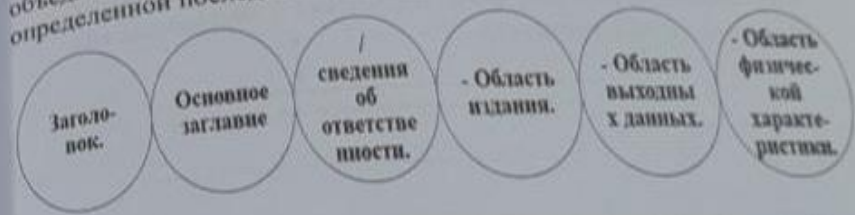
Если авторов более трех, то заголовок не применяется, библиографическая запись составляется под основным заглавием (названием документа).

Пример:

Заглавие

Энергетические риски в малой открытой экономике: научно - практ. пособие / А. А. Быков [и др.]. - Минск : Мисанта, 2013. - 107 с.

Библиографическое описание - это часть библиографической записи, где, по определенным правилам приводятся основные сведения о документе: название, вид, жанр, место и год издания, количество страниц и др. Эти данные объединяются в области, которые располагаются в строго определенной последовательности и предназначены для идентификации и общей характеристики документа. Каждая из областей состоит из элементов описания, объединенных в ней по своим функциям и также расположенных в определенной последовательности:

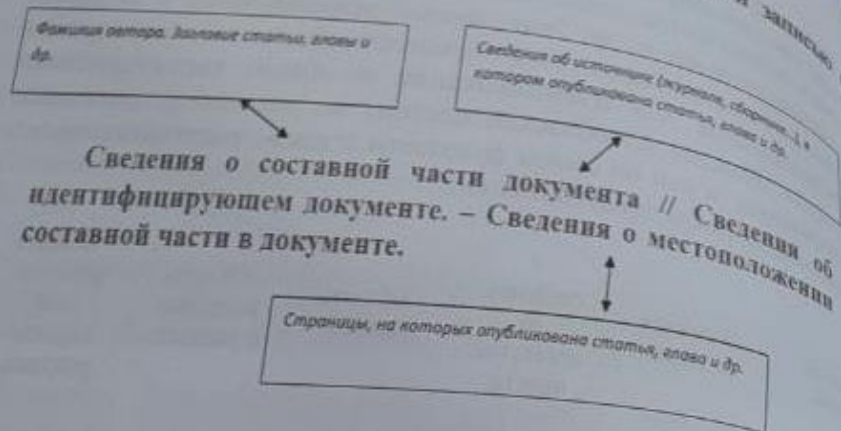


Примеры библиографической записи

Схема	Пример
Заголовок. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Область издания. – Область выходных данных. – Область физической характеристики.	Амелькин, В. В. Дифференциальные уравнения : учеб. пособие / В.В.Амелькин. - Минск : БГУ, 2012. - 288 с. Computer Data Analysis and Modeling : Robustness and Computer intensive Methods : Proceedings of the Seventh International Conference, Minsk, September 6-10 / Belarusian State University [etc.] – Minsk, 2004. – Vol. 1. – 308 с.

Библиографическое описание составной части документа

Объектом библиографической записи на составную часть документа могут быть: статьи из журналов, газет, сборников; главы, разделы, параграфы из книг; части электронных ресурсов и др. Для идентификации и поиска составной части документа помимо сведений о составной части документа, после знака // “две косые черты” приводятся сведения о документе, в котором она помещена (сведения об идентифицирующем документе). Такая



Пример библиографической записи статьи из журнала

Схема	Примеры
Заголовок. Заглавие статьи / сведения об ответственности // Название журнала. Серия. – Год. – Том, №. – С. хх-уу.	Абламейко, С. В. Оперативное совмещение цифровых аэрокосмоснимков и карт по опорным точкам в специализированной геоинформационной системе / С. В. Абламейко, С. П. Боричев // Вестник государственного университета. Сер. 1, Физика. Математика. Информатика. - 2010. - N 3. - С. 57-66.

Особенности составления библиографической записи на электронные ресурсы

Библиографическая запись на электронные документы, помимо основных элементов описания должна содержать элемент "обозначение материала" - [Электронный ресурс], который располагается после основного заглавия в квадратных скобках.

При составлении библиографического описания на ресурсы из Интернета, помимо основных сведений о ресурсе, необходимо приводить интернет-адрес ресурса (URL) и дату обращения к нему. Эта информация располагается после места публикации в сети.

Пример библиографической записи электронного ресурса

Схема	Пример
Заголовок. Заглавие [Обозначение материала] / Сведения об ответственности. - Место об. издания. - Место публикации в сети. - Режим доступа. - Дата доступа.	Царюк И. О. От родного порога [Электронный ресурс] / И. О. Царюк; под ред. С. Н. Хоткина. - Минск, БГУ, 2011. - Режим доступа: http://elib.bsu.by/handle/123456789/38761 (Дата обращения: 5.08.2019) Как оформлять список литературы в курсовой работе [Электронный ресурс] Режим доступа: https://tebestudent.ru/polezno-znat/kursovye-raboty/spisok-literatury-v-kursovoy-rabote/ (Дата обращения 5.03.2022) Как оформлять список литературы дипломной работы. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.xn--8kcodrdeygecwgg0byh.xn--p1ai/kak-oformlyat-spisok-literatury-diplomnoi-raboty (Дата обращения 5.03.2022)



Контрольные вопросы

1. Что такое издательская деятельность?
2. Что такое тираж?
3. Что такое издание?
4. Что такое издательская продукция?
5. Расскажите об основных направлениях государственной политики в области издательской деятельности.
6. Перечислите субъектов издательской деятельности?
7. Какие права у Издательства?
8. Какие обязанности у Издательства?
9. Какие права у Изготовителя?
10. Какие обязанности у Изготовителя?
11. Какие права у Заказчика?
12. Какие обязанности у Заказчика?

15. По какому критерию делится библиографический список?
16. Из чего состоит библиографическая запись?
17. Каковы правила оформления Заголовка?
18. Каковы правила оформления библиографического описания?
19. Где в библиографическом описании находится информация об издательстве?
20. Для чего необходим библиографический список?

Практическое задание

1. Выразить свое мнение. Великий мыслитель Мухаммад аль-Хорезми в своей книге «Китаб аль-джебра-ль-мукабала» оценивая деятельность учителей писал: «Один из них идет впереди других в осуществлении своих предшественников, и интерпретируя произведения предшественников, открывая тайны природы, и прояснив её. Или это тот человек, который собирает некоторые дефекты разбросанные в книгах и при этом он будет отзываться положительно о своих предшественниках и не чувствует высокомерия и гордости за проделанную работу».

2. Что вы знаете о книгопечатании в Узбекистане?

3. Найдите десять источников информации по теме Вашего научно-исследовательской работы и составьте по нему библиографический список.

Тестовые задания

1. Предприятие (государственное, общественное, кооперативное или частное) - медиакомпания, которая работает в области литературы, искусства, музыки или науки, и продукция которой может воспроизводиться и распространяться это
 - а) Издательство
 - б) Объединённое общество
 - с) Фирма
 - д) министерство
2. Как может осуществляться распространение издательской продукции?
 - а) через каналы торговли, интернет, самим издателем
 - б) через самим издателем
 - с) через каналы торговли
 - д) через каналы торговли, интернет
3. Найдите основные понятия издательской деятельности.
 - а) тираж, издание, издательская
 - б) тираж, издание, издательская продукция
 - с) издание, издательская продукция, издательская деятельность
 - д) продукция, издательская деятельность
4. Количество изготовленных экземпляров издательской продукции - это:
 - а) тираж
 - б) издание
 - с) издательская продукция
 - д) издательская деятельность
5. Информация, зафиксированная на материальном носителе в виде текста и (или) изображения, прошедшая редакционно-издательскую обработку, предназначенная для изготовления издательской продукции это

- b) тираж
- c) издательская продукция
- d) издательская деятельность

6. Продукция, изготовленная в соответствии с изданием, путем применения полиграфических технологий печати программно-технологических средств визуализации это

- a) издательская продукция
- b) издание
- c) тираж
- d) издательская деятельность

7. Как называется совокупность организационных, творческих, производственных и иных мер, направленных на подготовку и выпуск в свет изданий?

- a) издательская деятельность
- b) издательская продукция
- c) издание
- d) тираж

8. Кто является субъектами издательской деятельности?

a) издательство, автор произведений, заказчик, распространитель

- b) автор произведений, заказчик, распространитель
- c) издательство, автор произведений, заказчик
- d) издательство, автор произведений, распространитель

9. Как классифицируется издательство по масштабу деятельности

- a) Крупные, средние, малые
- b) Крупные, малые
- c) Гиперкрупные, суперкрупные
- d) Гипермалые, супермалые

10. Как классифицируется издательство по видам издаваемой литературы и её читательскому назначению

- a) универсальные, специализированные
- b) распространённые, специальные
- c) неограниченные, осведомлённые
- d) неизмеримые, осведомленные

11. Главными источниками информации для составления библиографической записи бумажного варианта книги служат:

- a) титульный лист печатного документа;
- b) титульный экран электронного ресурса;
- c) последняя страница сайта;
- d) название официального сайта типографии.

12. Главными источниками информации для составления библиографической записи электронного ресурса:

- a) титульный экран электронного ресурса;
- b) последняя страница книги;
- c) первая страница источника;
- d) название официального сайта типографии.

13. Библиографическая запись состоит из:

- a) Заголовка;
- b) библиографического описания;
- c) заголовка и библиографического описания;
- d) выходных данных

14. Часть библиографической записи, где, по определенным правилам приводятся основные сведения о документе: название, вид, жанр, место и год издания, количество страниц и др.

- a) Заголовка;
- b) библиографического описания;
- c) заголовка и библиографического описания;
- d) выходных данных

15. Заголовком в библиографической записи в списке к научной работе автора является:

- a) фамилия, имя или инициалы автора
- b) название документа
- c) фамилия автора
- d) инициалы автора



4.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ: ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вы узнаете:

- что такое методическое пособие;
- что такое методическое указание;
- какова структура методического пособия и указания;

Вы поймёте:

- какая основная цель создания методических пособий и указаний;

Вы научитесь:

- использовать методические пособия и указания в научно-исследовательской деятельности.

Основные виды методических пособий

➔ *Методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания или изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) и методике выполнения различных практических форм практических работ (контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ, чтения лекций и пр.) Основные виды методических пособий показан на рис.4.2.1.

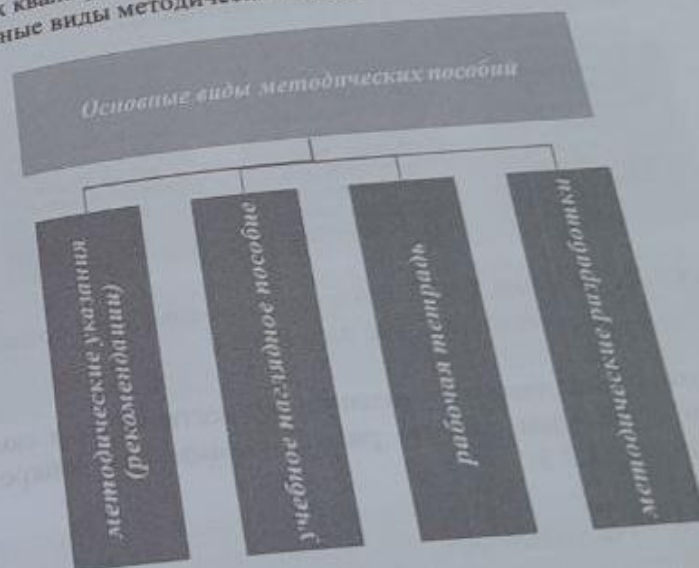


Рис.4.2.1. Основные виды учебно-методических пособий

Методическое пособие может быть использовано в учебных целях для помощи студенту в овладении средствами самостоятельного, методически правильного использования методов познания в данной области.

Методические указания - небольшие по объему методические материалы, представляющие собой разъяснения для преподавателя (если для студента – методические указания) по организации изучения определенной дисциплины, раздела, конкретной организационной форме (например, написание курсовой работы, подготовка к зачету). Основная целью методических указаний для

Причины, побуждающие преподавателей создавать методические разработки показан на рис.4.2.2.

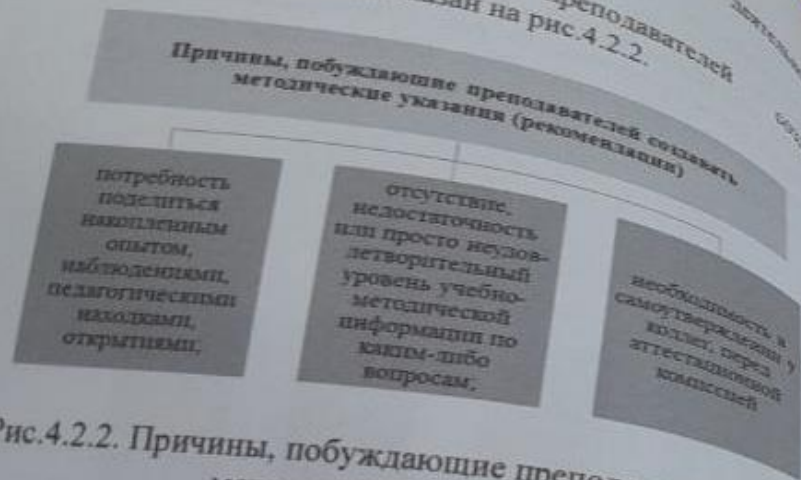


Рис.4.2.2. Причины, побуждающие преподавателей создавать методические разработки

Разработка методических указаний осуществляется в полном соответствии с учебным планом, разработанным для конкретной специальности рис. 4.2.3.

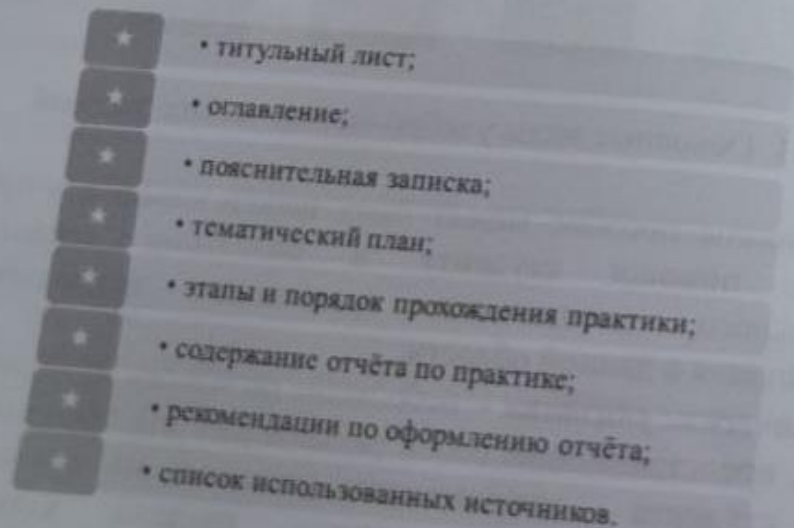


Рис.4.2.3. Типовая структура методического указания по выполнению отчёта по практике

Правилами в тексте методических указаний можно ознакомиться на рис.4.2.4, а структура методического указания по выполнению лабораторных и практических занятий можно ознакомиться на рис.4.2.5.

В тексте методических указаний не допускается:

- сокращение обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц в головках и боковиках таблиц, в расшифровках формул;
- применение сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;
- использовать математический знак «-» перед отрицательным значением величины. Вместо знака «-» следует писать слово «минус»;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ) без регистрационного номера.

Рис.4.2.4. Правила в тексте методических указаний

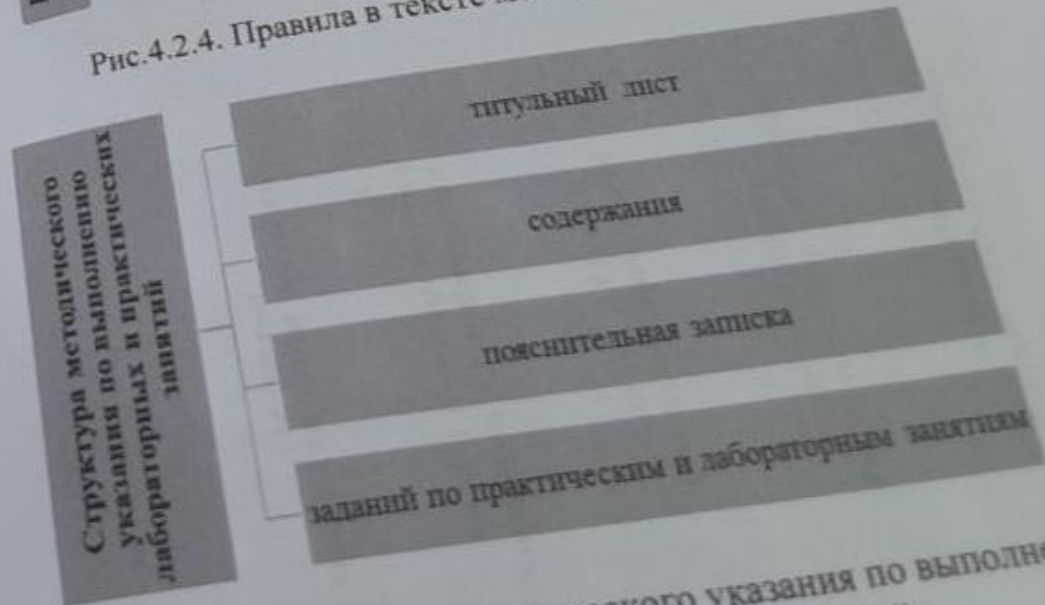


Рис.4.2.5. Структура методического указания по выполнению лабораторных и практических занятий

1. порядковый номер лабораторного или практического занятия;
2. тему занятия;
3. цель занятия;
4. список рекомендуемых источников/список рекомендуемой литературы;
5. наглядные пособия (схемы, кодослайды, презентации, карты и т.д.);
6. материалы и оборудование;
7. инструмент;
8. порядок выполнения занятия;
9. выводы;
10. контрольные вопросы.

Рис.13.8. Содержание структуры оформления лабораторного или практического занятия



Контрольные вопросы

1. Что такое методическое пособие?
2. Какие основные виды методических пособий вы знаете?
3. В каких целях используется методическое пособие?
4. Что такое методические указания (рекомендации)?
5. Какая основная цель у методических указаний?
6. Какие причины побуждают у преподавателей создавать методические указания?
7. В соответствии с чем разрабатывается методические указания?

8. Из чего состоит типовая структура методического указания по выполнению отчёта по практике?
9. Расскажите о примерном содержании методических указаний по проведению лабораторных работ и практических занятий?
10. Какие вопросы нужно отразить в предисловии методических указаний?
11. Что нужно отразить в пояснениях к работе методических указаний для студентов по проведению лабораторных работ и практических занятий?
12. Что должно указываться в содержании лабораторного или практического занятия?
13. Расскажите о структуре оформления лабораторного или практического задания.

Практическое задание

1. Создайте титульный лист методического указания по проведению лабораторной работы.
2. Разработайте методические указания для проведения одной лабораторной или практической работы по теме Вашей научно-исследовательской работы.
3. Напишите библиографическую запись для созданного вами названия методического указания.
4. Объясните значение следующих цитат:
 > «Невозможно решить проблему на том же уровне, на котором она возникла. Нужно стать выше этой проблемы, поднявшись на следующий уровень».

Альберт Эйнштейн
 Источник: <https://moris-levran.livejournal.com/150310.html>

Нильс Бор
 > «Если человек не понимает проблемы, он пишет много формул, а когда поймет, в чем дело, их остается в лучшем случае две».

Источник: <https://moris-levran.livejournal.com/150310.html>

тестовые задания

а) преподавание или издание, содержащее материалы по методике выполнения работ (контрольных, практических работ, чтении лекций и пр.) это квалификационных работ, курсовых, выпускных

2. Какие имеются основные виды учебно-методических пособий.

а) методические указания (рекомендации), учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, методические разработки

б) методические рекомендации, учебное наглядное пособие, методические разработки

с) методические указания (рекомендации), учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь

д) методические указания (рекомендации), учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь

3. В каких целях используется учебно-методическое пособие?

а) в учебных целях для помощи студенту в овладении средствами самостоятельного, методически правильного использования методов познания в данной области.

б) в целях для помощи студенту в овладении средствами познания в данной области.

с) в целях изучения предмета по определенной рабочей программе дисциплины.

д) в целях более успешного освоения студентами учебной дисциплины

4. Какая основная цель методических указаний для студентов?

а) основная цель является управление познавательной деятельностью студентов.

б) основная цель является управление игровой деятельностью студентов

в) основная цель является управление трудовой деятельностью студентов

ф) основная цель является управление физической деятельностью студентов

5. Как осуществляется разработка методических указаний?

а) в полном соответствии с учебным планом, разработанным для конкретной специальности.

б) в соответствии с умственными способностями студента.

с) в соответствии с физическими и умственными способностями студента

д) в соответствии с рабочим планом.

6. Перечислите структуру методического указания по выполнению лабораторных и практических занятий.

а) титульный лист, содержания, пояснительная записка, заданий по практическим и лабораторным занятиям

б) титульный лист, содержания, заданий по практическим и лабораторным занятиям

с) титульный лист, задания по практическим и лабораторным занятиям

д) титульный лист, пояснительная записка, заданий по практическим и лабораторным занятиям



4.3. УЧЕБНИКИ И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ: ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вы узнаете:

- что такое учебник;
- функции учебника;
- что такое учебное пособие, цель и виды учебного пособия;
- значение учебников и учебных пособий в научно-исследовательской деятельности;

Вы научитесь:

- отличать учебник от учебного пособия;
- оформлять библиографический список учебников и учебных пособий.

Что такое учебник

В традиционной педагогической практике основными средствами обучения считаются учебник и учебное пособие. Многолетние исследования учебника и учебного пособия выявили их определение, а также сформировали теорию учебника и учебного пособия, в которой существует представление о функциях, принципах, содержании, методах, структуре, компонентах и элементах учебной книги и учебного пособия. Определение понятия "учебник" показан на рис.4.3.1.

• учебник - это книга, содержащая в себе научное, последовательное, доступное для учащихся изложение содержания учебного предмета, соответствующее программе и требованиям дидактики.

• учебник - форма фиксации содержания, проекция целостной деятельности обучения, в которой запрограммирована деятельность учителя и учащихся.

Каиров И.А., 1948

учебник

Краевский А.А., 1976

учебник

Рис.4.3.1. Определение понятия "учебник"

Если обобщить все имеющиеся определения термина «учебник», то можно сделать вывод, что учебник – это:

- ✓ средство обучения;
- ✓ источник информации;
- ✓ основной и ведущий вид учебной литературы.

В учебнике отражаются базовые знания, определенные Государственным образовательным стандартом, которые устанавливают основные направления и аспекты рассматриваемой учебной дисциплины, а также последовательность расположения учебного материала.

Дидактические задачи учебника показан рис.4.3.2.

Дидактические задачи для проведения процесса обучения

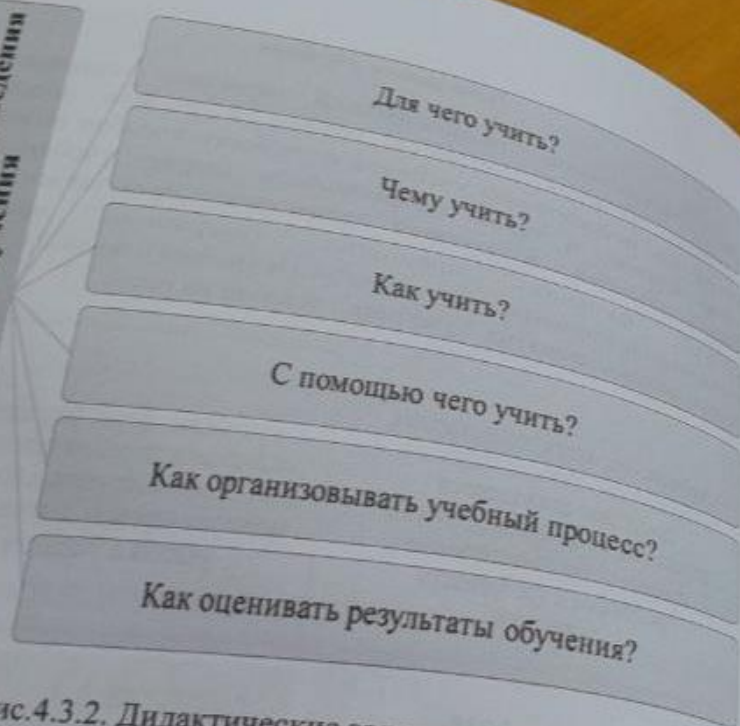


Рис.4.3.2. Дидактические задачи учебника

Содержание учебных книг соответствует современным научным представлениям, существующим в базовой науке в отношении данного объекта (например, в информатики), уровню образовательной программы (степени обучения), а также требованиям, предъявленным к структуре и методическому аппарату учебных изданий в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

С точки зрения процесса обучения и его эффективности, учебник - это главное средство обучения, в котором материально фиксируется подлежащий усвоению конкретный учебный материал, способы и последовательность организации основных элементов учебного процесса.

Современный учебник должен соответствовать следующим требованиям (рис.4.3.3.):

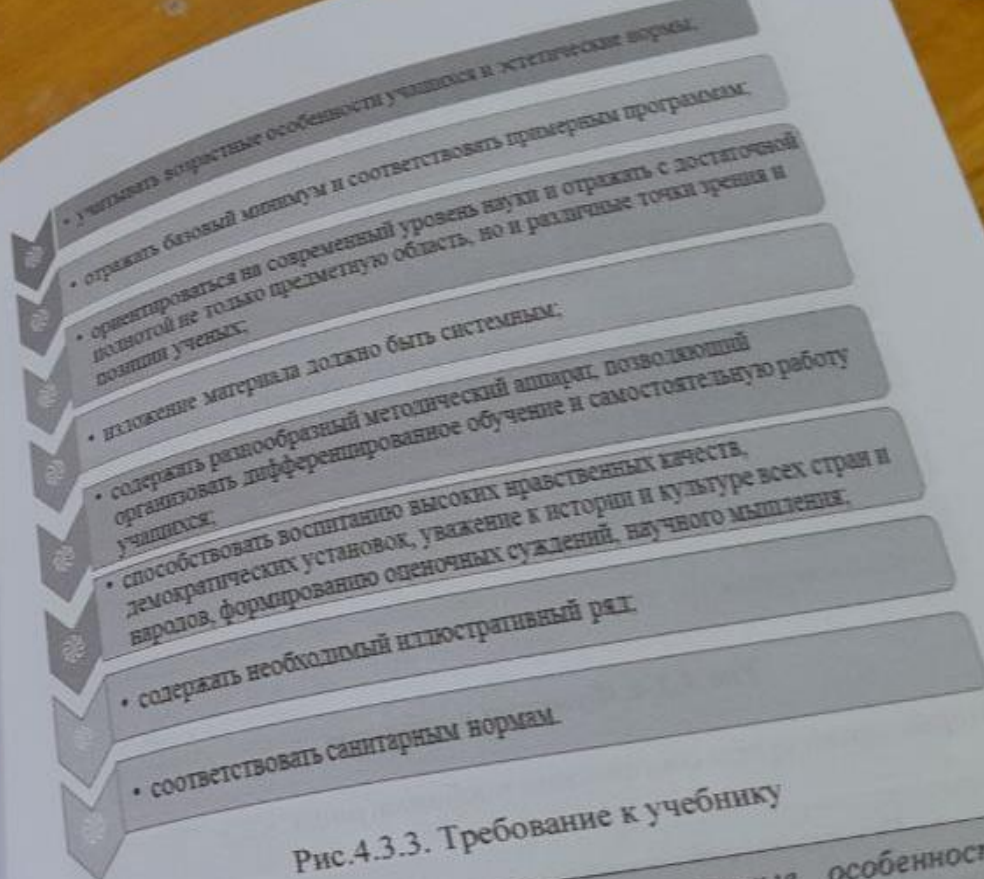


Рис.4.3.3. Требования к учебнику

Замечание. Важно учитывать возрастные особенности и уровень предварительной подготовки учащихся. Поскольку одной из целей учебных пособий является развитие эмоционального, чувственного отношения к миру, в них размещаются материалы, провоцирующие эмоции, однако они должны обязательно учитывать возрастные и психические особенности учащихся.

На основе многочисленных исследований были определены функции учебника, выделенные В.Г.Бейлинсоном и Д.Д.Зубовым (рис.4.3.4.):

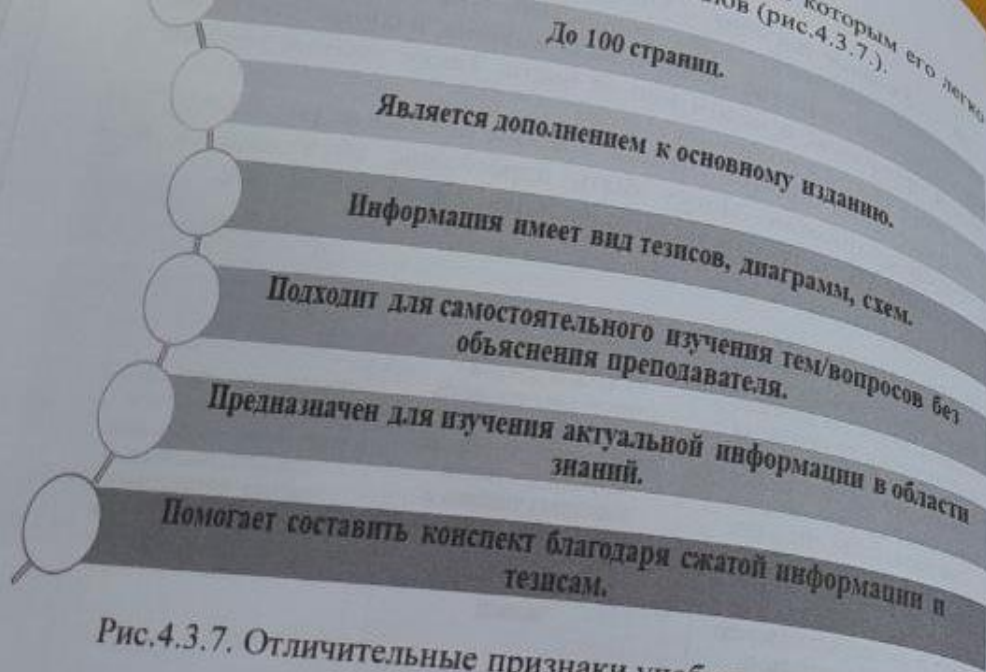


Рис.4.3.7. Отличительные признаки учебного пособия

Сравнительная характеристика учебника и учебного пособия

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНИКА И УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ	
УЧЕБНИК	УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ	
Источник информации, вид учебного издания, средство обучения	Источник информации, вид учебного издания, средство обучения
СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ	
Предназначен для получения основных, фундаментальных знаний по учебному предмету	Предназначено для дополнения, конкретизации учебного материала, изложенного в учебнике или для более глубокого

Содержит систематизированную учебную информацию по дисциплине (предмету), соответствующую определённому ГОС	изучения учебного предмета/дисциплины
Официально рекомендован Министерством Высшего и Среднего Специального Образования Республики Узбекистан в качестве данного вида издания	Содержит информацию, дополняющую или частично заменяющую информацию, представленную в учебнике
По содержанию должен удовлетворять требованиям ГОС и полностью раскрывать программу по конкретной дисциплине/предмету	Официально рекомендован учебно-методическим либо методическим советом учебного учреждения в качестве данного вида издания
ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ	
Входит в состав учебной литературы, в которой систематически излагаются основы знаний в определенной области на современном уровне достижений науки	Частично охватывает учебную программу
	Может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме

Значение учебников и учебных пособий в научно-исследовательской деятельности

В повышении качества обучения традиционная печатная учебная литература играет особо важное значение, так как учебник и учебное пособие являются самым продуктивным средством изучения материала для научно-исследовательской деятельности.

Учебники и учебные пособия являются источником научных исследований и приводятся в библиографическом списке (рис.4.3.8.).

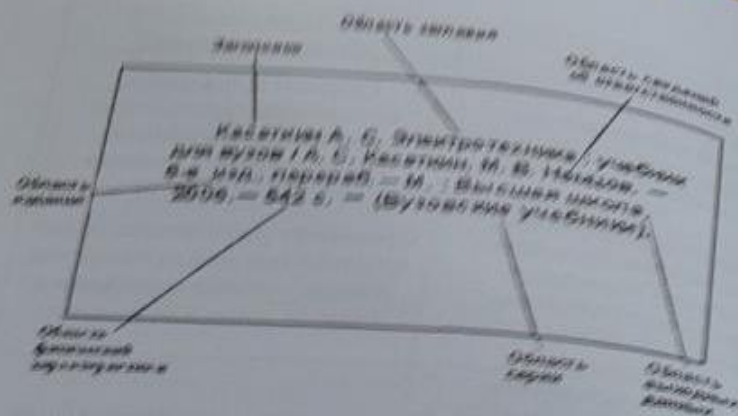


Рис. 4.3.8. Оформление библиографического списка учебника.

Человек сделан из книг, которые он читает.

Ральф Уолдо Эмерсон (1803-1892)



Контрольные вопросы

1. Что такое учебник?
2. Что должно быть отражено в учебниках?
3. Каким требованиям должен соответствовать современный учебник?
4. Какие функции учебника?
5. Какие правила предъявляются при составлении учебника?
6. Что такое учебное пособие?
7. Кому могут быть адресованы учебные пособия?
8. На какие виды делятся учебные пособия?
9. Какие признаки имеет учебное пособие, по которым его можно выделить среди остальных видов материалов?
10. Чем учебник отличается от учебного пособия?

11. Зачем использовать учебники и учебные пособия в библиографическом списке?
12. Как описываются учебники в библиографическом списке?
13. Как описываются учебные пособия в библиографическом списке?

Практическое задание

1. Объясните значение следующих цитат:
 1. "Мой лучший друг - это человек, который даст мне книгу, которую я не читаю".
 Авраам Линкольн

Источник: <https://blog.kniga.biz.ua/55-tsitatyi-o-knigah-i-chtenii/>

2. Составьте библиографический список учебников и учебных пособий по тематике Вашего исследования.

Тестовые задания

1. «Оно является главным средством обучения, в котором материально фиксируется подлежащий усвоению конкретный учебный материал, способы и последовательность организации основных элементов учебного процесса». О чём идёт речь?

- а) учебник
- б) учебное пособие
- в) хрестоматия
- г) словарь

2. На базе чего создаётся учебник?

- а) на базе апробированного учебного пособия
- б) на базе апробированной хрестоматии
- в) на базе методических рекомендаций
- г) на базе учебного наглядного пособия

3. «Это учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида издания, и соответствующее учебной программе в целом или её части». О чём идёт речь?

- а) учебник
- б) учебное пособие
- в) хрестоматия

4. Кратко и тезисно систематизировать знания учащегося. Его используют при подготовке на любых специальностях экономических, юридических, инженерно-технических, социальных, психологических и т.д. — это:

- а) Цель учебного пособия
- б) Задача учебного пособия
- с) Цель учебника
- д) Задача учебника

5. Найдите общие признаки учебника и учебного пособия?

- а) Источник информации, вид учебного издания, средство обучения
- б) Предназначены для получения основных, фундаментальных знаний по учебному предмету
- с) Содержит информацию, дополняющую или частично заменяющую информацию, представленную в методической рекомендации
- д) Частично охватывают учебную программу

6. Найдите общие признаки учебника и учебного пособия?

- а) Входит в состав учебной литературы, в которой систематически излагаются основы знаний в определенной области на современном уровне достижений науки
- б) Может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме

с) Частично охватывает учебную программу

д) Официально рекомендован учебно-методическим либо методическим советом учебного учреждения в качестве данного вида издания

7. Найдите общие признаки учебного пособия и учебника?

- а) Может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме

б) Входит в состав учебной литературы, в которой систематически излагаются основы знаний в определенной области на современном уровне достижений науки

с) Официально рекомендован Министерством Высшего и Среднего Специального Образования Республики Узбекистан в качестве данного вида издания

д) Предназначен для получения основных, фундаментальных знаний по учебному предмету

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Постановление Президента Республики Узбекистан "О мерах по организации деятельности Агентства юстиции Республики Узбекистан" ПП- 4380 <http://lex.uz/docs/4395007?>
2. Постановление Президента Республики Узбекистан "О мерах по совершенствованию государственного управления в сфере интеллектуальной собственности" ПП <http://lex.uz/docs/4195426;>
3. Алгоритм написания тезисов. <https://mybiblioteka.su/tom2/2-6428.html> (дата обращения 11.05.2022).
4. Берг Д.Б. Краткое руководство по написанию тезисов доклада. <https://www.ssa-rss.ru/files/File/info/Thesis.pdf> (дата обращения 11.05.2022).
5. Блог о визуальной грамотности. <https://vizual.club/2017/08/09/citaty-o-storitellinge-dizayne-kapterev/> (дата доступа 15.05.2022)
6. Болдин А.П. Основы научных исследований: Учебник / А.П. Болдин. - М.: Academia, 2018. - 272 с.
7. Виды тезисов. https://referatwork.ru/category/literatura/view/131048_vidy_tezisov
8. Володин В.М., Рожкова Л. В. Алгоритм написания тезисов. <https://emirsaba.org/v-m-volodin-rojkova-l-v.html?page=40> (дата обращения 11.05.2022).
9. Герасимов Б.И. Основы научных исследований: Учебное пособие / Б.И.Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум, 2016. - 320 с.
10. Григорьев С.Г. Методико-технологические основы создания электронных средств обучения / С.Г. Григорьев, В.В. Гриншкун, С.И. Макаров. - Самара: Изд-во Самарск. гос. экон. акад., 2002. - 110 с.
11. Интеллектуальная собственность: Актуальные вопросы, административная и судебная практика / Под ред. И. Шаблинского Е. Тиллинг. - М.: Альпина Пабlisher, 2010.
12. К определению терминов "учебник" и "учебное пособие" // Манитарные научные исследования. 2012. № 5 [Электронный

13. Как оформлять список литературы в курсовом проекте. URL: <https://human.snauka.ru> (дата обращения: 03.04.2022).
14. Как оформлять список литературы дипломной работы. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://tebestudent.ru/poiznat/kursovoye-raboty/spisok-literatury-v-kursovoy-rabote/> обращения 5.03.2022)
15. Как оформлять список литературы дипломной работы. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.xn--skoodrdeugescwgg0byh.xn--p1ai/kak-oformliat-spisok-literatury-diplomnoi-raboty> (Дата обращения 5.03.2022)
16. Краевский В.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Краевский, А.В. Хуторской. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 352 с.
17. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2006. - 460 с.
18. Наринян А. Р., Поздеев В. А. Основы научных исследований: Учебное пособие. - К.: Изд-во Европ. ун-та, 2002. - 110 с.
19. Наука в мире через 50 лет. <https://trv-science.ru/2020/03/nauka-v-mire-cherez-50-let/> (дата обращения 04.05.2022)
20. Определение тезиса. <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/50506>
21. Презентация: правила составления, виды, структура программы. <https://blog.oy-li.ru/prezentatsiya-pravila-sostavleniya-vidy-struktura-programmy/> (дата доступа 15.05.2022)
22. Пушкарь А.И. Потрашкова Л.В. Основы научных исследований и организация научно-исследовательской деятельности. Учебное пособие. - Харьков: ХНЭУ. - 2009. - 30 с. https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/01/Aspirantura_Posibnyk_Metodologiya-na-organizatsiya-naukovyh-doslidzhen.pdf (дата обращения 01.02.2022)
23. Смирнов В.И. Учебная книга в системе дидактических средств // Университетская книга. - 2001. - № 10. - С. 16-20
24. Тезис.

- https://psy-urgi.urfu.ru/fileadmin/user_upload/site_15526/Kratkaja_pamjatka_po_napisaniju_tezisov.pdf
25. Тезисы и выступления.
<http://ekislova.ru/miscellanea/fordummies>
26. Философский словарь / Под ред. И.Ф. Фролова. 5-е изд. - М.: Политиздат, 1986.
27. Что такое тезис?
<https://www.psychologos.ru/articles/view/chto-takoe-tezis-vop-zn->
28. Энциклопедический словарь / Под ред. А.А. Ивина. - М.: 2004.

ИСТОЧНИКИ ИНТЕРНЕТ

1. <http://www.ima.uz/uz/>
2. <https://lomonosov-msu.ru/rus/event/4000/page/401>
обращения 15.03.2022)
3. <https://www.osce.org/ru/secretariat/513109> (дата обращения 18.02.2022)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА I. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ЦЕЛЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	7
1.1. Введение в научное образование. наука: цели и задачи, этапы развития, классификация	7
1.2. Научно-исследовательская деятельность, ее структура и содержание	19
ГЛАВА II. РОЛЬ ТЕЗИСОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	38
2.1. Тезисы и их значение в научно-исследовательской деятельности	38
2.2. Виды тезисов в научно-исследовательской деятельности	48
2.3. Правила написания научных тезисов	59
2.4. Рекомендации по подготовке презентации к тезису	69
2.5. Порядок написания и публикации тезиса на международных конференции	82
ГЛАВА III. АГЕНТСТВО ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН: ЦЕЛЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	89
3.1. Агентство по Интеллектуальной собственности при министерстве юстиции республики узбекистан	89
3.2. Программы для эвм и базы данных и их регистрация в агентстве по Интеллектуальной собственности при Министерстве Юстиции Республики Узбекистан	102
3.3. Документы для получения свидетельства об официальной регистрации программы для эвм или базы данных присваиваемая Агентством Интеллектуальной собственности при Министерстве Юстиции Республики Узбекистан	118
3.4. Загрузка документов на официальный сайт Агентства Интеллектуальной собственности при Министерстве Юстиции Республики Узбекистан для получения свидетельства регистрации программы для эвм и базы данных	1
ГЛАВА IV. РОЛЬ УЧЕБНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ	

библиографического списка литературы.....	правила оформления	159
4.2. Методические пособия и указания: цели создания и использования в научно-исследовательской деятельности.....		176
4.3. Учебники и учебные пособия: цели создания и использования в научно-исследовательской деятельности.....		186
Список использованной литературы.....		198

Закирова Ф., Муртазаева У.

НАУЧНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Часть 1
УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Ташкент - "METHODIST NASHRIYOTI" - 2024

Muharrir: Bakirov Nurmuhammad

Texnik muharrir: Tashatov Farrux

Musahhih: Shoumarova Oqila

Dizayner: Ochilova Zarnigor

Bosishga 1.04.2024.da ruxsat etildi.

Bichimi 60x90. "Times New Roman" garniturasida.

Ofset bosma usulida bosildi.

Shartli bosma tabog'i 13. Nashr bosma tabog'i 12,75.
Adadi 300 nusxa.

"METHODIST NASHRIYOTI" MCHJ matbaa bo'limida chop etildi.
Manzil: Toshkent shahri, Shota Rustaveli 2-vagon tor ko'chasi, 1-uy.



+99893 552-11-21

Nashriyot rozilgisiz chop etish ta'qiqlanadi.

ISBN 978-9910-03-166-3

